



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

2017 YILI

# İDARE FAALİYET RAPORU



ANKARA | ŞUBAT 2018





# ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

## 2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU





# ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, 2013 yılında Türkiye'nin başkentinde, sosyal bilimler alanlarındaki araştırmaların öncüsü olma hedefiyle kurulmuştur.

Araştırma odaklı, lisansüstü ağırlıklı, sürekli eğitimi destekleyen, kariyer gelişimine önem veren, çok dilliliği ve çok kültürlülüğü esas alan, bulunduğu çevrenin dönüşümüne katkı sağlayan, ilim ve irfana önem veren Üniversitemiz, 5 Enstitü, 6 Fakülte, 1 Yüksekokul ve 10 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile bilimsel ve akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. 2017 yılında Üniversitemiz, 178 akademik ve 109 idari personel ile faaliyetini sürdürmüştür. Proje ve çalışmalarımızı ise istişare ve işbirliği kültürü

içinde, katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde, herkesin beklenti ve görüşlerine değer vererek, tüm birimlerin katkı koyduğu komisyon ve kurulların katkısını alarak, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesiyle tüm paydaşlarımızın bilgisine sunmaya da özen gösteriyoruz.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde, üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı hüküm altına alınmıştır. Bu hüküm uyarınca hazırlanan 2017 Yılı Birim Faaliyet Raporları esas alınarak Üniversitemizin faaliyetleri, projeleri ve mali yönetim sonuçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilmiş ve '2017 Yılı Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu' hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Raporumuzda Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin genel durumu, 2017 yılı içinde gerçekleştirilen eğitim ve araştırma faaliyetleri, Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetler ile bütçe uygulama sonuçlarına verilmiştir. Bu anlamda 2017 Yılı Faaliyet Raporunun faydalı olmasını temenni eder, hazırlanmasında katkısı olan herkese teşekkür ederim.

Prof. Dr. Mehmet BARCA  
Rektör





## İÇİNDEKİLER

<b>I - GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>8</b>
A- Misyon ve Vizyon.....	10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	12
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	28
1- Fiziksel Yapı.....	28
2- Teşkilat Yapısı.....	34
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	35
4. İnsan Kaynakları.....	37
5- Sunulan Hizmetler.....	50
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	58
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>60</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	62
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	63
C- Diğer Hususlar.....	64
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>66</b>
A- Mali Bilgiler.....	68
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	68
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	74
3- Mali Denetim Sonuçları.....	76
B- Performans Bilgileri.....	76
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	76
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>88</b>
A-Üstünlükler.....	90
B- Zayıflıklar.....	90
C- Değerlendirme.....	91
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>91</b>
<b>VI- EKLER.....</b>	<b>92</b>











**ASBÜ**

# I. GENEL BİLGİLER

ASBÜ





## A. Misyon ve Vizyon



### ➔ 1. Misyon

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi olarak misyonumuz, evrensel değerler ışığında, Türkiye'nin sosyal bilim araştırma ikliminin gelişiminde öncü rol üstlenen, sosyal bilimler alanında yapacağı araştırmalarla ülkenin ve bölgenin geleceğine ışık tutan ve araştırmacı evrenine katkıda bulunan, bununla birlikte araştırma çıktılarını eğitim ve diğer yaygınlaştırma süreçleri aracılığıyla faydaya dönüştürerek toplum yararına sunmayı kendisine görev edinen bir üniversite olmaktır.





## 2. Vizyon

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi olarak vizyonumuz, sosyal bilimler alanında araştırma odaklı, lisans ve lisansüstü eksenli, uluslararası işbirliğine önem veren, ilgi alanı tüm dünyayı kuşatan, tarihi binalar içinde ileri teknoloji kullanan, çok dilli ve çok kültürlü, dünya ölçeğinde saygın bir araştırma üniversitesi olmaktır.





## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 1. Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu ve Görevleri

Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasa'mızın 130'uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3'üncü maddesinin (c), (d) ve 12'nci maddesinde belirlenmiştir.

Anayasa'mızın 130'uncu maddesi;

“MADDE 130. Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.”

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3'üncü maddesinin (c) ve (d) fıkraları;

“MADDE 3.

c) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır. Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

d) Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.”

Yükseköğretim kurumlarının görevleri başlıklı 12'nci maddesi;

“MADDE 12. Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.”

Üniversitemiz, Anayasa'mızla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmektedir.



## 2. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

### 2.1. Rektör

2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör, Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla aynı devlet üniversitesinde rektörlük yapılamaz.

Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevellî heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektörlerin yaş haddi 67'dir. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

#### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,



- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## **2.2. Rektör Yardımcıları**

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

## **2.3. Senato**

### **Kuruluşu ve İşleyişi**

2547 sayılı Kanununun 14'üncü maddesi uyarınca Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

### **Görevleri**

Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,



- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 2.4. Üniversite Yönetim Kurulu

### Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanunun 15'inci maddesi uyarınca Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

### Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.



### 3. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

#### 3.1. Dekan

##### Atanması

2547 sayılı Kanununun 16'ncı maddesi uyarınca fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

##### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

### 3.2. Fakülte Kurulu

#### Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanununun 17'nci maddesi uyarınca Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli, gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırabilir.

#### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 3.3. Fakülte Yönetim Kurulu

#### Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanununun 18'inci maddesi uyarınca Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

#### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **4. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Enstitü, üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulurlar.

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

- ✓ 2547 sayılı Kanununun 19'uncu maddesi uyarınca Enstitü Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- ✓ Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.



- ✓ Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- ✓ Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ✓ Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- ✓ Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- ✓ Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

## 5. Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun “Yönetim Örgütleri” başlıklı 51’inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı, daire başkanlıkları ve müdürlüklerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7’nci bölümünde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri tanımlanmıştır.

### 5.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin, üniversite idari teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### 5.2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,



- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### 5.3. Personel Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### 5.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversitemizde fakülte dekanları ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak, kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak okuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,
- ✓ Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlı düzenlemek,
- ✓ Basılı-yazılı, görsel-işitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ✓ Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak, kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
- ✓ Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgiden yararlandırmak,
- ✓ Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,

- ✓ Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini hazırlamak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

#### **5.5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görevleri**

- ✓ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

#### **5.6. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görevleri**

- ✓ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- ✓ Üniversitemizin var olan bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak,
- ✓ Teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemiz idari, akademik birimleri ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında paydaş olduğu kişi ve kuruluşlara hizmet vermek,
- ✓ Bilişim alanındaki yeniliklere katkı sağlamak, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi gelişen teknolojiye uygun bilişim altyapısına kavuşturmak,
- ✓ Üniversitemiz birimlerinin temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek,
- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.



### 5.7. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- ✓ İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- ✓ İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- ✓ Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ✓ Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,
- ✓ Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak,
- ✓ Üniversitenin asansör, telefon santrali ve telefon tesisatları ile araçlarının bakımlarını, onarımlarını sağlamak,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

### 5.8. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak,
- ✓ Öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- ✓ Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- ✓ Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,
- ✓ Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- ✓ Her yarıyıl itibariyle mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,

- ✓ Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- ✓ Mezunlara diploma hazırlamak,
- ✓ Öğrenci belgesi vermek,
- ✓ Transkript düzenlemek,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

### 5.9. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer almamıştır. 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesiyle, 24.12.2005 tarihli ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15'inci maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde üniversitelerde kurulmuştur. 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerinde görevleri belirlenmiştir.

#### Görevleri

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,



- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- ✓ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,



- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **5.10. Hukuk Müşavirliği Görevleri**

- ✓ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- ✓ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

#### **6. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Görevleri**

- ✓ 2547 sayılı Kanununun 58'inci maddesi uyarınca, Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği kapsamında faaliyetleri yürütmek.



## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
ENSTİTÜLER	Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	Hacı Bayram Veli İslami Araştırmaları Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
FAKÜLTELER	Hukuk Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Siyasal Bilgiler Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Yabancı Diller Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Dini İlimler Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
YÜKSEKOKUL	Yabancı Diller Yüksekokulu	ULUS YERLEŞKESİ





Tablo 2: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m <sup>2</sup> )			2017 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
ULUS YERLEŞKESİ	4.263	37.267	-	41.530
<b>TOPLAM</b>	<b>4.263</b>	<b>37.267</b>	<b>-</b>	<b>41.530</b>

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m <sup>2</sup> )								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
ULUS	26.921	-	-	500	-	-	-	14.109	41.530
<b>TOPLAM</b>	<b>26.921</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14.109</b>	<b>41.530</b>

## 1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	23	1	-	-	-	-	24
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Stüdyo	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 51-75 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 76-100 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 101-150 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 151-250 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 251-Üzeri (m <sup>2</sup> )	Toplam
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	1.136	95	-	-	-	-	<b>1.231</b>
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	-	210	-	-	-	-	<b>210</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>1.136</b>	<b>305</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.441</b>



### 1.3. Sosyal Alanlar

#### 1.3.1 Eğitim Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 6: Eğitim Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Kapasite( m <sup>2</sup> )
Eğitim Amaçlı Bina	Ulus Yerleşkesi	2	13.794
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>	<b>13.794</b>

#### 1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu	
	Adet	m <sup>2</sup>
0-50	1	70
51-75	2	140
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>210</b>

#### 1.4. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 8: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Kulüpleri	5	-	-
Yemekhane	1	125	106
Kantinler	3	200	100
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>325</b>	<b>206</b>

## 1.5. Hizmet Alanları

Tablo 9: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	84	178
İdari Personel Hizmet Alanları	72	109
<b>TOPLAM</b>	<b>156</b>	<b>239</b>

## 1.6. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo10: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	4	200
Arşiv Alanları	3	130
Depo	1	55
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>285</b>

## 1.7. Araziler

Tablo 11: . Araziler

Arazinin Adı	2017 Yılı Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Bahçe ( A blok önü ve M blok önü)	5000
<b>TOPLAM</b>	<b>5000</b>

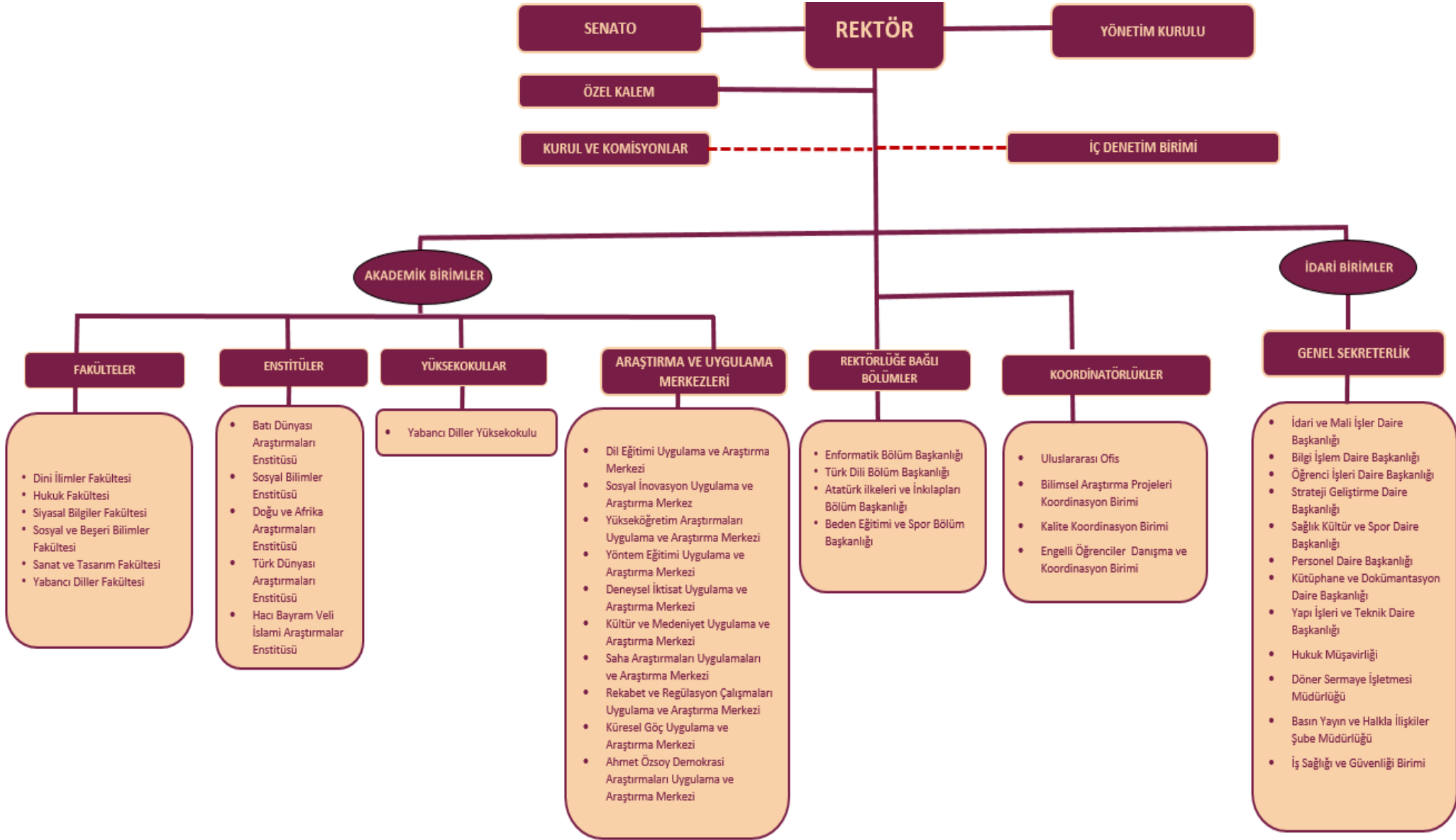
## 1.8. Genel Alanlar

Tablo 12: Genel Alanlar

Alanın Adı	2017 Yılı Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Meydan	-
Otopark	1.250
<b>TOPLAM</b>	<b>1.250</b>



## 2. ASBÜ Teşkilat Şeması



### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 13: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2016 Yılı (Adet)	2017 Yılı (Adet)	Artış Oranı(%)
Masaüstü Bilgisayar	270	360	% 33
Dizüstü Bilgisayar	211	261	% 23,7
Tablet	30	30	-
Cep Telefonu	2	2	-
Projeksiyon	23	23	-
Barkot Yazıcı	1	1	-
Barkot Okuyucu	1	1	-
Yazıcı	102	129	% 26,47
Fotokopi Makinesi	10	24	% 140
Faks	8	8	-
Fotoğraf Makinesi	1	1	-
Kameralar	75	75	-
Televizyonlar	33	33	-
Tarayıcılar	40	40	-
Evrak İmha makinası	22	32	% 45,45
Engelli Taşıma Aracı	-	2	% 200
Akıllı Tahta	5	12	% 140
Diğer	32	74	% 131,25
<b>TOPLAM</b>	<b>867</b>	<b>1108</b>	<b>% 27,80</b>



### 3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 14: Kütüphane Kaynakları

	2016 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			2017 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kıtap Sayısı	2.567	2.414	4.981	-	-	-
CD/DVD	-	-	61	-	-	-
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı	-	-	-	-	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2.567</b>	<b>2.414</b>	<b>5.042</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>



### 3.3. Taşıtlar

Tablo 15: Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	2016 Yılı	2017 Yılı
Otomobil	5	6
Transit	1	1
Pick-up	1	1
Otobüs	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

## 4. İnsan Kaynakları

Tablo 16: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2017 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	54	96	124	178	%43,55
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	2	10	11	%10
İdari Personel	75	86	99	109	%10,10
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>129</b>	<b>184</b>	<b>233</b>	<b>298</b>	<b>%27,90</b>

#### 4.1. Akademik Personel

##### 4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 17: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	25	51	76
Doçent	12	58	70
Yard. Doçent	42	72	114
Öğretim Görevlisi	7	18	25
Okutman	39	35	74
Araştırma Görevlisi	48	96	144
Uzman	5	10	15
Çevirici	0	1	1
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>178</b>	<b>342</b>	<b>520</b>



#### 4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Üniversitemizin 2018 yılı Ocak ayı itibariyle çeşitli birimlerinde görev yapan Akademik personel sayıları ve kadroların istihdam şekillerine göre dağılımı aşağıdaki Tablo 19'da sunulmuştur.

**Tablo 18: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı**

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	Toplam
Dini İlimler Fakültesi	2	4	-	2	10	-	-	18
Hukuk Fakültesi	5	2	6	-	22	-	-	35
Siyasal Bilgiler Fakültesi	15	5	16	2	8	-	-	46
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	2	-	15	1	8	-	-	26
Yabancı Diller Fakültesi	1	1	3	2	-	-	-	7
Yabancı Diller Yüksek Okulu	-	-	2	-	-	37	-	39
Rektörlük	-	-	-	-	-	2	5	7
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>42</b>	<b>7</b>	<b>48</b>	<b>39</b>	<b>5</b>	<b>178</b>



#### 4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Üniversitemizin 2017 yılı Aralık ayı itibariyle çeşitli birimlerinde görev yapan Yabancı Uyruklu Akademik personel sayıları aşağıdaki Tablo 19'da sunulmuştur.

Tablo 19: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
Siyasal Bilgiler Fakültesi	ABD	1
Yabancı Diller Fakültesi	SURİYE	1
Dini İlimler Fakültesi	SURİYE	1
Hukuk Fakültesi	ABD	1
Rektörlük	İRAN, SUDAN, IRAK, ABD, İNGİLTERE	7
<b>TOPLAM</b>		<b>11</b>

#### 4.1.4. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 20: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
2547/33	Yurtdışı	-	-	-	-	-	-	-	-
2547/39	Yurt İçi	29	22	40	6	17	33	8	155
	Yurt Dışı	16	17	56	19	12	14	3	137
2547/38	Yurtiçi	-	-	-	-	-	-	-	-
2547/40-a		12	8	2	-	-	-	-	22
2547/40-b		-	-	-	-	-	-	-	-
2547/40-d		4	4	5	-	-	-	-	13
<b>TOPLAM</b>		<b>61</b>	<b>51</b>	<b>103</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>47</b>	<b>11</b>	<b>327</b>

Tablo 21: Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Alanında Uzman	Toplam
2547/31	-	2	-	-	-	-	1	3	6
2547/35	4	3	-	2	-	-	-	-	9
2547 40/b	2	2	-	-	-	-	-	-	4
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>7</b>		<b>2</b>			<b>1</b>	<b>3</b>	<b>19</b>

Tablo 22: 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi uyarınca Üniversitemizden lisansüstü eğitim-öğretim için diğer Üniversitelere görevlendirilen personeller

UNVAN	BİRİM	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE
Araştırma Görevlisi	Hukuk Fakültesi	Ankara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Hukuk Fakültesi	Ankara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Hukuk Fakültesi	Ankara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Hukuk Fakültesi	Gazi Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Hukuk Fakültesi	Ankara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Hukuk Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Sosyal Ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Orta Doğu Teknik Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Sosyal Ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi



Tablo 23: Üniversitemizden Diğer Kurum/Kuruluşlara Görevlendirilen Akademik Personeller

UNVAN	GÖREVLENDİRME MADDESİ	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
Profesör	2547 S.K. 37. Maddesi	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Profesör	2547 S.K. 38. Maddesi	TÜBİTAK
Okutman	2547 S.K. 38. Maddesi	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretim Görevlisi	2547 S.K. 38. Maddesi	Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başk.
Yardımcı Doçent	2547 S.K. 38. Maddesi	Yükseköğretim Kurulu Başk.
Okutman	2547 S.K. 38. Maddesi	Şiddetle Mücadele Vakfı
Profesör	2547 S.K. 38. Maddesi	Üniversitelerarası Kurul
Yardımcı Doçent	2547 S.K. 38. Maddesi	Yükseköğretim Kurulu Başk.





## 4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21-25 Yıl		26-30 Yıl		31-35 Yıl		36-40 Yıl		41-50 Yıl		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	1	-	5	4	15	25
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3	1	5	12
Yardımcı Doçent	-	-	-	3	8	10	5	9	1	6	-	-	42
Öğretim Görevlisi	-	-	2	-	2	-	1	2	-	-	-	-	7
Araştırma Görevlisi	6	4	14	21	2	1	-	-	-	-	-	-	48
Okutman	-	-	8	1	14	3	4	1	4	2	-	2	39
Uzman	-	-	-	-	1	1	-	2	1	-	-	-	5
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	<b>10</b>		<b>49</b>		<b>42</b>		<b>28</b>		<b>22</b>		<b>27</b>		<b>178</b>
<b>Yüzde (%)</b>	<b>5,58</b>		<b>27,37</b>		<b>24,02</b>		<b>15,65</b>		<b>12,29</b>		<b>15,09</b>		<b>100</b>

Tablo 24'te Akademik personelin yaş itibariyle dağılımı incelendiğinde, %56,9'luk kısmının 35 yaş ve altında olduğu görülmektedir. Bu bağlamda Üniversitemiz genç ve dinamik bir kadroya sahiptir.



#### 4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 25: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör	1	4	-	1	-	-	-	1	2	-	1	15	25
Doçent	-	2	-	-	-	1	-	4	-	-	-	5	12
Yardımcı Doçent	12	22	2	1	1	1	1	1	-	1	-	-	42
Öğretim Görevlisi	3	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	7
Araştırma Görevlisi	22	21	1	3	-	1	-	-	-	-	-	-	48
Okutman	30	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39
Uzman	1	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	5
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	<b>69</b>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>178</b>
<b>Yüzde (%)</b>	<b>72,47</b>		<b>7,30</b>		<b>2,81</b>		<b>3,93</b>		<b>1,69</b>		<b>11,80</b>		<b>100</b>

Tablo 25'te görüldüğü üzere; Akademik personelimizin %82,58'lik kısmının akademik kariyerlerinin ilk 10 yılı içerisinde olduğu görülmektedir. Bu bağlamda Üniversitemizin gelişimi açısından önemli ve değerli bir akademik kadroya sahip olduğumuz görülmektedir.

#### 4.1.7. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 26: Birimlere Göre 2017 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birim	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Araştırma Görevlisi	Okutman	Toplam
Siyasal Bilgiler Fakültesi	9	2	5	4	-	20
Yabancı Diller Fakültesi	1	1	-	1	-	3
Hukuk Fakültesi	4	1	6	11	-	22
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	-	-	2	4	-	6
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	2	-	4	6
Dini İlimler Fakültesi	2	2	-	9	-	13
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>70</b>



Tablo 27: 2017 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	1	1	-	-	-	-	-	2
Yaş Haddinden Emeklilik	-	-	-	-	-	-	-	-
Malulen Emeklilik	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen Ayrılma	1	-	-	-	-	-	-	1
İstifa	2	-	-	-	1	4	-	7
Görev Süresi Bitenler	-	-	-	-	-	-	1	1
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Sebepler	-	-	-	-	-	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

#### 4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 28: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	65	75	86
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Teknik Hizmetleri Sınıf	17	19	18
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	4	4	4
<b>Toplam</b>	<b>86</b>	<b>99</b>	<b>109</b>

Tablo 29: 2017 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetleri	42	44	86	110
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1	8
Teknik Hizmetleri Sınıfı	7	11	18	38
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	6
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	4	4	12
<b>Toplam</b>	<b>50</b>	<b>59</b>	<b>109</b>	<b>174</b>

## 4.2.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 30: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	3	3	% 2,75
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>% 2,75</b>

#### 4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 31: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2016 Yılı	2017 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
<b>Kişi Sayısı</b>	2	2	4	4	13	13	60	71	20	19	99	109
<b>Yüzde (%)</b>	%2,02	%1,83	%4,04	%3,67	%13,13	%11,93	%60,61	%65,14	%20,2	%17,43	%100	

Tablo 31’de görüleceği üzere; İdari personelimizin eğitim durumu incelendiğinde, lisans eğitimi alanların oranının daha yüksek olduğu görülmektedir.

#### 4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 32: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	21	40	14	8	12	14	109
<b>Yüzde (%)</b>	%19,27	%36,70	%12,84	%7,34	%11,01	%12,84	100

Tablo 32’de görüleceği üzere; İdari personelimizin büyük bir kısmı hizmet sürelerinin ilk altı yılı içerisinde.

#### 4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 33: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı	3	29	27	25	20	5	109
Yüzde (%)	% 2,75	% 26,61	% 24,77	% 22,94	% 18,35	% 4,59	% 100

Tablo 33'da İdari personelin yaş itibariyle dağılımı incelendiğinde, %54,13'lik kısmının 35 yaş ve altında olduğu görülmektedir. Bu bağlamda Üniversitemiz genç ve dinamik bir kadroya sahiptir.

#### 4.2.5. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları

Tablo 34: Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	Açıktan	Nakil	İstisna	Toplam
İdari İdari Personel	-	8	1	9
TOPLAM	-	8	1	9

Tablo 35: 2017 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

	2017 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı
Emekli	-
İstifa	-
Ölüm	-
Nakil	3
Diğer	-
TOPLAM	3

Tablo 36: İdari Personele Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Programı

Eğitimin Adı	Eğitim Süresi	Eğitim Verilen İdari Personel Sayısı ( Kişi)
İç Kontrol Sistemi Eğitimi	1 gün	28
Oryantasyon	3 Gün	10
iç kontrol süreçleri	1 Gün	23
Mevzuat, Uygulama ve Birliktelik	4 Gün	3
Protokol ve Yönetim	3 Gün	54
2018-2020 Yılı Bütçe Hazırlama ve Uygulaması Eğitimi	1 Gün	20
Kişisel gelişim Kurum Kültürü	2 Gün	85
Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Arttırılması	15 Gün	2
Kamu İhale Kanunu, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası, 4857 Sayılı İş Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Hitap, Taşınır ve Taşınmaz Mal Yönetimi	5 Gün	22
Öğrenci İşleri Sistemi Proliz Otomasyon Eğitimi	3 Gün	6
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Elektronik Posta Hizmetinin Kullanımına İlişkin Usul ve Esasların	1 Gün	8
Resmi Yazışma Kuralları, Dosyalama ve Arşiv Hizmetleri Semineri	2 Gün	4
Temel Mevzuat, Yönetmelikler	4 Gün	6
Aday Memur Eğitimi	4 Ay	1
<b>TOPLAM</b>		<b>272</b>



## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

#### 5.1.1. Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1.1. Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 37: 2016-2017 Yılı Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Fakülteler	405	218	187	-	-	-	405	218	187
Enstitüler	214	71	143	-	-	-	214	71	143
TOPLAM	619	289	330	-	-	-	619	289	330



## 5.1.1.2.Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Kayıtlı Olan Öğrenci Sayıları					
	Yüksek Lisans				Doktora	
	Tezli		Tezsiz			
	K	E	K	E	K	E
Uluslararası İlişkiler	22	29	-	-	-	-
Ortadoğu Çalışmaları	-	-	-	-	5	-
Siyaset Bilimi	5	10	-	-	-	-
İktisat	2	11	-	-	-	-
Özel Hukuk	12	16	-	-	-	-
Teknoloji Politikaları İnovasyon Yönetimi	13	31	-	-	-	-
Manevi Bakım ve Danışmanlık	3	8	-	-	-	-
İşletme	5	10	6	18	4	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>177</b>		<b>22</b>		<b>9</b>	

## 5.1.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 39: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim		I. Öğretim Toplamı
	Erkek	Kız	
Siyasal Bilgiler Fakültesi	83	90	173
Yabancı Diller Fakültesi	36	66	102
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	8	3	11
<b>TOPLAM</b>	<b>127</b>	<b>159</b>	<b>286</b>



## 5.1.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 40: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı									
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	1	1	2						2

## 5.1.1.5. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 41: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt
Siyasal Bilgiler Fak.	120	120	-	3	123
Yabancı Diller Fak.	40	40	-	-	40
<b>TOPLAM</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>163</b>



## 5.1.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 42: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Arnavutluk	-	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Somali	-	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Almanya	-	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Pakistan	-	1	1
Yabancı Diller Fakültesi	Arnavutluk	1	-	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Kırgızistan	-	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Irak	-	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Tayvan	-	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Fas	1	-	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Afganistan	1	-	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Kosova	-	2	2
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Türkmenistan	-	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Tanzanya	-	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Çin	-	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Ukrayna	1	-	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Somali	-	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Uganda	-	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	İsrail	-	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Gürcistan	1	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gana	1	2	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kenya	1	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türkmenistan	1	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kolombiya	-	1	1



## 5.1.1.7. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 43: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Fakülteler	-	-	-	6	89	95
Enstitüler	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	6	89	95

## 5.1.1.8. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 44: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fakülteler	-	1	1	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	1	1	-	-	-

## 5.1.2. Beslenme Hizmeti

Tablo 45: Beslenme Hizmeti

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ	
	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Ulus Yerleşkesi	17.855	18728
<b>TOPLAM</b>	17855	18728



## 5.1.3. Kültürel Faaliyetleri

Tablo 46: Kültürel Faaliyetleri

Etkinlik Adı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
ASBÜ Bahar Şenliği	1	200
Mamak Rehberlik ve Araştırma Merkezi Üniversite Tanıtım Fuarı ve Kariyer Günleri	1	4.000
Üniversite Tanıtım Günleri	5	60.000
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>64.200</b>

## 5.1.4. İktisadi İşletme Müdürlüğü

Tablo 47: İdari Personel

İdari Personel	Sayısı
İktisadi İşletme Müdürü	1
Teknisyen Yardımcısı	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı İktisadi İşletme Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 06.09.2016 tarih ve 2016/202-A no'lu Kararı ile kurulmuştur.

## 5.2.Araştırma Hizmetleri

Tablo 48: Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	2018Yılına Devreden Proje Sayısı	İptal Proje Sayısı
Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	31	3	25	3
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	4	4	-	-
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı	2	2	-	-
A.B.	1	-	1	-

Tablo 49: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	8	4	11	21
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>21</b>





### 5.3. Personele Sunulan Hizmetler

#### 5.3.1. İdari Personele Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Konuları

Tablo 50: İdari Personele Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Programı

Eğitimin Adı	Eğitim Süresi	Eğitim Verilen İdari Personel Sayısı
Tüm Üniversitelere Özel Yükseköğretim Mevzuat Çalıştayı	4	5
EBYS, İzin Talebi, APBS	1	88
İş Sağlığı ve Güvenliği	5	88
4734, 4735, 5018 sayılı Kanunlar ile Protokol Kuralları	5	25
Muhasebe ve mali İstatistik Uygulamalarının Geliştirilmesi	5	2
Kamusal ve Kurumsal Yaşamda Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	3	3
Taşınır Mal Yönetmeliği	5	2
Mobbing Temel Analiz Uzmanlık Eğitimi	2	1
Yükseköğretimde Yapılan Yenilikler Sürdürülen İşlemler	5	3
Özel Kalem Müdürleri Eğitim Semineri	1	1
Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı	5	1
8. Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği Konferansı	3	1
Engelsiz Üniversiteler Çalıştayı	3	1
İç Kontrol Sistemi Eğitimi	3	82
Bilimsel Araştırma Projeleri Eğitim Semineri ve Çalıştayı	5	1
SGK Mevzuatı Eğitimi	4	11
4734 s. Kamu İhale Kanunu ve 4735 s. Kamu İhale Sözl. Kanunu Semineri	5	30
SGK Mevzuatı Eğitimi	2	4

## 5.4. İdari Hizmetler

Tablo 48: İhale Bilgileri

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri									Doğrudan Temin 4734/22-d	Doğ.Temin Kült.Varl.İh.Yönetm . 27/a-c-h	Doğ.Temin Kült.Varl.İh.Yönetm . 27/ 1-ç				
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20		Pazarlık Usulü 4734/21		Genel Toplam								
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı	-	-	-	-	-	3	455.499,46	3	-	455.499,46	50	1.033.722,06	7	1.034.998,63	-	-
Hizmet Alımı	3	-	7.421.943,14	-	-	1	178.457,21	1	-	7.600.400,35	31	252.640,33	1	1504,50	-	-
Yapım İşi	1	-	-	1	23.402.005,88	-	-	-	-	23.402.005,88	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>			7.421.943,14		23.402.005,88	4	633.956,67	4	-	31.457.905,69	81	1.286.362,39	8	1036503,13	-	-

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin akademik ve idari yapılanması, 1981 yılında yürürlüğe giren 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” esaslarına göre şekillenmiştir. Üniversitemiz yönetimi Rektör, 1 Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreter tarafından yönetilmektedir.

### ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ:

Rektör	Prof. Dr. Mehmet BARCA
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Sevgi KURTULMUŞ
Genel Sekreter	Saim DURMUŞ

### İDARİ GÖREVLİLER:

Genel Sekreter Yardımcısı	Arif DEMİR
Genel Sekreter Yardımcısı	Muhammed TAN
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Yrd. Doç. Dr. Ali DURDU
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	Muharrem YILMAZ
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı	Adem KILIÇ
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkan V.	Saim DURMUŞ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Bahattin ALBAS
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı	Cihan KILIÇ
Personel Dairesi Başkanı	Adem ÇELOĞLU
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı	Ayşe TOPRAK

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 Sayılı Kanunun 60’ncı maddesi ile 5436 Sayılı Kanunun 15’inci maddesinde sayılan görevleri yürütmek üzere; Stratejik Planlama Birimi; Bütçe ve Performans Programı Birimi, Muhasebe Kesin-Hesap Birimi ile Raporlama ve İç Kontrol Birimi olmak üzere dört alt birimden oluşmaktadır.

Üniversitemizde, İç Kontrol sistemi 5018 Sayılı kanun gereğince düzenlenen aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda belirlenmiştir.

- İç kontrol faaliyetleri, sürekli ve sistematik bir şekilde ve idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda iki kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.



- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkinlik ve etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.









**ASBÜ**

## **II. AMAÇ ve HEDEFLER**

**ASBÜ**







## A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo 49: İdare Amaç ve Hedefler

Amaçlar		Hedefler	
1.	Ulusal ve uluslararası alanda eğitimde rekabet etmek	1.1.	Yürütülmekte olan programların niteliklerinin ulusal ve uluslararası normlara ve beklentilere göre güncellenmesi ve sürdürülmesi
		1.2.	Ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği sağlayan programların ve programa dâhil olacak öğrenci ve öğretim elemanı sayılarının artırılması
		1.3.	Öğrencilerde girişimcilik bilincinin geliştirilmesi ve bu yöndeki uygulamaların sürdürülmesi
		1.4.	Öğrencilere yönelik beslenme, sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması ve bu alanlardaki olanakların artırılması
2.	Kurumun Fiziki Altyapısını Oluşturmak, Geliştirmek ve İyileştirmek	2.1.	Eğitim öğretim alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		2.2.	Akademik ve idari hizmet birimlerinin her türlü mal ve hizmet alımının (Büro malzemesi, makine, taşıt, cihaz ve teçhizat, güvenlik ve temizlik vb.) temini ve yeni binaların tefriş edilmesi
		2.3.	Sosyal ve spor alanlarının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		2.4.	İdari hizmet alanlarının alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
3.	Ulusal ve Uluslararası Araştırma Olanaklarını Artırmak ve Ar-Ge Çalışmalarını Teşvik Etmek	3.1.	Araştırma olanaklarını arttırmak için insan kaynağının geliştirilmesi
		3.2.	Ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısının artırılması
4.	Kurumsal Yapının Sürdürülebilirliğini ve Gelişimini Sağlamak	4.1.	Ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirliği ağlarının artırılması
		4.2.	Üniversitenin tanıtımı için ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım çalışmalarının ve etkinliklerinin artırılması
		4.3.	Yönetim Sistemlerinin geliştirilmesi
		4.4.	Akademik ve idari personelin gelişiminde sürekliliğin sağlanması
		4.5.	Beşeri kaynakların niceliğinin artırılması
5.	Paydaşlarla Etkileşim Kalitesini Arttırmak	5.1.	Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi
		5.2.	Mevcut kapasite ile eğitim-araştırma sonuçlarından elde edilecek birikimin topluma yönelik ürün ve hizmetlere dönüştürülmesi
		5.3.	Mezunlarla sürekli iletişimi sağlamak



## B. Temel Politika ve Öncelikler

Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalar sonucunda uygulanabilir yeni projeler üretmek,

Eğitim ve öğretimde verimlilik ve kaliteyi arttırmak, üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanları belirlemek,

Üniversitenin finansman kaynaklarını geliştirmek ve gelirlerini arttırarak elde edilen gelirlerden yatırımlar ve projelere daha fazla kaynak sağlamak,

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, milli kültürü ve tarihi özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek,

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite ortaya çıkarmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı gençler yetiştirmek,

İdari faaliyetlerimizde ve bütçemizin hazırlık ve uygulamasında; Yüksek Öğretim Stratejisi, Kalkınma Planları, Yıllık Programlar, Orta Vadeli Programlar, Orta Vadeli Mali Planlar, Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planı ile diğer mevzuatlarda belirlenen usul ve esaslara titizlikle uymak,

Bilimsel standartlar konusunda uluslararası normları yakalamak ve geçmek,

İdari ve Akademik Yönetimin Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak düzenli ve etkili bir şekilde işlemlerini,

Kalkınma plan ve programları ile Hükümet programının etkili bir şekilde uygulanması, idarenin etki ve verimliliğinin artırılması amacıyla yeniden yapılandırılmasını, idari iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi ve kalitesinin artırılması yoluyla öğrenci ve diğer hizmet talep edenlerin hayatının kolaylaştırılmasını, tasarruf kültürünün yaygınlaştırılmasını, idarede stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının ve etkili bir denetim sisteminin geliştirilmesi sağlamak, Üniversitemizin temel politikaları ve öncelikleridir.



Bu çerçevede;

- ✓ Kişilerin fiziksel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinde önemli bir payı olan eğitim yaygınlaştırılacaktır.
- ✓ Eğitim kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçiliği, araştırmayı, takım çalışmasını, özgün ve girişimci düşünmeyi esas alan müfredat değişiklikleri yapılacak ve bu kapsamda eğitimciler ile yöneticilerin eğitimi gerçekleştirilecektir.
- ✓ Kişilerin bireysel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunan ve hayata hazırlayan etkin bir rehberlik ve yönlendirme sistemi geliştirilecektir.
- ✓ Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- ✓ Üniversitemizde, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapının oluşturulması teşvik edilecektir.
- ✓ Üniversitemizde hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.
- ✓ Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güvenine özen gösterilecektir.
- ✓ Eğitim programlarının sürekli gözden geçirilmesiyle güncelleştirilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Fakülte ve Enstitülerin başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirilecektir.

## C. Diğer Hususlar

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri ile temel politikaları ve önceliklerinin yanında;

- ✓ Hızla üretilen yeni bilgilerin ve oluşan yeni bilgi alanlarının tümünü kapsayacak şekilde programlarını genişletmek,
- ✓ Eğitimde, mezunların iş bulabilmesi, araştırmada ise bilginin yanı sıra uygulamaya yönelmek,
- ✓ Toplumla güçlü köprüler kurarak, bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
- ✓ Paydaşlarına hesap verebilen, açık ve saydam yönetim modelleri geliştirmek, gibi beklentileri karşılamaya yönelik politikaları da vardır.









**ASBÜ**

### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

ASBÜ





## A.Mali bilgiler

Üniversitemizin 2017 Yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilerle sonuçların yansıtıldığı mali tablolar aşağıda sunulmuştur.

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

Üniversitemizin 2017 yılında başlangıç ödeneği toplamı 65.073.000,00 TL.'dir. Yıl içinde yedek ödenekten 8.470.000 TL., likit karşılığı ödenek kaydından 24.105.011 TL. ve gelir fazlası ödenek kaydı işleminden de 197.227 TL. eklenerek yıl sonu toplam ödeneği 97.845.238,00 TL. olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu toplam harcama 65.885.813,00 TL. olup, 9.135.400,00 TL. ödenek düşülmüştür. Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin detay düzeyde kurumsal sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama miktarlarının dağılımı Tablo 51'de, fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama miktarlarının dağılımı sırasıyla Tablo 52'de ve Tablo 53'de gösterilmiştir.



Tablo 50: Detay Düzeyde Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Dağılımı

KURUMSAL KOD				BİRİM ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLE N	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
39	06	06	03	Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü	369.000	5.000	272.000	102.000	99.037	2.963
39	06	06	04	Sosyal Bilimler Enstitüsü	375.000	164.283	242.500	296.783	271.489	25.295
39	06	06	24	Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü	369.000	3.000	310.000	62.000	59.916	2.084
39	06	06	25	Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü	369.000	2.000	318.000	53.000	51.721	1.279
39	06	06	26	Hacı Bayram Veli İslami Araştırmaları Enstitüsü	369.000	3.000	311.500	60.500	59.128	1.372
39	06	06	39	Hukuk Fakültesi	623.000	1.016.000	0	1.639.000	1.636.980	2.020
39	06	06	40	Siyasal Bilgiler Fakültesi	623.000	2.869.000	0	3.492.000	3.490.431	1.569
39	06	06	60	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	623.000	1.166.500	6.000	1.783.500	1.779.674	3.826
39	06	06	66	Dini İlimler Fakültesi	612.000	482.000	0	1.094.000	1.092.193	1.807
39	06	06	67	Yabancı Diller Fakültesi	620.000	77.000	0	697.000	687.495	9.505
39	06	06	83	Yabancı Diller Yüksekokulu	0	750.500	0	750.500	747.987	2.513
39	06	09	01	Rektörlük (Özel Kalem)	2.925.000	1.794.500	68.000	4.651.500	3.648.829	1.002.671
39	06	09	02	Genel Sekreterlik	488.800	0	202.000	286.800	280.510	6.290
39	06	09	04	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	13.550.600	3.501.000	3.000	17.048.600	15.159.127	1.889.473
39	06	09	05	Personel Daire Başkanlığı	1.967.000	0	1.114.000	853.000	624.160	228.840
39	06	09	06	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1.691.000	0	55.000	1.636.000	419.743	1.216.257
39	06	09	07	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	816.000	1.194.000	117.400	1.892.600	1.014.590	878.010
39	06	09	08	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	482.000	0	32.000	450.000	447.539	2.461
39	06	09	09	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	36.569.100	29.864.454	6.500.000	59.933.554	33.309.005	26.624.549
39	06	09	10	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	489.000	0	102.000	387.000	382.507	4.493
39	06	09	11	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	471.000	0	25.000	446.000	442.020	3.980
39	06	09	12	Hukuk Müşavirliği	525.500	0	395.600	129.900	88.415	41.485
39	06	09	51	İç Denetim Birim Başkanlığı	146.000	0	46.000	100.000	93.318	6.683
<b>TOPLAM</b>					<b>65.073.000</b>	<b>41.907.638</b>	<b>9.135.400</b>	<b>97.845.238</b>	<b>65.885.813</b>	<b>31.959.425</b>

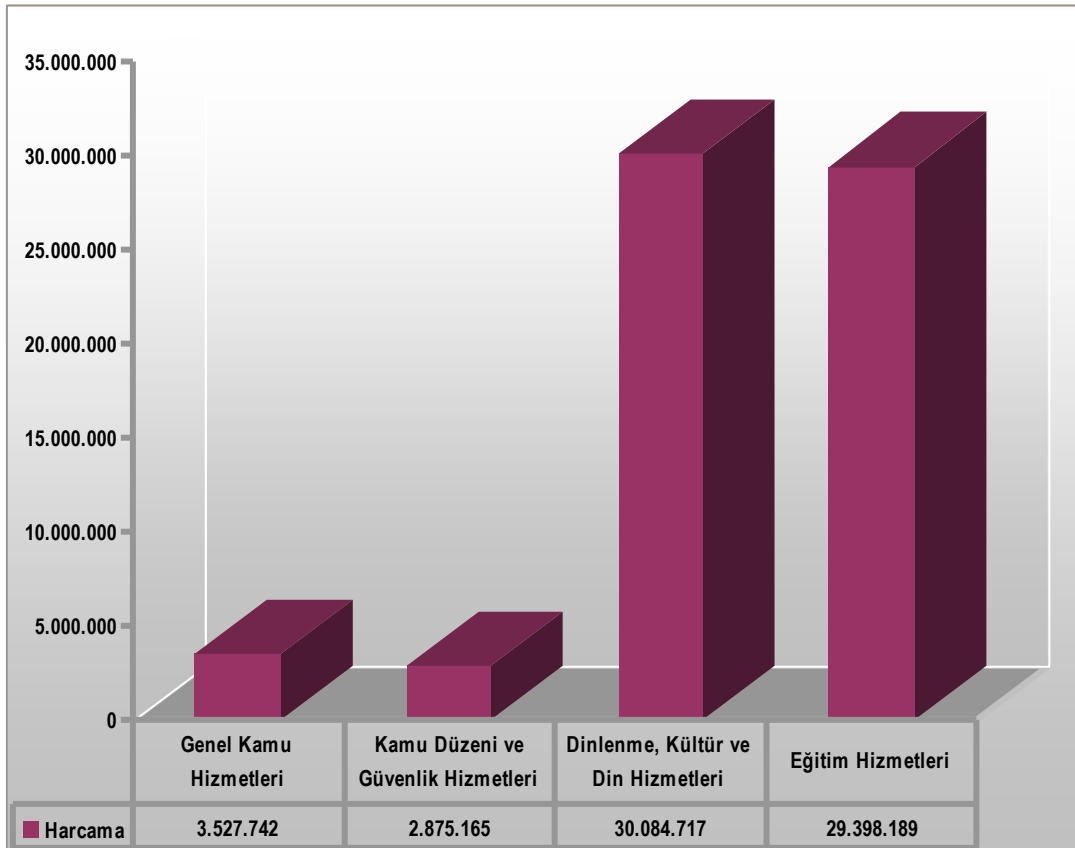




Tablo 51: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2017 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.593.000	41.900	471.000	4.163.900	3.527.742	84,72
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	2.769.000	300.000	0,00	3.069.000	2.875.165	93,59
08	DİNLENME, KÜLT. VE DİN HİZ.	21.691.000	12.689.790	55.000	34.325.790	30.084.717	87,64
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	36.020.000	28.875.948	8.609.400	56.286.548	29.398.189	52,23
GENEL TOPLAM		65.073.000	41.907.638	9.135.400	97.845.238	65.885.813	67,34

Grafik 1: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Harcama Miktarı



Tablo 52: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Dağılımı

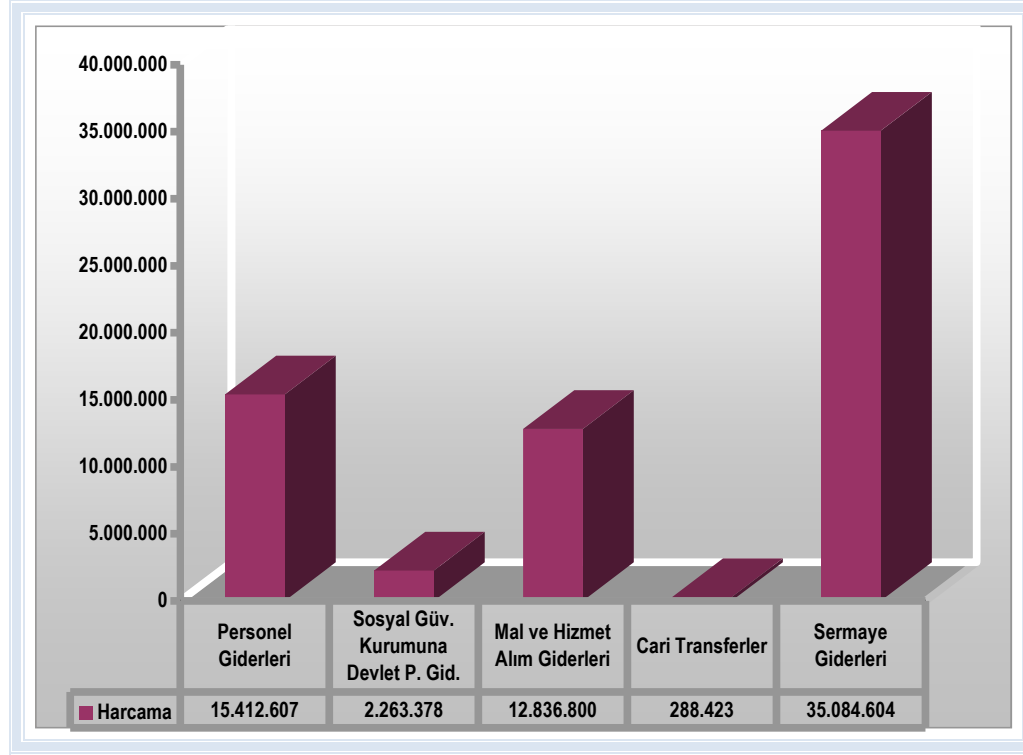
EKO. KOD.	AÇIKLAMA	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	HARCAMA	KALAN
01	Personel Giderleri	11.027.000	6.848.283	2.423.000	15.452.283	15.452.283	15.412.607	39.676
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet P. Giderleri	1.588.000	861.500	169.000	2.280.500	2.280.500	2.263.378	17.122
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.878.000	4.392.400	43.400	16.227.000	16.227.000	12.836.800	3.390.200
05	Cari Transferler	578.000	0	0	578.000	578.000	288.423	289.577
06	Sermaye Giderleri	40.002.000	29.805.454	6.500.000	63.307.454	63.307.454	35.084.604	28.222.850
<b>TOPLAM</b>		<b>65.073.000</b>	<b>41.907.638</b>	<b>9.135.400</b>	<b>97.845.238</b>	<b>97.845.238</b>	<b>65.885.813</b>	<b>31.959.425</b>

**Tablo 53: 2017 Yılı Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamalar**

KODU	AÇIKLAMA	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	2017 YIL SONU ÖDENEĞİ	2017 YILI HARCAMA	KALAN
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	11.027.000	6.848.283	2.423.000	15.452.283	15.412.607	39.676
<b>1</b>	<b>MEMURLAR</b>	10.854.000	5.804.283	2.354.000	14.304.283	14.265.111	39.172
<b>2</b>	<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	95.000	1.044.000	0	1.139.000	1.138.578	422
<b>3</b>	<b>İŞÇİLER</b>	0	0	0	0	0	0
<b>4</b>	<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	78.000	0	69.000	9.000	8.918	822
<b>5</b>	<b>DİĞER PERSONEL</b>	0	0	0	0	0	0
<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	1.588.000	861.500	169.000	2.280.500	2.263.378	17.122
<b>1</b>	<b>MEMURLAR</b>	1.556.000	676.500	158.000	2.074.500	2.058.706	15.794
<b>2</b>	<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	20.000	185.000	0	205.000	204.583	417
<b>3</b>	<b>İŞÇİLER</b>	0	0	0	0	0	0
<b>4</b>	<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	12.000	0	11.000	1.000	89	911
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	11.878.000	4.392.400	43.400	16.227.000	12.836.800	3.390.200
<b>2</b>	<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	1.358.000	2.950.000	0	4.308.000	3.052.329	1.255.671
<b>3</b>	<b>YOLLUKLAR</b>	372.000	6.000	6.000	372.000	301.933	70.067
<b>4</b>	<b>GÖREV GİDERLERİ</b>	53.000	0	0	53.000	12.108	40.892
<b>5</b>	<b>HİZMET ALIMLARI</b>	9.212.000	1.387.500	0	10.599.500	8.993.559	1.605.941
<b>6</b>	<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ</b>	18.000	0	0	18.000	9.627	8.373
<b>7</b>	<b>MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	500.000	48.900	37.400	511.500	467.244	44.256
<b>8</b>	<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	363.000	0	0	363.000	0	363.000
<b>9</b>	<b>TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ</b>	0	0	0	0	0	0
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	578.000	0	0	578.000	288.423	289.577
<b>1</b>	<b>GÖREV ZARARLARI</b>	415.000	0	0	415.000	189.400	225.600
<b>3</b>	<b>KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER</b>	157.000	0	0	157.000	99.023	57.977
<b>6</b>	<b>YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER</b>	6.000	0	0	6.000	0	6.000
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	40.002.000	29.805.454	6.500.000	63.307.454	35.084.604	28.222.850
<b>1</b>	<b>MAMUL MAL ALIM</b>	3.198.000	0	0	3.198.000	1.832.671	1.365.329
<b>3</b>	<b>GAYRİ MADDİ HAK ALIM</b>	1.000.000	0	0	1.000.000	524.897	475.103
<b>4</b>	<b>GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA</b>	2.000	16.855.664	0	16.857.664	2.833.435	14.024.229
<b>5</b>	<b>GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>	15.502.000	3.189.790	6.500.000	12.191.790	1.461.416	10.730.374
<b>6</b>	<b>MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ</b>	0	260.000	0	260.000	228.627	31.373
<b>7</b>	<b>GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>	20.300.000	9.500.000	0	29.800.000	28.203.558	1.596.442
<b>KURUM TOPLAMI</b>		<b>65.073.000</b>	<b>41.907.638</b>	<b>9.135.400</b>	<b>97.845.238</b>	<b>65.885.813</b>	<b>31.959.425</b>



Grafik 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama Miktarı



Tablo 54: 2017 Yılı Bütçe Gelirleri

	2017 BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (Net Tahsilât) (TL)	FARK (TL)
03 – TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	-	1.080.858,41	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	65.050.000,00	94.673.702,00	29.600.702,00
05 – DİĞER GELİRLER	23.000,00	1.106.467,20	1.083.467,20
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>65.073.000,00</b>	<b>96.861.027,61</b>	<b>30.684.169,20</b>

## 1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Yeni kurulan Üniversitemiz 2017 yılında tahsis edilen ödeneklerini kullanırken, tasarrufa son derece önem vererek, az ödenekle çok iş yapma prensibine sadık kaldığı gibi, gelirlerin toplanmasında da son derece titiz davranmaktadır.

Bütçe uygulamalarına ilişkin tablolarda görüldüğü gibi; 65.073.000,00 TL. olan başlangıç ödeneği yıl sonunda 97.845.238,00 TL. olmuş, yıl sonu harcama toplamı ise 65.885.813,00 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 52’de görüldüğü gibi 2017 Yılı bütçemiz harcamalarında tasarruf tedbirlerinden kaynaklanan kısıtla 65.885.813,00 TL.’lik miktarla %67,34 oranında gerçekleşmiştir.



## 1.1. Döner Sermaye Bütçesi

## 1.1.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 55: Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

		2016 Yılı	2017 Yılı
<b>DÖNER SERMAYE GELİRLERİ</b>		685.041,10	2.391.705,76
A) Üniversite Döner Sermaye Gelirleri		-	-
a) Faaliyet Gelirleri		655.041,10	2.391.705,76
b) Faaliyet Dışı Gelirler		2.700,00	-
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri		-	-
a) Faaliyet Gelirleri		30.000	-
b) Faaliyet Dışı Gelirler		-	-
<b>DÖNER SERMAYE GİDERLERİ</b>		429.822,11	1.742.092,52
A) Üniversite Döner Sermaye Giderleri		412.469,03	1.739.264,81
1) Cari Giderleri		-	-
a) Personel Giderleri		-	-
b) Hizmet Alımı Giderleri		-	-
f) Diğer Cari		17.353,08	2.827,77
2) Yatırım Giderleri		-	-
3) Transfer Giderleri		-	-
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri		-	-
1) Cari Giderleri		-	-
a) Personel Giderleri		-	-
b) Hizmet Alımı Giderleri		-	-
c) Diğer Cari		-	-
2) Yatırım Giderleri		-	-
3) Transfer Giderleri		-	-
<b>Dönem karı</b>		<b>255.218,99</b>	<b>649.613,24</b>

## 2. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz 2017 yılı içerisinde herhangi bir denetime tabi tutulmamıştır.

## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

##### 1.1.1. İdaremiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 56: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-	-	-	-
	Konferans	1	-	1	5	10	-	-	15
	Panel	-	-	-	-	-	-	-	-
	Seminer	1	-	1	30	5	-	-	35
	Eğitim Semineri	11	-	11	-	395	-	-	395
	Çalıştay	-	-	-	-	-	-	-	-
	Aday Memur Eğitimi	1	-	1	-	1	-	-	1
	Oryantasyon	1	-	1	-	10	-	-	10
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>421</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>456</b>	

## 1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo 57: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2016 Yılı	2017 Yılı
SCI, SSCI, AHCI		25	26
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		6	4
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	3	4
	ULUSLARARASI	3	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>37</b>	<b>36</b>
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	2	-
	ULUSLARARASI	-	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	12	12
	ULUSLARARASI	22	19
	<b>TOPLAM</b>	<b>36</b>	<b>31</b>
KİTAP	YURTDIŞI	11	22
	YURTIÇI	20	13
	<b>TOPLAM</b>	<b>31</b>	<b>35</b>
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	-	1
	DOKTORA	-	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
ÇEVİRİ	KİTAP	1	3
	MAKALE	3	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>YAYIN TOPLAMI</b>		<b>108</b>	<b>107</b>



### 1.3. Projeler

Tablo 58: Projeler

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	SBI-2016-79	ASBÜ	Murat DEMİRKOL	Sadreddin Şirazinin Epistemolojisi (Epistemology of Sadr alDin Shirazi)	BAP	9.280,00 TL	23.09.2016	23.01.2017
2	SBI-2016-88	ASBÜ	Filiz Tutku AYDIN BEZİKOĞLU	1991-2014 yılları arasında post-Sovyet alanda çok kültürlülük: Kazan Tatarları, Çeçenler, Kırım Tatarları ve Ukrayna'daki Rusların azınlık haklarının korunması ve uygulanması sorunu	BAP	13.010,00 TL	27.10.2016	Devam
3	SBI-2016-101	ASBÜ	Mustafa TUĞAN	Üretkenlik Şokları ve Prebish-Singer Hipotezi	BAP	25.673,40 TL	24.10.2016	Devam
4	SBI-2016-99	ASBÜ	Latif TOKAT	İslam Düşüncesi'nde "Ayrıcalıklı Bilgi"nin Yeri ve İmkânı	BAP	1.020,35 TL	24.10.2016	02.08.2017 (İptaledildi)
5	SBI-2016-103	ASBÜ	Ali Osman KURT	Yahudi Düşünürü İbn Kemmune'nin "Tenkîhu'l-Ebhâs li'l-Mileli's-Selâs" Adlı Eserinin Tercümesi ve Değerlendirmesi	BAP	13.483,08 TL	24.01.2017	30.11.2017
6	SBI-2016-112	ASBÜ	Gürol BABA	1. Körfez Savaşı'nda iki orta büyüklükte güç: Türkiye ve Avustralya	BAP	67.244,00 TL	19.01.2017	Devam
7	SBI-2016-110	ASBÜ	Senem ERTAN	Kadın Örgütleri Perspektifinden Türkiye'de Kadın Politikalarının Değerlendirilmesi	BAP	127.198,17 TL	24.01.2017	Devam

8	SBI-2017-115	ASBÜ	Aslı GÜNAY	Yükseköğretimde Araştırma Faaliyetlerinin Etkinliği: Türkiye Üzerine Bir İnceleme	BAP	10.123,56 TL	21.02.2017	Devam
9	SBI-2017-118	ASBÜ	Özgür Hakan AYDOĞMUŞ	Ardışık Kuşaklar için Markov Zincirlerine Fark Denklemleri ile Yaklaşım ve Oyun Teorisine Uygulamaları	BAP	18.882,20 TL	28.02.2017	Devam
10	SBI-2017-95	ASBÜ	Erkan GÜRPINAR	Bilgi Üretiminde Paradigma Değişikliği	BAP	11.225,00 TL	17.03.2017	02.08.2017 (iptaledildi)
11	SBI-2017-108	ASBÜ	Kadir Onur UNUTULMAZ	Göçmenlerin Entegrasyonunda Spor: Uluslararası Örnekler ve Türkiye'deki Suriyelilerin Geleceğinde Futbol	BAP	26.024,60 TL	27.03.2017	Devam
12	SBI-2017-125	ASBÜ	Doğuş EMİN	Geniş Kapsamlı Finansal Gelişim Endeksi ile Türkiye'nin Finansal Gelişmişliğinin Saptanması ve Gelişmekte olan Ülkeler ile Karşılaştırılması	BAP	16.965,47 TL	28.04.2017	Devam
13	SBI-2017-120	ASBÜ	Nasuh USLU	Türkiye'nin Moro Barış Sürecindeki Rolü	BAP	23.572,10 TL	02.05.2017	Devam
14	SBI-2017-127	ASBÜ	Zeynep Burcu UĞUR	Okul Öncesi Çocukların Zaman Tercihlerine Dair Bir İnceleme	BAP	21.247,00 TL	10.05.2017	Devam
15	SBI-2017-123	ASBÜ	Mustafa ÇOLAK	Türkiye'de Faaliyet Gösteren KOBİlerin İnovasyon Yeteneklerinin Belirleyicileri	BAP	78.680,23 TL	01.06.2017	Devam

16	SBI-2017-145	ASBÜ	Mahmut YAVAŞI	Telekomünikasyon Endüstrisinde Regülasyon ve Rekabet Hukuku Boyutlarıyla İnternet Trafik Değişim Peering Anlaşmaları Karşılaştırmalı Bir Çalışma	BAP	21.668,13 TL	31.05.2017	11.12.2017
17	SBI-2017-146	ASBÜ	Metin ATMACA	Nakşibendi-Halidiliği Yeniden Tartışmak 19 Yüzyılda Sınırötesi ve Ulusötesi Tasavvufi bir Network	BAP	27.319,50 TL	01.06.2017	Devam
18	SBI-2017-131	ASBÜ	Abdurrahman ALHAJ İBRAHİM	Political Terms and Concepts in the Main Sources of Islam:1 The Qur'an	BAP	10.149,00 TL	19.06.2017	Devam
19	SBI-2017-105	ASBÜ	Nevfel BOZ	Etnisite Merkezli Toplumsal Tolerans Araştırması Türkiye ve ABD'de Yaşayan İranlılar Örneği	BAP	42.792,00 TL	07.07.2017	Devam
20	SBI-2017-153	ASBÜ	Rauf KARASU	Ticaret Ünvanlarının Korunması Konusunda Uygulamada Ortaya Çıkan Sorunların Tespiti ve Çözüm Önerileri	BAP	35.685,00 TL	09.08.2017	Devam
21	SBI-2017-139	ASBÜ	Rauf KARASU	Hasta ve Hastane Çalışanlarının Kişilik Hakkı İhlalinin Önlenmesine Yönelik Çözüm Önerileri	BAP	125.184,32 TL	09.08.2017	Devam
22	SBI-2017-156	ASBÜ	Nagihan GÜR	İskoç Oryantalist E.J.W. Gibb'in Okuma Pratikleri ve Osmanlı Kültürünü Anlama Çabaları	BAP	84.157,67 TL	15.08.2017	Devam
23	SBI-2017-149	ASBÜ	Mahmut YAVAŞI	Türkiye'nin Hukuk(çu) Sorunu Eğitim	BAP	213.522,73 TL	20.09.2017	Devam
24	SBI-2017-141	ASBÜ	Erol KAHVECİ	Türkiye'de	BAP	161.520,00	28.09.2017	Devam



				Kamuda Sosyal İnovasyon Eğilimi ve Toplumsal Etkileri		TL		
25	SBI-2017-159	ASBÜ	Akif TÖGEL	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine Yasama Organı: Karşılaştırmalı Bir Araştırma	BAP	99.714,02 TL	18.10.2017	Devam
26	SBI-2017-163	ASBÜ	Enver ARPA	Türk Dış Yardım Modeli Afrika Örneği	BAP	149.496,86 TL	24.10.2017	Devam
27	SBI-2017-162	ASBÜ	Sevgi KURTULMUŞ	Cumhuriyetin Toplumsal Hafızası İlk Kuşakların Tanıklıkları	BAP	347.308,00 TL	24.10.2017	Devam
28	SBI-2017-168	ASBÜ	Levent AYDIN	İklim Değişikliğiyle Mücadelede Karbon Vergisinin Türkiye Ekonomisi Üzerine Olası Etkileri	BAP	9.721,00 TL	15.12.2017	Devam
29	SBI-2016-73	ASBÜ	Tuba DUMAN	Şanlıurfa Kenar Mahallelerinde Kadın Yoksulluğu	BAP	14.834,00 TL	21.07.2016	23.10.2017 (İptal Edildi)
30	SBI-2015-40	ASBÜ	Ayşe GÜÇ	Almanya'nın Aşağı Saksonya Eyaletindeki Türkiyeli Azınlıklar - Süryani Ezidi Ve Mihallemilerin Uluslararası Bağlantıları Projesi	BAP	20.799,00 TL	27.10.2015	Askıya Alındı
31	SBI-2015-11	ASBÜ	Senem ERTAN	ASBÜ ARGE Faaliyetleri Alt Yapısının Geliştirilmesi Projesi	BAP	120.000,00	06.10.2015	17.04.2017
32	693388	AB	Armağan ERDOĞAN	Aktif Katılımcı Yurttaşlık İçin Bir Araç Olarak Yetişkin Eğitimi	BAP	143.478,75 Euro	01.02.2016	Devam
33	TR51/16/SOS/0038	KALKINMA AJANSI	Erdal AKDEVE	Sosyal İnovasyon Merkezi	BAP	123.930,00 TL	22.06.2016	Devam
34	TR51/16/DFD/0002	KALKINMA AJANSI	Erdal AKDEVE	Sosyokent	BAP	55.250,00 TL	30.09.2016	30.12.2016

## 1.3.1. Proje Bilgileri

Tablo 59: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2017 Yılı				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK	4	-	4	4	190.824,00 TL
A.B HİBESİ	1	-	1	-	156.850,6 euro
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	7	24	31	3	1.848.588,69 TL

Tablo 60: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projeler

Desteklenen Proje Türü	Desteklenen Proje Sayısı (Adet)	Desteklenen Bütçe	Proje Başına Düşen Ortalama Bütçe Miktarı (TL)
Araştırma Projeleri(1001)	3	135.364,00 TL	45.121,33
Başlangıç AR-GE Projeleri Desekleme (3001)	1	55.460,00 TL	55.460,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>190.824,00</b>	<b>190.824,00</b>

Tablo 61: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakülterele Göre Dağılımı

Birim	2017 Yılı
Siyasal Bilimler Fakültesi	1) 1991-2014 Yılları Arasında Post-Sovyet Alanda Çok Kültürlülük Kazan Tatarları, Çeçenler, Kırım Tatarları ve Ukrayna'daki Rusların Azınlık Hakların Korunması ve Uygulanması Sorunu
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	1) İsrail ve Türkiye'deki İlk ve Ortaöğretim Seviyesi Tarih Kitaplarında Sırasıyla Türkler ve Yahudiler İle İlgili Konuların İşlenişi, 1948-2014 2) Hastanelerde Manevi Bakım: Uygulamalı Bir Pilot Araştırması
Yabancı Diller Fakültesi	1) Oryantalizm mi? Osmanlılık mı? Batı Edebiyatında Türk Algısı 1453-1800

### 1.3.2. Kalkınma Bakanlığı Tarafından Desteklenen Projeler

Kalkınma Bakanlığı'na bağlı olarak Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen 2 proje bulunmaktadır:

- Sosyal İnovasyon Merkezi (TR51/16/SOS/0038)
- Sosyokent (TR51/16/DFD/0002)

### 1.3.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi(BAP)

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen 20 projenin bütçesi 50.000,00 TL'nin altında, 11 projenin bütçesi ise 50.000,00 TL ve üzerindedir.



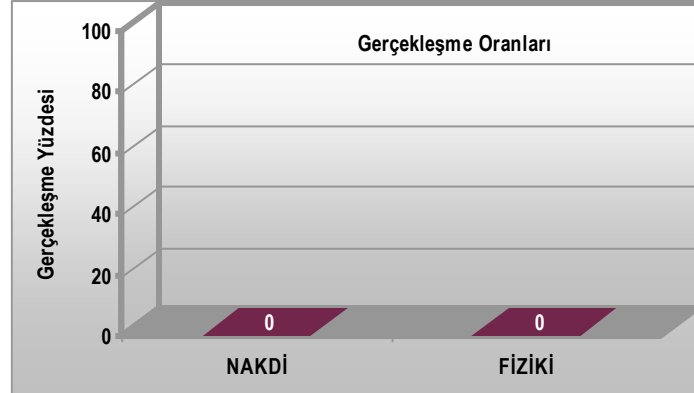
**1.4.Yatırım Projeleri**
**1.4.1 2017 Yılı Yatırım Projeleri Bilgileri:**
**Tablo 62: Yatırım Projeleri Dağılım Tablosu**

Sıra No	Sektörün Adı	Proje No	Projenin Adı	Proje Yeri	İşin Başlama-Bitiş Tarihi	Proje Tutarı	Program Yılına Kadar Yapılan Harcama	Program Yılı Ödeneği	Dönem Sonuna Kadar Yapılan Harcama		Proje Genelinde Fiziki Gerçekleşme
									Miktarı	%	
1	Yükseköğretim	2017H032420	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	Ankara	2017-2017	2.100.000	0	2.100.000	0	0	0
2	Yükseköğretim	2015H031120	Kampüs Altyapısı	Ankara	2015-2019	7.000.000	0	4.000.000	0	0	0
3	Yükseköğretim	2015H030380	Derslik ve Merkezi Birimler	Ankara	2015-2018	20.500.000	0	1.900.000	0	0	0
4	Yükseköğretim	2017H032430	Muhtelif İşler (B.On.-Tad.-Mak.Teç.-Bil.Don. Alt.Bak.On.İd. Yen.-Yaz.Al.), T-02 Alımı	Ankara	2017-2017	4.558.000	0	4.558.000	2.576.000	57	57
5	Yükseköğretim	2017H032440	Yayın Alımı	Ankara	2017-2017	1.200.000	0	1.200.000	10.000	1	1
<b>YÜKSEKÖĞRETİM SEKTÖRÜ TOPLAMI</b>						<b>35.358.000</b>	<b>0</b>	<b>13.758.000</b>	<b>2.586.000</b>	<b>19</b>	<b>7</b>
6	Yükseköğretim Kültür	2014H040000	Muhtelif Etüd Proje İşleri	Ankara	2014-2019	5.000.000	1.819.000	4.189.790	1.481.000	35	65
7	Yükseköğretim Kültür	2014H040010	Tarihi Binaların Restorasyonu	Ankara	2014-2017	100.000.00	33.994.000	28.500.000	28.204.000	99	62
<b>YÜKSEKÖĞRETİM KÜLTÜR SEKTÖRÜ TOPLAMI</b>						<b>105.000.000</b>	<b>35.813.000</b>	<b>32.689.790</b>	<b>29.685.000</b>	<b>90</b>	<b>62</b>
8	Beden Eğitimi ve Spor	2017H050020	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	Ankara	2017-2017	2.000	0	2.000	0	0	0
<b>BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR SEKTÖRÜ TOPLAMI</b>						<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>140.110.000</b>	<b>35.804.000</b>	<b>46.449.790</b>	<b>32.251.000</b>	<b>69</b>	<b>49</b>

**Proje No** : 2017H032420  
**Sektörü** : YÜKSEKÖĞRETİM  
**Proje Adı Özellikleri** : ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD PROJESİ;

Yatırım Projelerinde mecbur sebeplerden dolayı önceliğimiz Tarihi Binaların Restorasyon Projesi olduğundan dolayı Maliye Bakanlığı ilk Altı ay bu Projeye ödenek tahsisinde bulunmayarak AFP ları bu şekilde hazırlanmış olup Bu Projede harcama gerçekleşmemiştir.

**Proje Yeri** : ANKARA  
**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2017-2017  
**Proje Tutarı** : 2.100.000 TL.  
**2017 Yılı Ödeneği** : 2.100.000 TL.  
**Yapılan Toplam Harcama** : 0 TL.  
**Fiziki Gerçekleşme** : % 0  
**Nakdi Gerçekleşme** : % 0



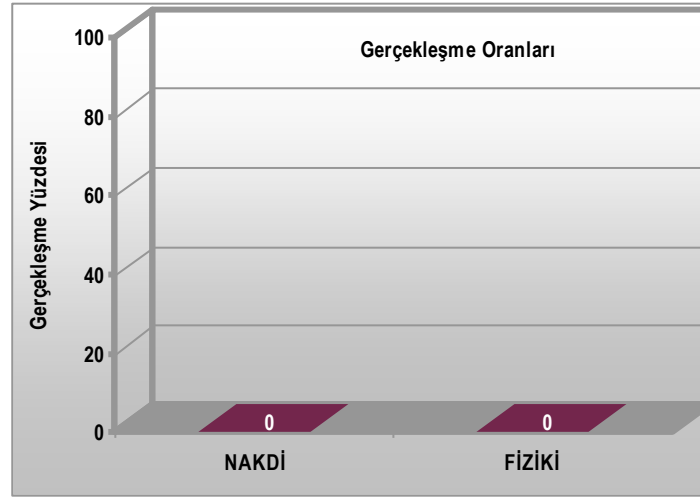
**Grafik 3: Çeşitli Ünitelerin Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçeklemesi**



**Proje No** : 2015H031120  
**Sektörü** : YÜKSEKÖĞRETİM  
**Proje Adı Özellikleri** : KAMPÜS ALTYAPISI;

Yatırım Projelerinde mecbur sebeplerden dolayı önceliğimiz Tarihi Binaların Restorasyon Projesi olduğundan dolayı Maliye Bakanlığı ilk Altı ay bu Projeye ödenek tahsisinde bulunmayarak AFP ları bu şekilde hazırlanmış olup Bu Projede harcama gerçekleşmemiştir.

**Proje Yeri** : ANKARA  
**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2015-2019  
**Proje Tutarı** : 7.000.000 TL.  
**Önceki Yıllar Harcaması** : 0 TL.  
**2017 Yılı Ödeneği** : 0 TL.  
**2017 Yılı Sonuna Kadar**  
**Yapılan Toplam Harcama** : 0 TL.  
**Fiziki Gerçekleşme** : % 0  
**Nakdi Gerçekleşme** : % 0



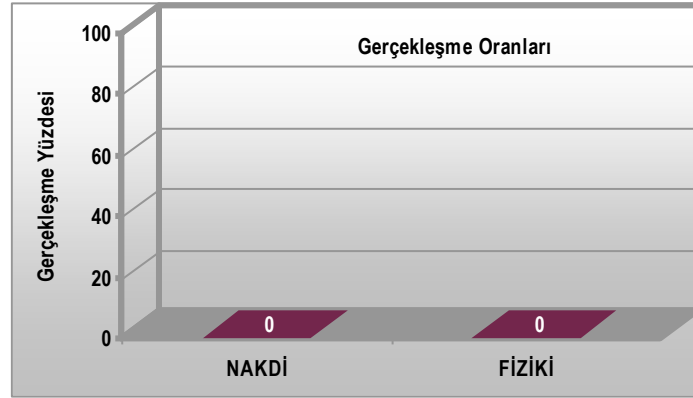
**Grafik 4: Kampüs Altyapısı Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi**



**Proje No** : 2015H030380  
**Sektörü** : YÜKSEKÖĞRETİM  
**Proje Adı Özellikleri** : DERSLİK ve MERKEZİ BİRİMLER;

Yatırım Projelerinde mecbur sebeplerden dolayı önceliğimiz Tarihi Binaların Restorasyon Projesi olduğundan dolayı Maliye Bakanlığı ilk Altı ay bu Projeye ödenek tahsisinde bulunmayarak AFP ları bu şekilde hazırlanmış olup Bu Projede harcama gerçekleşmemiştir.

**Proje Yeri** : ANKARA  
**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2015-2018  
**Proje Tutarı** : 20.500.000 TL.  
**Önceki Yıllar Harcaması** : 0 TL.  
**2017 Yılı Ödeneği** : 1.900.000 TL. (6.500.000 TL. Tarihi Binaların Restorasyon Projesine aktarılmıştır.)  
**2017 Yılı Sonuna Kadar**  
**Yapılan Toplam Harcama** : 0 TL.  
**Fiziki Gerçekleşme** : % 0  
**Nakdi Gerçekleşme** : % 0



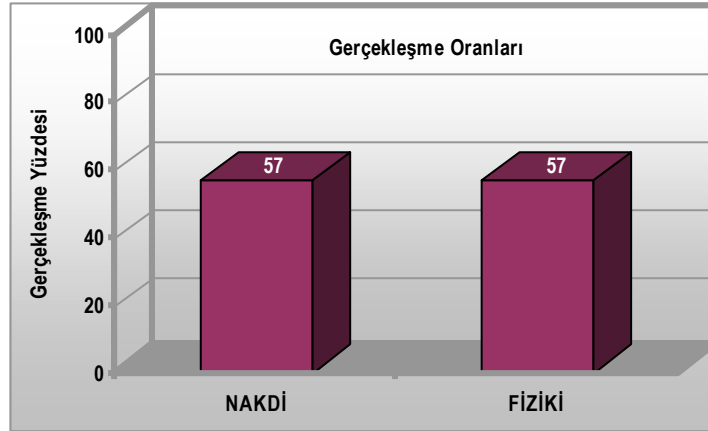
**Grafik 5: Derslik ve Merkezi Birimler Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi**



**Proje No** : 2017H032430  
**Sektörü** : YÜKSEKÖĞRETİM  
**Proje Adı Özellikleri** : MUHTELİF İŞLER;

- 1- Makine ve Teçhizat ile diğer donanımların satın alma işlemleri tamamlanmıştır.
- 2- Bir adet T-02 araç alımı tamamlanmıştır.
- 3- Lisans ve yazılım alımları tamamlanmıştır.

**Proje Yeri** : ANKARA  
**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2017-2017  
**Proje Tutarı** : 4.558.000 TL  
**Önceki Yıllar Harcaması** : -  
**2017 Yılı Ödeneği** : 4.558.000 TL. (260.000 TL. likit karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır.)  
**2017 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama** : 2.576.000 TL.  
**Fiziki Gerçekleşme** : % 57  
**Nakdi Gerçekleşme** : % 57

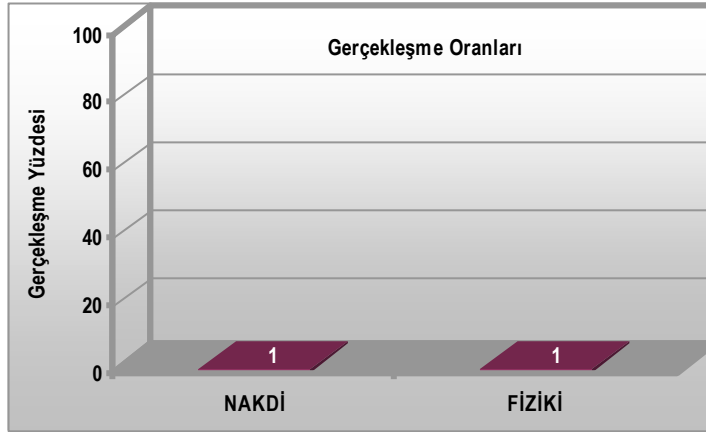


**Grafik 6: Muhtelif İşler Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi**

**Proje No** : 2017H032440  
**Sektörü** : YÜKSEKÖĞRETİM  
**Proje Adı Özellikleri** : YAYIN ALIMı;

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda yayın alımları tamamlanmıştır.

**Proje Yeri** : ANKARA  
**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2017-2017  
**Proje Tutarı** : 1.200.000 TL  
**Önceki Yıllar Harcaması** : -  
**2017 Yılı Ödeneği** : 1.200.000 TL.  
**2017 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama** : 10.000 TL.  
**Fiziki Gerçekleşme** : % 1  
**Nakdi Gerçekleşme** : % 1

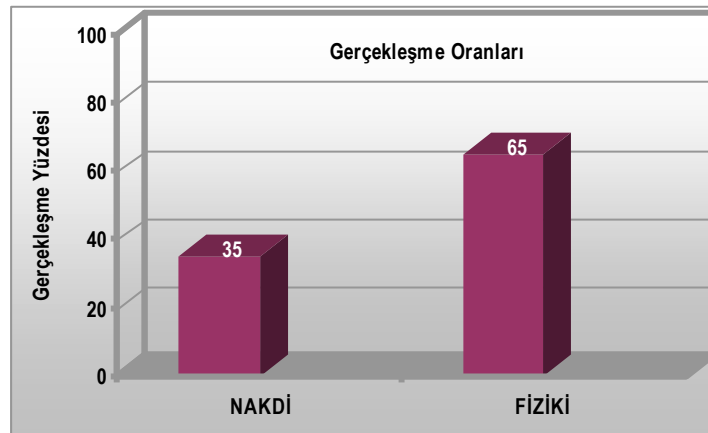


**Grafik 7: Kütüphane Yayın Alımı Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi**

**Proje No** : 2014Ho40000  
**Sektörü** : YÜKSEKÖĞRETİM KÜLTÜR  
**Proje Adı Özellikleri** : MUHTELİF ETÜD PROJE İŞLERİ;

- 1- Ankara İli Altındağ İlçesi Fevzipaşa (Ulus) Mahallesi 2576 Ada 3 Parselde Kayıtlı Taşınmazın, Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Mühendislik Projeleri Hizmet Alımı” ,
- 2- Ankara İli Altındağ İlçesi Fevzipaşa (Ulus) Mahallesi 2720 Ada 52 Numaralı Parselde Yer Alan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine Tahsisli Taşınmazın Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Ve Mühendislik Projeleri Hizmet Alım İşi" ,
- 3- Ankara İli Altındağ İlçesi Hacıbayram (Hocapaşa) Mahallesi 6101 Ada 1 Numaralı Parselde Yer Alan Taşınmazın Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Ve Mühendislik Projeleri Hizmet Alım İşinin ihalesi yapılmış ve iş tamamlanmıştır. Ayrıca; "Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği İle İlgili Danışmanlık ve Eğitim Hizmet Alımı" yapılmış, iş devam etmektedir.

**Proje Yeri** : ANKARA  
**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2014-2019  
**Proje Tutarı** : 5.000.000 TL.  
**Önceki Yıllar Harcaması** : 1.819.000 TL.  
**2017 Yılı Ödeneği** : 4.189.790 TL.  
**2017 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama** : 1.461.000 TL.  
**Fiziki Gerçekleşme** : % 65  
**Nakdi Gerçekleşme** : % 35



**Grafik 8: Muhtelif İşler Etüd Proje İşleri Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi**



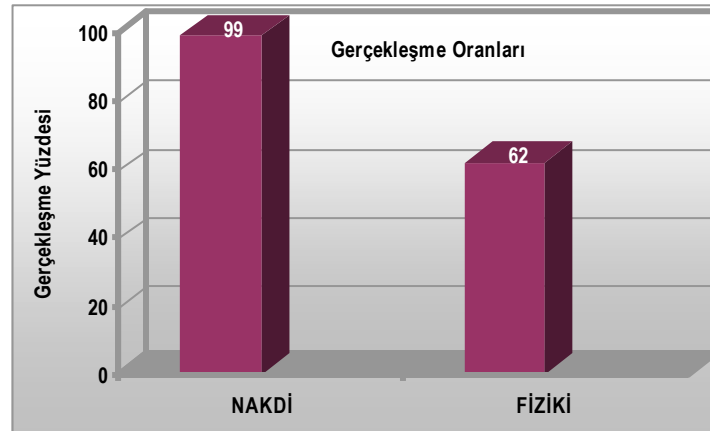
**Proje No : 2014H040010**

**Sektörü : YÜKSEKÖĞRETİM KÜLTÜR**

**Proje Adı Özellikleri : TARİHİ BİNALARIN RESTORASYONU;**

- 1- Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlük Hizmet Binası, Kütüphane, Kafeterya Restorasyon Uygulama İş'i'nin ihalesi yapılmış ve iş 20.07.2017 tarihinde tamamlanmıştır.
- 2- Ankara ili Altındağ ilçesi Hacıbayram mahallesi 2576 ada 3 numaralı parsel, 2720 ada 52 numaralı parsellerde yer alan (I), (L) ve (M) Bloklar ile 796 ada 4 numaralı parselde yer alan Bahçenin Restorasyonu İş'i ihalesi yapılmış, iş devam etmektedir.
- 3- Tarihi Sümerbank Binası Restorasyon Uygulama İş'i 'nin ihalesi yapılmıştır. İş Devam etmektedir.

Proje Yeri : ANKARA  
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2014-2019  
Proje Tutarı : 100.000.000 TL.  
Önceki Yıllar Harcaması : 33.994.000 TL.  
2017 Yılı Ödeneği : 28.500.000 TL.  
2017 Yılı Sonuna Kadar  
Yapılan Toplam Harcama : 28.204.000 TL.  
Fiziki Gerçekleşme : % 62  
Nakdi Gerçekleşme : % 99



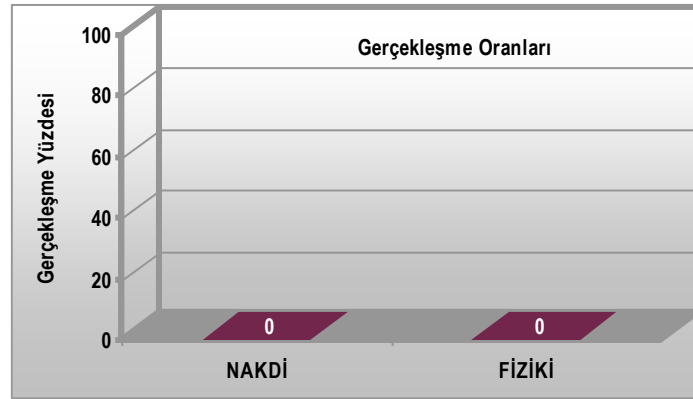
**Grafik 9: Tarihi Binaların Restorasyon Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi**



**Proje No** : 2017H050020  
**Sektörü** : YÜKSEKÖĞRETİM BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR  
**Proje Adı Özellikleri** : AÇIK ve KAPALI SPOR TESİSLERİ;

Yeterli Ödenek Bulunmamaktadır.

**Proje Yeri** : ANKARA  
**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2017-2017  
**Proje Tutarı** : 2.000 TL.  
**Önceki Yıllar Harcaması** : 0 TL.  
**2017 Yılı Ödeneği** : 0 TL.  
**2017 Yılı Sonuna Kadar**  
**Yapılan Toplam Harcama** : 0 TL.  
**Fiziki Gerçekleşme** : % 0  
**Nakdi Gerçekleşme** : % 0



Grafik 10: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi







**ASBÜ**

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

ASBÜ





## A. Üstünlükler

### Yönetmel

- ✓ Katılımcı yönetim anlayışı
- ✓ İstikrarlı yönetim
- ✓ Şeffaf ve paylaşımcı yönetim anlayışı
- ✓ Yönetimin yeniliklere açıklığı
- ✓ Çalışanların yönetime güven duygusu
- ✓ Mali kaynakların amaca uygun kullanımı
- ✓ Sayıştay denetçilerince her yıl yapılacak olan incelemeye ilişkin hesap verme sorumluluğunun bilincinde çalışılması

### İnsan Kaynakları

- ✓ İdari personelin görevine bağlılığı
- ✓ İdari personel için hizmet içi eğitimin yeterliliği
- ✓ Yönetimle idari personel arasında açık ve anlaşılır bir iletişimin olması
- ✓ Görevlerle ilgili önerilerin dikkate alınması
- ✓ Birimler/Servisler arasındaki iletişim yeterliliği
- ✓ Akademik personel ile uyumlu bir çalışma ortamının varlığı

## B. Zayıflıklar

- ✓ Tarihi bina içerisinde yapılması gereken bilişim teknoloji faaliyetlerinde karşılaşılan zorluklar
- ✓ Bina içinde bugüne kadar tesisi yapılan (elektrik ile ilgili yol ve çevre aydınlatma, enerji nakil hattı, telefon şebekesi, veri iletişim hatları, içme suyu şebekesi, kanalizasyon şebekesi) mevcut alt yapı ile ilgili ayrı ayrı veya tümünün bir bütün olarak projelerinin olmaması ve çıkan sorunların tespitinin zor yapılması
- ✓ Teknik personel sayısının yetersiz olması
- ✓ Kalifiye personelin (teknik ve idari) yetersiz olması
- ✓ İdari personel sayısının yetersizliği



## C. Değerlendirmeler

Üniversiteler bilginin, yeniliğin kaynağı olarak toplumun diğer kurumlarına öncülük eden kurumlardır. Bu öncülük ise kurumsallaşma ve profesyonelleşme ile mümkün olabilecektir. Kurumsallaşma için üniversitenin, idare faaliyet raporları, yatırım değerlendirme programları ile diğer rapor ve değerlendirmelerin bu amaca yönelmiş olması gerekmektedir. Tüm personelin bu amaçları içselleştirmesi ve uygulayabilir olması gerekir.

Üniversitenin mevcudiyet sebebi olan öğrencilere, yenileşme kültürü verilmelidir. Üniversitelerin sadece meslek kazandıran yer olmaktan çıkarılıp, topluma öncülük edecek bireylerin yetiştirildiği yerler olması gerekmektedir. Kurumun gerek kendi yapısından kaynaklanan, gerekse mali ve diğer yasal mevzuattan kaynaklanan sınırlılıkları öncelikle samimi şekilde ortaya koyması gerekir. Daha sonra bu sınırlılıkları aşacak gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Yeni kurulan, yayılmasını sürdüreceği fiziki alanları en verimli şekilde kullanması gereken ve hızlı bir şekilde gelişmesine rağmen halen donanım eksikliği bulunan bir üniversite olarak, yatırım bütçelerinin oluşturulmasında kurum hedefleri göz önüne alınarak sapmaların en aza indirilmesi ve verimli ödenek kullanımının sağlanması konusunda çalışmalar yapılması mümkündür.
- ✓ Üniversitenin kurum içinde rutin işlemlerinin ve kurum dışıyla olan irtibatının sağlıklı ve hızlı bir şekilde sağlanmasını gerçekleştirecek kalifiye personelin sayısının artırılması ve personelin gelişiminin sürekli kılınmasının sağlanması gerekmektedir.
- ✓ Rutin bir şekilde dönem faaliyet raporları ve benzer kontrole yönelik çalışmaların yapılması yine mühim bir öneri ve tedbir olarak nitelendirilebilir.
- ✓ Hizmet içi eğitimlerin (satın alma vb.) artırılması gerekmektedir.





## VI. EKLER

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

2017 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara - Şubat/ 2018)

**Prof. Dr. Mehmet BARCA**  
**Rektör**



## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara- Şubat/ 2018)

**Bahattin ALBAS**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanı**

