



**2018 YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU**





ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

2018 YILI İDARE FAALİYET RAPORU





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, 2013 yılında Türkiye'nin başkentinde, sosyal bilimler alanlarındaki araştırmaların öncüsü olma hedefiyle kurulmuştur.

Araştırma odaklı, lisansüstü ağırlıklı, sürekli eğitimi destekleyen, kariyer gelişimine önem veren, çok dilliliği ve çok kültürlülüğü esas alan, bulunduğu çevrenin dönüşümüne katkı sağlayan, ilim ve irfana önem veren Üniversitemiz, 5 Enstitü, 6 Fakülte, 1 Yüksekokul ve 15 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile bilimsel ve akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. 2018 yılında Üniversitemiz, 214 akademik ve 118 idari personel ile faaliyetini sürdürmüştür. Proje ve çalışmalarımızı

ise istişare ve işbirliği kültürü içinde, katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde, herkesin beklenti ve görüşlerine değer vererek, tüm birimlerin katkı koyduğu komisyon ve kurulların katkısını alarak, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesiyle tüm paydaşlarımızın bilgisine sunmaya da özen gösteriyoruz.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde, üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı hüküm altına alınmıştır. Bu hüküm uyarınca hazırlanan 2018 Yılı Birim Faaliyet Raporları esas alınarak Üniversitemizin faaliyetleri, projeleri ve mali yönetim sonuçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilmiş ve '2018 Yılı Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu' hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Raporumuzda Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin genel durumu, 2018 yılı içinde gerçekleştirilen eğitim ve araştırma faaliyetleri, Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetler ile bütçe uygulama sonuçlarına verilmiştir. Bu anlamda 2018 Yılı Faaliyet Raporunun faydalı olmasını temenni eder, hazırlanmasında katkısı olan herkese teşekkür ederim.

Prof. Dr. Mehmet BARCA
Rektör





İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	8
A- Misyon ve Vizyon.....	10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	12
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	28
1- Fiziksel Yapı.....	28
2- Teşkilat Yapısı.....	34
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	35
4. İnsan Kaynakları.....	37
5- Sunulan Hizmetler.....	51
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	59
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	60
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	62
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	63
C- Diğer Hususlar.....	64
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	66
A- Mali Bilgiler.....	68
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	68
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	74
3- Mali Denetim Sonuçları.....	76
B- Performans Bilgileri.....	76
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	76
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	96
A-Üstünlükler.....	98
B- Zayıflıklar.....	98
C- Değerlendirme.....	99
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	99
VI- EKLER.....	100







ASBÜ

I. GENEL BİLGİLER

ASBÜ





A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon



➔ 1. Misyon

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi olarak misyonumuz, evrensel değerler ışığında, Türkiye'nin sosyal bilim araştırma ikliminin gelişiminde öncü rol üstlenen, sosyal bilimler alanında yapacağı araştırmalarla ülkenin ve bölgenin geleceğine ışık tutan ve araştırmacı evrenine katkıda bulunan, bununla birlikte araştırma çıktılarını eğitim ve diğer yaygınlaştırma süreçleri aracılığıyla faydaya dönüştürerek toplum yararına sunmayı kendisine görev edinen bir üniversite olmaktır.



2. Vizyon



2. Vizyon

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi olarak vizyonumuz, sosyal bilimler alanında araştırma odaklı, lisans ve lisansüstü eksenli, uluslararası işbirliğine önem veren, ilgi alanı tüm dünyayı kuşatan, tarihi binalar içinde ileri teknoloji kullanan, çok dilli ve çok kültürlü, dünya ölçeğinde saygın bir araştırma üniversitesi olmaktır.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu ve Görevleri

Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasa'mızın 130'uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3'üncü maddesinin (c), (d) ve 12'nci maddesinde belirlenmiştir.

Anayasa'mızın 130'uncu maddesi;

“MADDE 130. Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.”

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3'üncü maddesinin (c) ve (d) fıkraları;

“MADDE 3.

c) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır. Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

d) Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.”

Yükseköğretim kurumlarının görevleri başlıklı 12'nci maddesi;

“MADDE 12. Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.”

Üniversitemiz, Anayasa'mızla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

2. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2.1. Rektör

2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör, Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla aynı devlet üniversitesinde rektörlük yapılamaz.

Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektörlerin yaş haddi 67'dir. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2.2. Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

2.3. Senato

Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanununun 14'üncü maddesi uyarınca Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri

Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.4. Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanunun 15'inci maddesi uyarınca Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.



3. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

3.1. Dekan

Atanması

2547 sayılı Kanununun 16'ncı maddesi uyarınca fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,



- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

3.2. Fakülte Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanunun 17'nci maddesi uyarınca Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli, gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırabilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.3. Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanunun 18'inci maddesi uyarınca Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

4. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Enstitü, üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulurlar.

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

- ✓ 2547 sayılı Kanunun 19'uncu maddesi uyarınca Enstitü Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- ✓ Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

- ✓ Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- ✓ Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ✓ Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- ✓ Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- ✓ Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

5. Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun “Yönetim Örgütleri” başlıklı 51’inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı, daire başkanlıkları ve müdürlüklerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7’nci bölümünde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri tanımlanmıştır.

5.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin, üniversite idari teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.



5.3. Personel Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversitemizde fakülte dekanları ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak, kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak okuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,
- ✓ Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlı düzenlemek,
- ✓ Basılı-yazılı, görsel-işitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ✓ Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak, kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
- ✓ Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgiden yararlandırmak,
- ✓ Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,



- ✓ Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini hazırlamak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

5.5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

5.6. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- ✓ Üniversitemizin var olan bilgi işlem ağ, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak,
- ✓ Teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemiz idari, akademik birimleri ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında paydaş olduğu kişi ve kuruluşlara hizmet vermek,
- ✓ Bilişim alanındaki yeniliklere katkı sağlamak, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi gelişen teknolojiye uygun bilişim altyapısına kavuşturmak,
- ✓ Üniversitemiz birimlerinin temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek,
- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.



5.7. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- ✓ İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- ✓ İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- ✓ Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ✓ Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,
- ✓ Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak,
- ✓ Üniversitenin asansör, telefon santrali ve telefon tesisatları ile araçlarının bakımlarını, onarımlarını sağlamak,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

5.8. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak,
- ✓ Öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- ✓ Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- ✓ Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,
- ✓ Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- ✓ Her yarıyıl itibariyle mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,



- ✓ Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- ✓ Mezunlara diploma hazırlamak,
- ✓ Öğrenci belgesi vermek,
- ✓ Transkript düzenlemek,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

5.9. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer almamıştır. 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesiyle, 24.12.2005 tarihli ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15'inci maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde üniversitelerde kurulmuştur. 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerinde görevleri belirlenmiştir.

Görevleri

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,



- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- ✓ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,



- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

5.10. Hukuk Müşavirliği Görevleri

- ✓ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- ✓ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

6. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Görevleri

- ✓ 2547 sayılı Kanunun 58'inci maddesi uyarınca, Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği kapsamında faaliyetleri yürütmek.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
ENSTİTÜLER	Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	Hacı Bayram Veli İslami Araştırmaları Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
FAKÜLTELER	İletişim Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Hukuk Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Siyasal Bilgiler Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Yabancı Diller Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Dini İlimler Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
YÜKSEKOKUL	Yabancı Diller Yüksekokulu	ULUS YERLEŞKESİ



Tablo 2: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2018 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
ULUS YERLEŞKESİ	2.882	23.287	-	26.169
TOPLAM	2.882	23.287	-	26.169

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
ULUS	40.521	-	-	904	-	-	83	15.541	57.049
TOPLAM	40.521	-	-	904	-	-	83	15.541	57.049



1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	34	1	-	-	-	-	35
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Stüdyo	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	34	1	-	-	-	-	35

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	1.652	95	-	-	-	-	1.747
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	103	140	-	-	-	-	243
TOPLAM	1.755	235	-	-	-	-	1.990



1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1 Eğitim Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 6: Eğitim Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Kapasite(m ²)
Eğitim Amaçlı Bina	Ulus Yerleşkesi	3	22.352
TOPLAM		3	22.352

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu	
	Adet	m ²
0-50	2	103
51-75	2	140
TOPLAM	4	243

1.4. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 8: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Kulüpleri	12	40	55
Yemekhane	3	360	360
Kantinler	3	200	100
TOPLAM	18	600	515

1.5. Hizmet Alanları

Tablo 9: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	146	302
İdari Personel Hizmet Alanları	78	115
TOPLAM	224	417

1.6. Depo Alanları

Tablo10: Depo Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Depo	17	476,40
TOPLAM	17	476,40

1.7. Araziler

Tablo 11: . Araziler

Arazinin Adı	2018 Yılı Toplam Alan (m ²)
Bahçe (A blok önü ve M blok önü)	5000
TOPLAM	5000

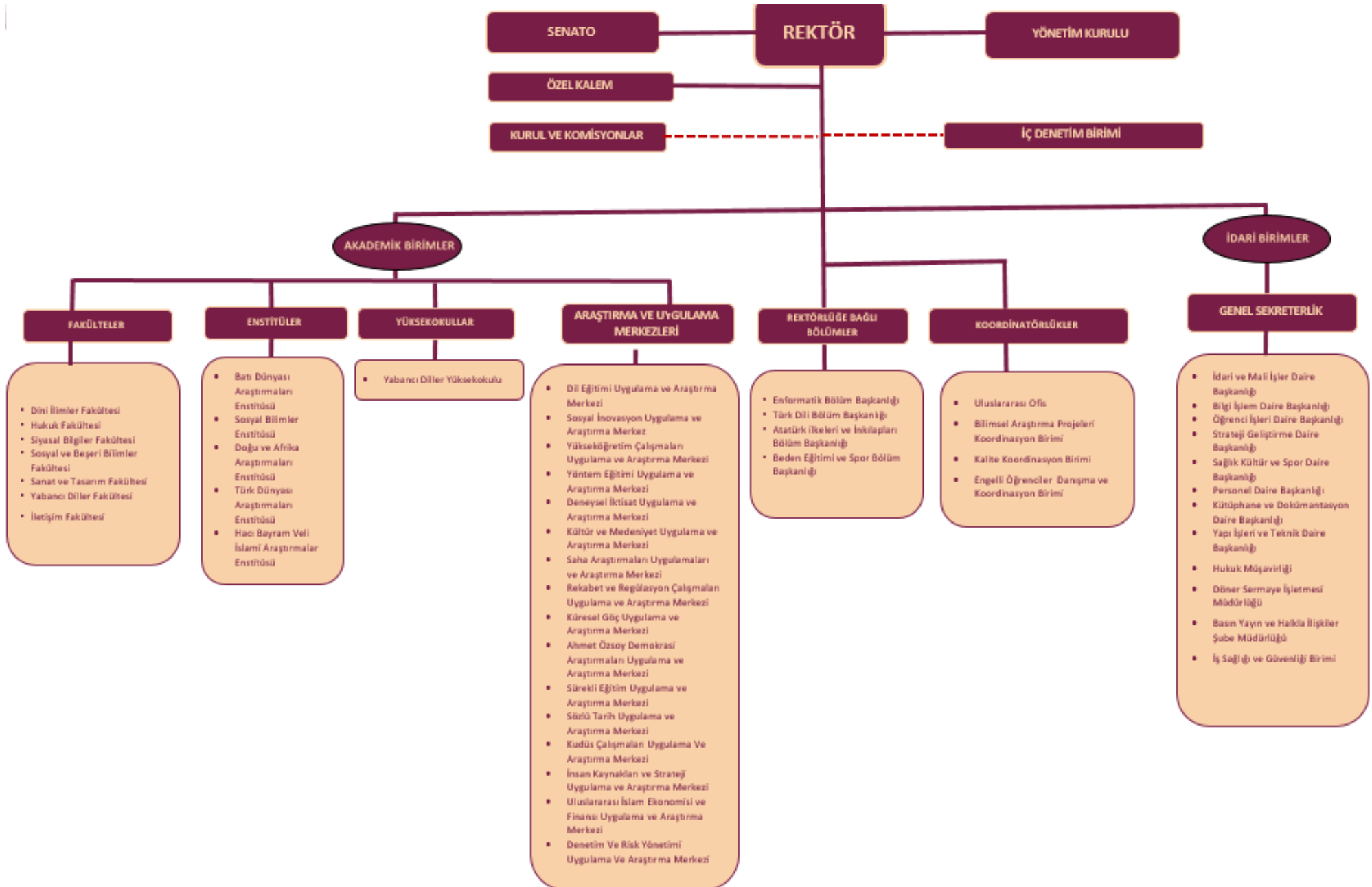
1.8. Genel Alanlar

Tablo 12: Genel Alanlar

Alanın Adı	2018 Yılı Toplam Alan (m ²)
Meydan	-
Otopark	1.250
TOPLAM	1.250



2. ASBÜ Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 13: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2017 Yılı (Adet)	2018 Yılı (Adet)	Artış Oranı(%)
Masaüstü Bilgisayar	360	518	% 43,88
Dizüstü Bilgisayar	261	288	% 10,34
Tablet	30	30	-
Cep Telefonu	2	2	-
Projeksiyon	23	34	%47,82
Barkot Yazıcı	1	1	-
Barkot Okuyucu	1	1	-
Yazıcı	129	154	% 19,38
Fotokopi Makinesi	24	35	% 45,83
Faks	8	8	-
Fotoğraf Makinesi	1	1	-
Kameralar	75	78	% 0,40
Televizyonlar	33	43	% 30,30
Tarayıcılar	40	50	% 25
Evrak İmha makinası	32	42	% 31,25
Engelli Taşıma Aracı	2	2	-
Akıllı Tahta	12	22	% 83,33
Telefon	267	452	% 69,29
Buzdolabı	31	41	% 32,25
TOPLAM	1108	1802	% 62,63

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 14: Kütüphane Kaynakları

	2016 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			2017 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			2018 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	2.567	2.414	4.981	-	-	-	-	-	-
CD/DVD	-	-	61	-	-	-	-	-	-
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı	-	-	-	-	1	-	-	-	-
TOPLAM	2.567	2.414	5.042	-	1	-	-	-	-



3.3. Taşıtlar

Tablo 15: Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	2017 Yılı	2018 Yılı
Otomobil	6	6
Transit	1	1
Pick-up	1	1
Otobüs	1	1
TOPLAM	9	9

4. İnsan Kaynakları

Tablo 16: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2018 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	110	131	179	214	%19,55
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	2	10	11	26	%136
İdari Personel	86	99	105	118	%10,10
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	-	-	-	-	-
TOPLAM	198	240	295	358	%20,90

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 17: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	32	46	78
Doçent	16	53	69
Doktor Öğretim Üyesi	60	54	114
Öğretim Görevlisi	53	62	115
Araştırma Görevlisi	53	94	147
TOPLAM	214	309	523



4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Üniversitemizin 2019 yılı Ocak ayı itibariyle çeşitli birimlerinde görev yapan Akademik personel sayıları ve kadroların istihdam şekillerine göre dağılımı aşağıdaki Tablo 19'da sunulmuştur.

Tablo 18: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Dini İlimler Fakültesi	5	5	7	2	10	29
Hukuk Fakültesi	4	3	9	-	23	39
Siyasal Bilgiler Fakültesi	18	5	23	1	9	56
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	3	1	16	1	8	29
Yabancı Diller Fakültesi	2	2	3	2	3	12
Yabancı Diller Yüksek Okulu	-	-	2	37	-	39
Rektörlük	-	-	-	10	-	10
GENEL TOPLAM	32	16	60	53	53	214

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Üniversitemizin 2018 yılı Aralık ayı itibariyle çeşitli birimlerinde görev yapan Yabancı Uyruklu Akademik personel sayıları aşağıdaki Tablo 19'da sunulmuştur.

Tablo 19: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
Siyasal Bilgiler Fakültesi	ABD, Birleşik Krallık, İsveç, Japonya	4
Yabancı Diller Fakültesi	Suriye	1
Dini İlimler Fakültesi	Suriye, Irak, Ürdün, Mısır	6
Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü	Etiyopya	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	Suriye, Rusya, İran, Mısır	6
Rektörlük	ABD, İngiltere, Sudan, Irak, İran	6
TOPLAM		24



4.1.4. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 20: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Görevlisi	Araş. Görevlisi	Yabancı Uyruklu Öğr. Elemanı
Dini İlimler Fakültesi	Yurtiçi	20	13	19	-	13	4
	Yurtdışı	3	2	7	2	1	3
Hukuk Fakültesi	Yurtiçi	2	7	2	-	34	-
	Yurtdışı	3	1	7	-	15	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Yurtiçi	31	9	28	3	9	1
	Yurtdışı	7	6	21	8	3	3
Sosyal Ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Yurtiçi	6	-	50	-	25	-
	Yurtdışı	2	-	15	-	2	-
Yabancı Diller Fakültesi	Yurtiçi	2	4	3	-	6	-
	Yurtdışı	1	1	1	1	1	-
Rektörlük	Yurtiçi	-	-	-	4	-	-
	Yurtdışı	-	-	-	6	-	-
Yabancı Diller Y.O.	Yurtiçi	-	-	-	7	-	1
	Yurtdışı	-	-	1	2	-	-
GENEL TOPLAM		77	43	154	33	109	13

Tablo 22: Akademik Personelin Görevlendirmeleri (6245 S.K. 14. Maddesi uyarınca)

	Profesör	Doçent	Dr.Öğretim Üyesi	Öğr. Görevlisi	Araş. Görevlisi	Yabancı Uyruklu Öğr. Elemanı
Dini İlimler Fakültesi	-	-	1	-	-	-
Hukuk Fakültesi	-	-	-	-	3	-
Siyasal Bilgiler Fakültesi	11	-	2	-	7	1
Sosyal Ve Beşeri Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	1	-
Yabancı Diller Fakültesi	-	1	-	3	-	-
Rektörlük	-	-	-	-	-	-
Yabancı Diller Y.O.	-	-	-	-	-	-

Tablo 23: 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi uyarınca Üniversitemizden lisansüstü eğitim-öğretim için diğer Üniversitelere görevlendirilen personel

UNVAN	BİRİM	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE
Araştırma Görevlisi	Hukuk Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi



Tablo 24: Üniversitemizden Diğer Kurum/Kuruluşlara Gövrendirilen Akademik Personeller

	UNVAN	Gövlendirme Maddesi	GÖVLENDİRİLDİĞİ KURUM/KURULUŞ
1	Profesör	2547 S.K. 37. Maddesi	Milli Eğitim Bakanlığı
2	Dr. Öğr. Üyesi	2547 S.K. 37. Maddesi	Milli Eğitim Bakanlığı
3	Dr. Öğr. Üyesi	2547 S.K. 37. Maddesi	Ankara Barosu
4	Öğretim Gövlisi	2547 S.K. 37. Maddesi	Yunus Emre Enstitüsü
5	Öğretim Gövlisi	2547 S.K. 37. Maddesi	Milli Eğitim Bakanlığı
6	Profesör	2547 S.K. 38. Maddesi	TBMM
7	Profesör	2547 S.K. 38. Maddesi	Üniversitelerarası Kurul
8	Profesör	2547 S.K. 38. Maddesi	Dışışleri Bakanlığı
9	Profesör	2547 S.K. 38. Maddesi	Yükseköğretim Kurulu Başkan.
10	Profesör	2547 S.K. 38. Maddesi	Üniversitelerarası Kurul
11	Profesör	2547 S.K. 38. Maddesi	TÜBİTAK
12	Doçent	2547 S.K. 38. Maddesi	İçişleri Bakanlığı
13	Doçent	2547 S.K. 38. Maddesi	Tarım ve Orman Bakanlığı
14	Doçent	2547 S.K. 38. Maddesi	Rekabet Kurumu
15	Doçent	2547 S.K. 38. Maddesi	Hazine ve Maliye Bakanlığı
16	Dr. Öğr. Üyesi	2547 S.K. 38. Maddesi	Yükseköğretim Kurulu Başkan.
17	Dr. Öğr. Üyesi	2547 S.K. 38. Maddesi	Yükseköğretim Kurulu Başkan.
18	Dr. Öğr. Üyesi	2547 S.K. 38. Maddesi	Tarım ve Orman Bakanlığı
19	Dr. Öğr. Üyesi	2547 S.K. 38. Maddesi	Milli Eğitim Bakanlığı
20	Öğretim Gövlisi	2547 S.K. 38. Maddesi	Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliđi
21	Öğretim Gövlisi	2547 S.K. 38. Maddesi	Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliđi
22	Öğretim Gövlisi	2547 S.K. 38. Maddesi	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkan.
23	Araştırma Gövlisi	2547 S.K. 38. Maddesi	Diyanet İşleri Başkanlığı

Tablo 25: 2547 Sayılı Kanunun 40/a-40/b-40/d maddesi uyarınca Üniversitemizden diğer Yükseköğretim Kurumlarına gövlendirme sayıları

Gövl Dayanağı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Gövlisi	Araştırma Gövlisi	Toplam
2547/40-a	12	1	5	30	1	49
2547/40-b	-	-	-	-	-	0
2547/40-c	-	-	-	-	-	0
2547/40-d	5	3	3	-	-	11

Tablo 26: Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Görev Dayanağı	Profesör	Doçent	Doktor Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547/38	-	-	-	1	-	1
2547/40-a	2	-	-	-	-	2
2547/40-b	-	-	-	-	-	
2547/40-d	1	-	-	-	-	1

4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	20-25 yaş		25-30 yaş		30-35 yaş		35-40 yaş		40-45 yaş		45 yaş üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	22	32
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	4	1	3	2	6	16
Doktor Öğr. Üyesi	-	-	-	-	10	6	11	14	4	10	2	3	60
Öğretim Görevlisi	-	-	2	1	21	5	8	6	6	1	-	3	53
Araştırma Görevlisi	-	-	21	26	1	3	1	1	-	-	-	-	53
Toplam Kişi Sayısı			50		46		45		30		43		214
Yüzde (%)			23,4		21,5		21		14		20,1		100

Tablo 27’da Akademik personelin yaş itibariyle dağılımı incelendiğinde, %65,9’luk kısmının 40 yaş ve altında olduğu görülmektedir. Bu bağlamda Üniversitemiz genç ve dinamik bir kadroya sahiptir.



4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 28: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

ÜNVANI	1-3 yıl		4-6 yıl		7-10 yıl		11-15 yıl		16-20 yıl		21 yıl üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör	1	3	-	-	-	4	-	-	1	2	3	18	32
Doçent	1	4	-	-	-	1	-	2	1	2	1	4	16
Doktor Öğr. Üyesi	10	10	12	14	3	2	2	2	-	4	-	1	60
Öğretim Görevlisi	15	3	9	7	8	4	5	1	-	1	-	-	53
Araştırma Görevlisi	15	21	8	7	-	1	-	1	-	-	-	-	53
Toplam Kişi Sayısı	83		57		23		13		11		27		214
Yüzde (%)	38,78		26,64		10,75		6,07		5,14		12,62		100

Tablo 28’de görüldüğü üzere; Akademik personelimizin %76’lık kısmının akademik kariyerlerinin ilk 10 yılı içerisinde olduğu görülmektedir. Bu bağlamda Üniversitemizin gelişimi açısından önemli ve değerli bir akademik kadroya sahip olduğumuz görülmektedir.

4.1.7. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 29: Birimlere Göre 2018 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Dini İlimler Fakültesi	1	3	5	1	-	10
Hukuk Fakültesi	2	1	3	-	-	6
Siyasal Bilgiler Fakültesi	3	1	9	-	1	14
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	1	-	2	-	-	3
Yabancı Diller Fakültesi	1	1	2	-	2	6
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	3	-	3
Rektörlük	-	-	-	5	-	5
Genel Toplam	8	6	21	9	3	47



Tablo 30: 2018 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	2					2
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma	1	2	4	2		9
İstifa						
Görevinden çekilmiş sayılma			1			1
Görev Süresi Bitenler						
Vefat						
Kamu Gör. Çıkarma						
Genel Toplam	3	2	5	2		12

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 31: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	75	86	94
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	1
Teknik Hizmetleri Sınıf	19	18	19
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	4	4	4
Toplam	99	109	118



Tablo 32: 2018 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetleri	43	51	98	116
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1	8
Teknik Hizmetleri Sınıfı	7	12	19	37
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	6
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	4	4	7
Toplam	51	67	118	174

4.2.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 33: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	4	4	% 3,39
TOPLAM	-	4	4	% 3,39

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 34: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2017 Yılı	2018 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Kişi Sayısı	2	2	4	3	13	9	71	79	19	25	109	118
Yüzde (%)	% 1,83	% 1,69	%3,67	% 2,54	% 11,93	% 7,63	%65,14	% 66,95	% 17,43	% 21,19	%100	

Tablo 34’te görüleceği üzere; İdari personelimizin eğitim durumu incelendiğinde, lisans eğitimi alanların oranının daha yüksek olduğu görülmektedir.

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 35: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı	11	36	28	10	12	21	118
Yüzde (%)	% 9,32	% 30,5	% 23,73	% 8,47	%10,18	% 17,8	100

Tablo 35’te görüleceği üzere; İdari personelimizin büyük bir kısmı hizmet sürelerinin ilk altı yılı içerisinde.



4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 36: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı	2	17	38	28	23	10	118
Yüzde (%)	% 1,70	% 14,41	% 32,20	% 23,73	% 19,49	% 8,47	100

Tablo 36’da İdari personelin yaş itibariyle dağılımı incelendiğinde, %72’lik kısmının 40 yaş ve altında olduğu görülmektedir. Bu bağlamda Üniversitemiz genç ve dinamik bir kadroya sahiptir.

4.2.5. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları

Tablo 37: Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	Açıktan	Nakil	İstisna	Toplam
İdari İdari Personel	1	14	5	20
TOPLAM	1	14	5	20

Tablo 38: 2018 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

	2018 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı
Emekli	-
İstifa	2
Ölüm	1
Nakil	4
Diğer	-
TOPLAM	7

Tablo 39: İdari Personele Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Programı

Eğitimin Adı	Eğitim Süresi (gün)	Eğitim Süresi (saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı
Kamuda İyi Yönetişim Sertifika Programı 2	30	180	1
EBYS Birim Sorumluları, Genel Evrak Yazı İşleri, Birim Amirleri, Ebys Sistem Yöneticisi	3	18	110
Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi Eğitimi	1	6	19
Kamu İhale Kanunu, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası, 4857 Sayılı İş Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Hitap, Taşınır ve Taşınmaz Mal Yönetimi	7	42	13
Mek-Sis Projesi Eğitimi	4	24	3
Mevzuat, Uygulama ve Birliktelik	5	30	2
Kamuda İyi Yönetişim Sertifika Programı 2	22	140	1
Donanım ve Network yapını incelemek	1	6	3
2019-2021 Dönemi Cari ve Transfer Bütçe Hazırlıkları	1	6	30
Ek Ders İşlemleri	1	6	15
Sürekli İşçi Eğitimi	5	30	169
Taşınır İşlemleri	1	6	17
İş Yükleri Görev Tanımları ve İş Akışları	1	6	28
İş Sağlığı ve Güvenliği	4	24	163
Yangın ve yangından korunma	2	12	163
Kamuda İyi Yönetişim Sertifika Programı 2	4	24	1
Muhtasar ve prim Hizmet beyannamesi eğitimi	1	6	23
Taşınır İşlemlerinin Yeni Devlet Muhasebe Sistemine Entegrasyonu Eğitimi	1	6	20
Kalite güvence birim temsilcileri eğitimi	1	6	19
İş Kanunu, Sosyal Güvenlik ve Toplu İş Sözleşmesi Uygulamaları Eğitimi	6	36	4
E- İhale, Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı İktisadi İşletmeler, Döner Sermaye İşletmeleri Eğitimi, Personel Mevzuatında Yapılan En Son Düzenlemeler, Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan İşçilerin İdari Ve Mali Hakları Ve Sorumlulukları, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,6245 Sayılı Harcırah Kanunu Ve Hitap Eğitim Semineri	7	42	16
Kamuda İyi Yönetişim Sertifika Programı 2	4	24	1
Kurumsal İletişimin Bazı Alanlarında Kullanılan Yazı	1	6	4

Dili			
Dosyalı Transfer Otomasyonu (DTO) Sistemi Eğitimi	1	6	23
Akademik Personel Yönelik Eğitici Eğitimi	5	30	66
İdari Personele Yönelik Eğitici Eğitimi	10	60	40
Toplam	129 gün	944 saat	954 kişi

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1. Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 40: 2017-2018 Yılı Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Fakülteler	602	318	284	-	-	-	602	318	284
Enstitüler	437	169	268	-	-	-	437	169	268
TOPLAM	1039	487	552	-	-	-	1039	487	552



5.1.1.2.Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 41: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Kayıtlı Olan Öğrenci Sayıları					
	Yüksek Lisans				Doktora	
	Tezli		Tezsiz			
	K	E	K	E	K	E
Uluslararası İlişkiler	22	29	-	-	-	-
Ortadoğu Çalışmaları	-	-	-	-	5	-
Siyaset Bilimi	5	10	-	-	-	-
İktisat	2	11	-	-	-	-
Özel Hukuk	12	16	-	-	-	-
Teknoloji Politikaları İnovasyon Yönetimi	13	31	-	-	-	-
Manevi Bakım ve Danışmanlık	3	8	-	-	-	-
İşletme	5	10	6	18	4	-
GENEL TOPLAM	177		22		9	

5.1.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 42: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim		I. Öğretim Toplamı
	Erkek	Kız	
Siyasal Bilgiler Fakültesi	83	90	173
Yabancı Diller Fakültesi	36	66	102
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	8	3	11
TOPLAM	127	159	286

5.1.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 43: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt
Siyasal Bilgiler Fakültesi	160	165	6	3	162
Yabancı Diller Fakültesi	40	41	1	2	42
Hukuk Fakültesi	60	62	0	0	62
Dini İlimler Fakültesi	60	60	0	2	62
TOPLAM	320	328	7	7	328

5.1.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 44: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Mısır	-	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Azerbaycan	-	1	1
Yabancı Diller Fakültesi	Azerbaycan	1	-	1
Yabancı Diller Fakültesi	Almanya	1	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Somali	1	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Cezayir	1	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Rusya	-	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Irak	-	1	1
Toplam	8 Ülke	4	4	8



5.1.1.6. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 45: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Fakülteler	16	-	18	13		47
Enstitüler	36	-	-	4		40
TOPLAM	52	-	18	16		87

5.1.1.7. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 46: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fakülteler	6	7	13	-	-	-
Enstitüler	3	1	4	-	-	-
TOPLAM	9	8	17	-	--	-

5.1.2. Beslenme Hizmeti

Tablo 47: Beslenme Hizmeti

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ	
	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Rektörlük yemekhane	16.757	14.009
D Blok Yemekhane	8.613	20.170
Sümerbank Yemekhane	445	787
TOPLAM	25.815	34.966



5.1.3. Kültürel Faaliyetleri

Tablo 48: Kültürel Faaliyetleri

Etkinlik Adı	Etkinlik Sayısı		Katılımcı Sayısı
Asbü Ramazan Şenliği (İdari, Akademik, Öğrenci)	1	3 gün	900
Mamak Rehberlik ve Araştırma Merkezi Üniversite Tanıtım Fuarı ve Kariyer Günleri	1	2 gün	4.000
Asbü Futbol Turnuvası (Mart ayı Boyunca) Asbü Futbol Turnuvası (Kasım ve Aralık Boyunca)	2	60 gün	230
Üniversite Tanıtım Günleri	15	23 gün	50.000
Doğa Yürüyüşü	1	1 gün	80
Çanakkale Gezisi	1	3 gün	20
Yardın Şenliği ve Hatay	2	7 gün	15
Konserler	5	5 gün	1.500
Çorba İkramı (Haftada bir Gün)	9	9 gün	700
TOPLAM	38	114	57.445

5.1.4. Spor Hizmetleri

Tablo 49: Spor Hizmetleri

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	İdareci Sayısı
Kurum İçi	3	225	5
Kurum Dışı	2	24	2
TOPLAM	5	249	7

5.1.5. İktisadi İşletme Müdürlüğü

Tablo 50: İdari Personel

İdari Personel	Sayısı
İktisadi İşletme Müdürü	1
Sigortalı işçi	2
Görevli işçi	8
TOPLAM	11

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı İktisadi İşletme Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 06.09.2016 tarih ve 2016/202-A no'lu Kararı ile kurulmuştur.

5.2. Araştırma Hizmetleri

Tablo 51: Bilimsel Araştırma Projeleri

Projeler	2018 Yılı						
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Harcanan Ödenek TL	Kalan Ödenek TL
DPT							
TÜBİTAK		1	1		295.320 tL	28.152,7 tL	267.167,30 tL
A.B HİBESİ	1		1		143.478,75Eu	69.642,37Eu	73.836,38Eu
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	21	12	33	5	2197.315,46tL	755.873,77tL	1441.441,69tL
SANTEZ PROJELERİ							
TOPLAM	22	13	35	5	2492.635,46tL	784.026,47tL	1708.608,99tL



Tablo 52: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Dini İlimler Fakültesi	4	4	-	-
Hukuk Fakültesi	3	2	2	-
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	7	1	9	25
Yabancı Diller Fakültesi	-	-	-	3
Siyasal Bilgiler Fakültesi	1	1	-	-
TOPLAM	15	8	11	28



5.4. İdari Hizmetler

Tablo 53: İhale Bilgileri

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri									Doğrudan Temin 4734/22-a-b-c-d	Doğ.Temin Kült.Varl.İh.Yönetm . 27/a-c-h	Doğ.Temin Kült.Varl.İh.Yönetm . 27/ 1-ç				
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20		Pazarlık Usulü 4734/21		Genel Toplam								
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı				Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı
Mal Alımı	1	1	233.640	-	-	4	668.942,4	5	1	902.582,4	111	2.606.939,21	1	14.800	-	-
Hizmet Alımı	4		2.075.082,66	-	-	1	156.000	5	-	2.231.082,66	53	2.226.585,23	-	-	-	-
Yapım İşi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100.200	-	-
TOPLAM	5	1	2.308.722,66	-	-	5	824.942,4	10	1	3.133.665,06	164	4.833.524,44	2	115.000	-	-

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin akademik ve idari yapılanması, 1981 yılında yürürlüğe giren 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” esaslarına göre şekillenmiştir. Üniversitemiz yönetimi Rektör, 1 Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreter tarafından yönetilmektedir.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 Sayılı Kanunun 60’ncı maddesi ile 5436 Sayılı Kanunun 15’inci maddesinde sayılan görevleri yürütmek üzere; Stratejik Planlama Birimi; Bütçe ve Performans Programı Birimi, Muhasebe Kesin-Hesap Birimi ile Raporlama ve İç Kontrol Birimi olmak üzere dört alt birimden oluşmaktadır.

Üniversitemizde, İç Kontrol sistemi 5018 Sayılı kanun gereğince düzenlenen aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda belirlenmiştir.

- İç kontrol faaliyetleri, sürekli ve sistematik bir şekilde ve idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda iki kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkinlik ve etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.





ASBÜ

II. AMAÇ ve HEDEFLER

ASBÜ





A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo 54: İdare Amaç ve Hedefler

Amaçlar		Hedefler	
1.	Ulusal ve uluslararası alanda eğitimde rekabet etmek	1.1.	Yürütülmekte olan programların niteliklerinin ulusal ve uluslararası normlara ve beklentilere göre güncellenmesi ve sürdürülmesi
		1.2.	Ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği sağlayan programların ve programa dâhil olacak öğrenci ve öğretim elemanı sayılarının artırılması
		1.3.	Öğrencilerde girişimcilik bilincinin geliştirilmesi ve bu yöndeki uygulamaların sürdürülmesi
		1.4.	Öğrencilere yönelik beslenme, sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması ve bu alanlardaki olanakların artırılması
2.	Kurumun Fiziki Altyapısını Oluşturmak, Geliştirmek ve İyileştirmek	2.1.	Eğitim öğretim alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		2.2.	Akademik ve idari hizmet birimlerinin her türlü mal ve hizmet alımının (Büro malzemesi, makine, taşıt, cihaz ve teçhizat, güvenlik ve temizlik vb.) temini ve yeni binaların tefriş edilmesi
		2.3.	Sosyal ve spor alanlarının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		2.4.	İdari hizmet alanlarının alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
3.	Ulusal ve Uluslararası Araştırma Olanaklarını Artırmak ve Ar-Ge Çalışmalarını Teşvik Etmek	3.1.	Araştırma olanaklarını arttırmak için insan kaynağının geliştirilmesi
		3.2.	Ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısının artırılması
4.	Kurumsal Yapının Sürdürülebilirliğini ve Gelişimini Sağlamak	4.1.	Ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirliği ağlarının artırılması
		4.2.	Üniversitenin tanıtımı için ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım çalışmalarının ve etkinliklerinin artırılması
		4.3.	Yönetim Sistemlerinin geliştirilmesi
		4.4.	Akademik ve idari personelin gelişiminde sürekliliğin sağlanması
		4.5.	Beşeri kaynakların niceliğinin artırılması
5.	Paydaşlarla Etkileşim Kalitesini Arttırmak	5.1.	Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi
		5.2.	Mevcut kapasite ile eğitim-araştırma sonuçlarından elde edilecek birikimin topluma yönelik ürün ve hizmetlere dönüştürülmesi
		5.3.	Mezunlarla sürekli iletişimi sağlamak



B. Temel Politika ve Öncelikler

Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalar sonucunda uygulanabilir yeni projeler üretmek,

Eğitim ve öğretimde verimlilik ve kaliteyi arttırmak, üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanları belirlemek,

Üniversitenin finansman kaynaklarını geliştirmek ve gelirlerini arttırarak elde edilen gelirlerden yatırımlar ve projelere daha fazla kaynak sağlamak,

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, milli kültürü ve tarihi özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek,

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite ortaya çıkarmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı gençler yetiştirmek,

İdari faaliyetlerimizde ve bütçemizin hazırlık ve uygulamasında; Yüksek Öğretim Stratejisi, Kalkınma Planları, Yıllık Programlar, Orta Vadeli Programlar, Orta Vadeli Mali Planlar, Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planı ile diğer mevzuatlarda belirlenen usul ve esaslara titizlikle uymak,

Bilimsel standartlar konusunda uluslararası normları yakalamak ve geçmek,

İdari ve Akademik Yönetimin Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak düzenli ve etkili bir şekilde işlemlerini,

Kalkınma plan ve programları ile Hükümet programının etkili bir şekilde uygulanması, idarenin etki ve verimliliğinin artırılması amacıyla yeniden yapılandırılmasını, idari iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi ve kalitesinin artırılması yoluyla öğrenci ve diğer hizmet talep edenlerin hayatının kolaylaştırılmasını, tasarruf kültürünün yaygınlaştırılmasını, idarede stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının ve etkili bir denetim sisteminin geliştirilmesi sağlamak, Üniversitemizin temel politikaları ve öncelikleridir.



Bu çerçevede;

- ✓ Kişilerin fiziksel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinde önemli bir payı olan eğitim yaygınlaştırılacaktır.
- ✓ Eğitim kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçiliği, araştırmayı, takım çalışmasını, özgün ve girişimci düşünmeyi esas alan müfredat değişiklikleri yapılacak ve bu kapsamda eğitimciler ile yöneticilerin eğitimi gerçekleştirilecektir.
- ✓ Kişilerin bireysel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunan ve hayata hazırlayan etkin bir rehberlik ve yönlendirme sistemi geliştirilecektir.
- ✓ Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- ✓ Üniversitemizde, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapının oluşturulması teşvik edilecektir.
- ✓ Üniversitemizde hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.
- ✓ Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımçılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güvenine özen gösterilecektir.
- ✓ Eğitim programlarının sürekli gözden geçirilmesiyle güncelleştirilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Fakülte ve Enstitülerin başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirilecektir.

C. Diğer Hususlar

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri ile temel politikaları ve önceliklerinin yanında;

- ✓ Hızla üretilen yeni bilgilerin ve oluşan yeni bilgi alanlarının tümünü kapsayacak şekilde programlarını genişletmek,
- ✓ Eğitimde, mezunların iş bulabilmesi, araştırmada ise bilginin yanı sıra uygulamaya yönelmek,
- ✓ Toplumla güçlü köprüler kurarak, bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
- ✓ Paydaşlarına hesap verebilen, açık ve saydam yönetim modelleri geliştirmek, gibi beklentileri karşılamaya yönelik politikaları da vardır.







ASBÜ

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

ASBÜ





A.Mali bilgiler

Üniversitemizin 2018 Yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilerle sonuçların yansıtıldığı mali tablolar aşağıda sunulmuştur.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

Üniversitemizin 2018 yılında başlangıç ödeneği toplamı 81.888.000,00 TL.'dir. Yıl içinde yedek ödenekten 18.414.000,00 TL., likit karşılığı ödenek kaydından 44.413.805,05 TL. ve gelir fazlası ödenek kaydı işleminden de 509.282,40 TL. eklenerek yıl sonu toplam ödeneği 145.225.087,00 TL. olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu toplam harcama 100.637.011,00 TL. olup, 13.527.000,00 TL. ödenek düşülmüştür. Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin detay düzeyde kurumsal sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama miktarlarının dağılımı Tablo 51'de, fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama miktarlarının dağılımı sırasıyla Tablo 52'de ve Tablo 53'de gösterilmiştir.



Tablo 55: Detay Düzeyde Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Dağılımı

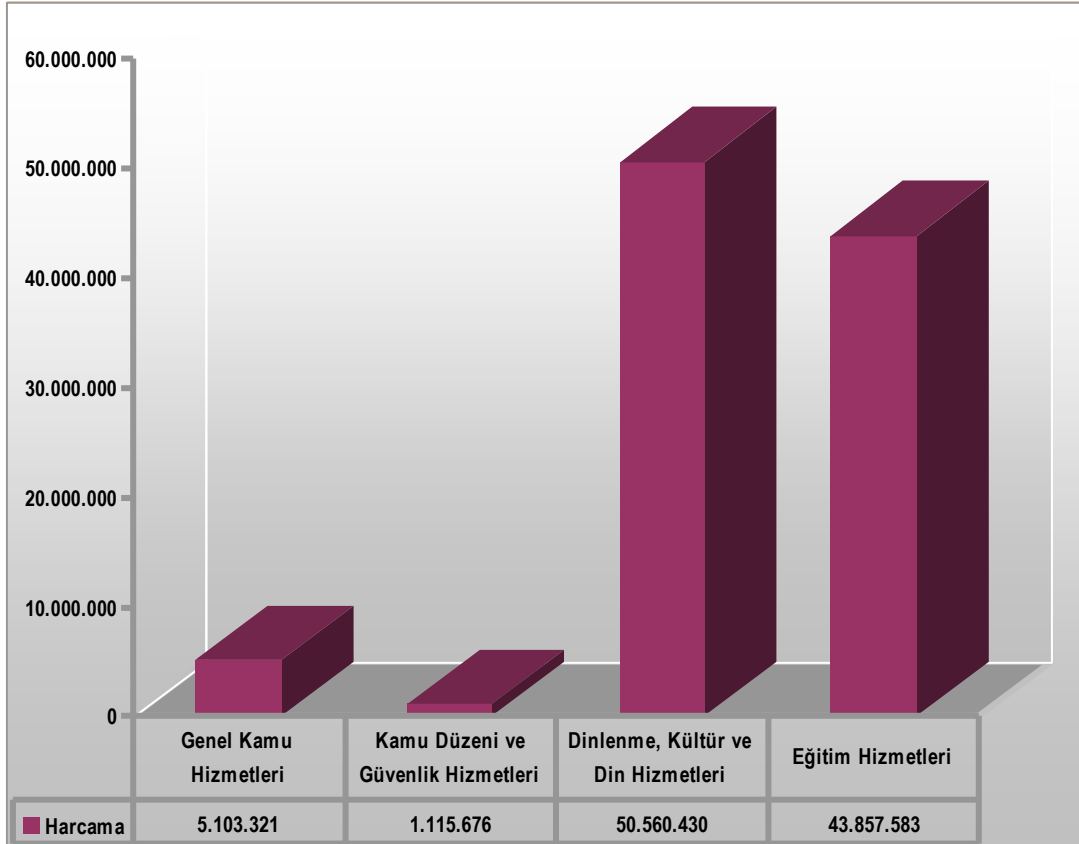
KURUMSAL KOD				BİRİM ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
39	06	06	03	Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü	599.000	1.500	465.000	135.500	125.675	9.825
39	06	06	04	Sosyal Bilimler Enstitüsü	705.000	193.782	470.000	428.782	395.362	33.420
39	06	06	24	Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü	611.000	0	515.000	62.000	59.916	6.506
39	06	06	25	Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü	611.000	0	520.000	91.000	81.355	9.645
39	06	06	26	Hacı Bayram Veli İslami Araştırmaları Enstitüsü	611.000	0	512.000	99.000	91.903	7.097
39	06	06	39	Hukuk Fakültesi	938.000	2.119.600	0	3.057.600	3.047.263	10.337
39	06	06	40	Siyasal Bilgiler Fakültesi	944.000	4.096.000	0	5.040.000	5.030.430	9.570
39	06	06	56	Sanat ve Tasarım Fakültesi	0	117.000	0	117.000	111.970	5.030
39	06	06	60	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	925.000	1.380.400	0	2.305.400	2.301.613	3.787
39	06	06	66	Dini İlimler Fakültesi	915.000	1.600.000	0	2.515.000	2.508.125	6.875
39	06	06	67	Yabancı Diller Fakültesi	918.000	156.500	0	1.074.500	1.067.954	6.546
39	06	06	83	Yabancı Diller Yüksekokulu	915.000	1.822.000	0	2.737.000	2.733.301	3.699
39	06	09	01	Rektörlük (Özel Kalem)	5.024.000	1.148.700	1.680.000	4.492.700	4.117.512	375.188
39	06	09	02	Genel Sekreterlik	683.000	0	305.000	378.000	369.607	8.393
39	06	09	04	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	14.304.000	10.768.000	5.804.000	19.268.000	18.327.225	940.775
39	06	09	05	Personel Daire Başkanlığı	1.172.000	294.000	133.000	1.333.000	1.310.111	22.889
39	06	09	06	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1.971.000	0	150.000	1.821.000	493.028	1.327.972
39	06	09	07	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	962.000	2.158.500	102.000	3.018.500	1.416.741	1.601.759
39	06	09	08	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	677.000	0	20.000	657.000	649.380	7.620
39	06	09	09	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	46.158.000	51.186.105	2.000.000	95.344.105	55.238.137	40.105.968
39	06	09	10	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	680.000	0	290.000	390.000	358.465	31.535
39	06	09	11	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	662.000	0	70.000	592.000	585.243	6.757
39	06	09	12	Hukuk Müşavirliği	703.000	10.000	594.000	119.000	80.877	38.123
39	06	09	51	İç Denetim Birim Başkanlığı	200.000	0	85.000	115.000	106.241	8.759
TOPLAM					81.888.000	76.864.087	13.527.000	145.225.087	100.637.011	44.588.077



Tablo 56: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2018 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.901.000	523.800	946.000	5.478.800	5.103.321	93,15
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	2.867.000	330.000	2.073.000	1.124.000	1.115.676	99,26
08	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	31.973.000	24.678.876	150.000	56.501.876	50.560.430	89,48
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	41.147.000	51.312.412	10.358.000	82.101.412	43.857.583	53,42
GENEL TOPLAM		81.888.000	76.864.087	13.527.000	145.225.087	100.637.011	69,30

Grafik 1: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Harcama Miktarı



Tablo 57: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Dağılımı

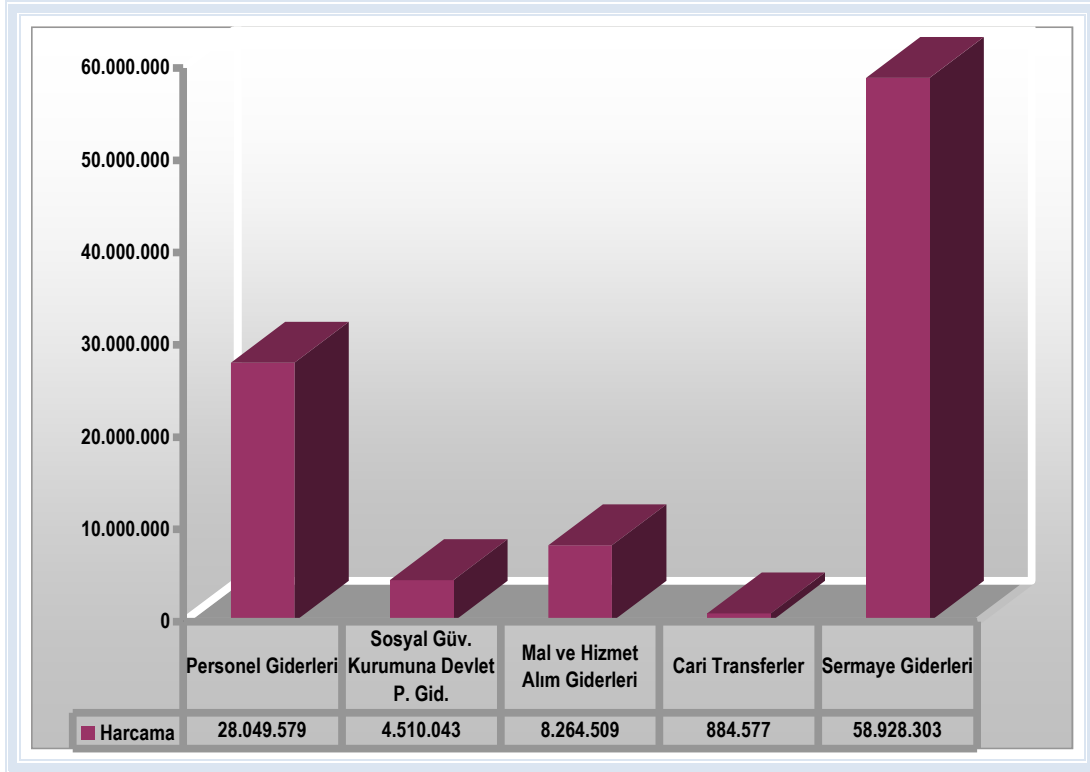
EKO. KOD.	AÇIKLAMA	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	HARCAMA	KALAN
01	Personel Giderleri	16.879.000	16.307.282	5.048.000	28.138.282	28.138.282	28.049.579	88.703
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet P. Giderleri	2.454.000	2.808.500	685.000	4.577.500	4.577.500	4.510.043	67.457
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.979.000	4.724.200	5.494.000	11.209.200	11.209.200	8.264.509	2.944.691
05	Cari Transferler	574.000	314.000	0	888.000	888.000	884.577	3.423
06	Sermaye Giderleri	50.002.000	52.710.105	2.300.000	100.412.105	100.412.105	58.928.303	41.483.802
TOPLAM		81.888.000	76.864.087	13.527.000	145.225.087	145.225.087	100.637.011	44.588.077

Tablo 58: 2018 Yılı Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamaları

KODU	AÇIKLAMA	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	2018 YIL SONU ÖDENEĞİ	2018 YILI HARCAMA	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.879.000	16.307.282	5.048.000	28.138.282	28.049.579	88.703
1	MEMURLAR	15.588.000	10.098.282	5.048.000	20.638.282	20.553.458	84.824
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.227.000	839.000	0	2.066.000	2.065.267	733
3	İŞÇİLER	0	5.370.000	0	5.370.000	5.369.463	375
4	GEÇİCİ PERSONEL	64.000	0	0	64.000	61.390	2.610
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.454.000	2.808.500	685.000	4.577.500	4.510.043	67.457
1	MEMURLAR	2.241.000	1.386.500	685.000	2.942.500	2.875.939	66.561
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	211.000	254.000	0	465.000	464.685	315
3	İŞÇİLER	0	1.168.000	0	1.168.000	1.167.614	386
4	GEÇİCİ PERSONEL	12.000	0	11.000	1.000	89	911
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.979.000	4.724.200	5.494.000	11.209.200	8.264.509	2.944.691
1		2.000	0	0	2.000	0	2.000
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.295.000	3.417.000	0	4.712.000	2.706.187	2.005.813
3	YOLLUKLAR	366.000	10.700	0	376.700	293.277	83.423
4	GÖREV GİDERLERİ	37.000	10.000	0	47.000	12.173	34.827
5	HİZMET ALIMLARI	9.443.000	1.230.000	5.494.000	5.179.000	4.699.741	479.259
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	17.000	0	0	17.000	13.707	3.293
7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	486.000	46.500	0	532.500	528.215	4.285
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	333.000	10.000	0	343.000	11.210	331.790
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
05	CARİ TRANSFERLER	574.000	314.000	0	888.000	884.577	3.423
1	GÖREV ZARARLARI	442.000	264.000	0	706.000	705.846	154
3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	132.000	50.000	0	182.000	178.731	3.269
6	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	50.002.000	52.710.105	2.300.000	100.412.105	58.928.303	41.483.802
1	MAMUL MAL ALIM	3.498.000	1.650.000	0	5.148.000	3.668.693	1.479.307
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIM	1.300.000	0	300.000	1.000.000	840.967	159.033
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	2.000	14.024.229	0	14.026.229	4.309.623	9.716.607
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	13.702.000	15.043.374	2.000.000	26.745.374	118.236	26.627.138
6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	42.000	0	42.000	41.618	382
7	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	31.500.000	21.950.502	0	53.450.502	49.949.166	3.501.335
KURUM TOPLAMI		81.888.000	76.864.087	13.527.000	145.225.087	100.637.011	44.588.077



Grafik 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama Miktarı



Tablo 59: 2018 Yılı Bütçe Gelirleri

	2018 BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (Net Tahsilât) (TL)	DURUM (TL)
03 – TEŐEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	-	457.079,10	457.079,10
04 – ALINAN BAĖIŐ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	81.864.000,00	76.920.000,00	-4.944.000,00
05 – DİĞER GELİRLER	23.000,00	3.235.642,07	3.212.642,07
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	81.888.000,00	80.612.721,17	1.275.278,83

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Yeni kurulan Üniversitemiz 2018 yılında tahsis edilen ödeneklerini kullanırken, tasarrufa son derece önem vererek, az ödenekle çok iş yapma prensibine sadık kaldığı gibi, gelirlerin toplanmasında da son derece titiz davranmaktadır.

Bütçe uygulamalarına ilişkin tablolarda görüldüğü gibi; 81.888.000,00 TL. olan başlangıç ödeneği yıl sonunda 145.225.087,00 TL. olmuş, yıl sonu harcama toplamı ise 100.637.011,00 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 51’de görüldüğü gibi 2018 Yılı bütçemiz harcamalarında tasarruf tedbirlerinden kaynaklanan kısıtla 100.637.011,00 TL.’lik miktarla %69,30 oranında gerçekleşmiştir.



1.1. Döner Sermaye Bütçesi

1.1.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 60: Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

		2017 Yılı	2018 Yılı
DÖNER SERMAYE GELİRLERİ		2.391.705,76	1.121.209,73
A) Üniversite Döner Sermaye Gelirleri		-	-
a) Faaliyet Gelirleri		2.391.705,76	1.097.957,03
b) Faaliyet Dışı Gelirler		-	23.252,70
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri		-	-
a) Faaliyet Gelirleri	-	-	-
b) Faaliyet Dışı Gelirler	-	-	-
DÖNER SERMAYE GİDERLERİ		1.742.092,52	1.562.913,10
A) Üniversite Döner Sermaye Giderleri		1.739.264,81	1.562.913,10
1) Cari Giderleri		-	1.451.015,31
a) Personel Giderleri		-	-
b) Hizmet Alımı Giderleri		-	98.543,88
f) Diğer Cari		2.827,77	403,91
2) Yatırım Giderleri		-	-
3) Transfer Giderleri		-	-
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri		-	-
1) Cari Giderleri		-	-
a) Personel Giderleri		-	-
b) Hizmet Alımı Giderleri		-	-
c) Diğer Cari		-	-
2) Yatırım Giderleri		-	-
3) Transfer Giderleri		-	-

2. Mali Denetim Sonuçları

2017 yılı Sayıştay Denetim Raporunda, Üniversitemiz mali rapor ve tablolarının tüm yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmış olup, 2018 yılına ait denetimler ise devam etmektedir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. İdareimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 61: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Sempozyum ve Kongre		2	2	-	-	55	2	57
	Konferans	9	-	9	11				
	Panel								
	Seminer	21		21	36	1			
	Söyleşi	11		11	52	25			
	Çalıştay								
	Aday Memur Eğitimi	1		1					
	Oryantasyon	5		5	12	30			
	Eğitim Semineri	64		64	66	192			
Konser	6		6						
TOPLAM		117	2	119					



1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo 62: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2017 Yılı	2018 Yılı
SCI, SSCI, AHCI		26	46
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		4	19
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	4	18
	ULUSLARARASI	2	6
	TOPLAM	36	
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	-	2
	ULUSLARARASI	-	
	TOPLAM	-	
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	12	8
	ULUSLARARASI	19	37
	TOPLAM	31	
KİTAP	YURTDIŞI	22	6
	YURTIÇI	13	23
	TOPLAM	35	
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	1	4
	DOKTORA	-	
	TOPLAM	1	
ÇEVİRİ	KİTAP	3	17
	MAKALE	1	8
	TOPLAM	4	
YAYIN TOPLAMI		107	

1.3. İkili Anlaşmalar

Tablo 63: 2018 Yılı Yürürlükte Olan Kurumlar Arası Anlaşmalar-ERASMUS

Ülke adı	Üniversite adı	İmza /Yürürlük Tarihi	Geçerlilik Süresi	Bitiş Tarihi
İTALYA	Verona Üniversitesi	23.10.2018	2 yıl	2021
İTALYA	Firenze Üniversitesi	20.11.2018	1 yıl	2020
UKRAYNA	Oleksandr Dovzhenko Hlukhiv Milli Pedagoji Üniversitesi	20.09.2018	3 yıl	2021
BANGLADEŞ	Uluslararası Daffodil Üniversitesi	13.10.2018	3 yıl	2021
RUSYA	Dostoevsky Omsk Devlet Üniversitesi	Sözleşmede Belirtilmemiş	3 yıl	2021
BOSNA HERSEK	Uluslararası Saraybosna Üniversitesi	Sözleşmede Belirtilmemiş	3 yıl	2021
KAZAKİSTAN	Farabi Kazak Milli Üniversitesi	05.11.2018	3 yıl	2021
ALMANYA	Bamberg Üniversitesi	04.12.2018	2 yıl	2021
MAKEDONYA	Uluslararası Balkan Üniversitesi	Sözleşmede Belirtilmemiş	3 yıl	2021
ROMANYA	Piteşti Üniversitesi	Sözleşmede Belirtilmemiş	2 yıl	2021
SLOVAKYA	Matej Bel University in Banska Bystrica	06.11.2018	3 yıl	2021
BELARUS	Vitebsk State Technological University	16.11.2018	3 yıl	2021
BOSNA	International University of Sarajevo	Sözleşmede Belirtilmemiş	3 yıl	2021



Tablo 64: 2018 Yılı Yürürlükte Olan İkili Anlaşmalar

Ülke adı	Üniversite adı	İmza /Yürürlük Tarihi	Geçerlilik Süresi	Bitiş Tarihi
HİNDİSTAN	GD GOENKA UNIVERSITY(MOU)	20.11.2018		
KAZAKİSTAN	AHMET YESEVİ ÜNİVERSİTESİ(MOU)	08.12.2017		
KAZAKİSTAN	YESSENOV UNIVERSITY(MOC)	Sözleşmede Belirtilmemiş		
CEZAYİR	MOHAMED LAMINE DEBAGHINE SETIF 2 UNIVERSITY(MOU)	28.11.2018		
KAZAKİSTAN	L.N.GUMILYOV EURASIAN NATIONAL UNIVERSITY (ASTANA REBULCIC OF KAZAKHSTAN) (MOU)	15.12.2018		

Tablo 65: 2018 Yılı Yürürlükte Olan Kurumlar Arası Anlaşmalar-MEVLANA

Ülke adı	Üniversite adı	İmza /Yürürlük Tarihi	Geçerlilik Süresi	Bitiş Tarihi
KAZAKİSTAN	Ahmet Yesevi Üniversitesi	08.12.2017	4 yıl	2022



1.4. Projeler

Tablo 66: Projeler

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	SBI-2016-101	ASBÜ	Mustafa TUĞAN SBF	Üretkenlik Şokları ve Prebish-Singer Hipotezi	BAP	25.673,40 ₺	19.10.2016	Devam
2	SBI-2016-110	ASBÜ	Senem ERTAN SBF	Kadın Örgütleri Perspektifinden Türkiye’de Kadın Politikalarının Değerlendirilmesi	BAP	126.550,17 ₺	23.01.2017	Devam
3	SBI-2016-112	ASBÜ	Gürol BABA SBF	1. Körfez Savaşı’nda iki orta büyüklükte güç: Türkiye ve Avustralya	BAP	37.780,00 ₺	16.01.2017	Devam
4	2017BAP/105	ASBÜ	Nevfel BOZ SBBF	Etnisite merkezli toplumsal tolerans araştırması Türkiye ve Abd’ de yaşayan İranlılar örneği	BAP	42.792,00 ₺	03.07.2017	Devam
5	2017BAP/108	ASBÜ	Kadir Onur UNUTULMAZ SBF	Göçmenlerin entegrasyonunda spor: Uluslararası örnekler ve Türkiye deki Suriyeli geleceğinde futbol	BAP	26.024,60 ₺	21.03.2017	Devam
6	2017BAP/115	ASBÜ	Aslı GÜNAY SBF	Yükseköğretimde araştırma faaliyetlerinin etkinliği Türkiye üzerine bir inceleme	BAP	9.990,98 ₺	21.02.2017	Devam
7	2017BAP/127	ASBÜ	Zeynep Burcu UĞUR SBF	Okul öncesi çocukların özkontrol kabiliyetlerine dair bir inceleme	BAP	18.247,00 ₺	02.05.2017	Devam
8	2017BAP/131	ASBÜ	Abdurrahman ALHAJ İBRAHİM DİF	Political Terms and concepts in the main sources of islam : 1 the Qur'an	BAP	10.149,00 ₺	16.06.2017	Devam



9	2017BAP/139	ASBÜ	Mehmet Emin BİLGE (Rauf KARASU'dan devroldu) HF	Hasta ve hastane çalışanlarının kişilik hakkı ihlallerinin önlenmesine yönelik çözüm önerileri	BAP	100.283,60 ₺	08.08.2017	Devam
10	2017BAP/141	ASBÜ	Erdal AKDEVE (14.02.2018 tarihinde Erol KAHVECİ Projeyi devretti) SBF	Türkiye de sosyal inovasyon-girişimcilik eğitimi ve toplumsal etkileri	BAP	137.920,00 ₺	28.09.2017	Devam
11	2017BAP/123	ASBÜ	Mustafa ÇOLAK SBF	Türkiyede Faaliyet Gösteren KOBİlerin İnovasyon Yeteneklerinin Belirleyicileri	BAP	69.003,23 ₺	31.05.2017	Devam
12	2017BAP/146	ASBÜ	Metin ATMACA SBBF	Nakşibendi-Halidiliği yeniden tartışma 19. yüzyılda sınır ötesi ve ulus ötesi tasavvufi bir network	BAP	27.319,50 ₺	31.05.2017	Devam
13	2017BAP/149	ASBÜ	Mahmut YAVAŞI HF	Türkiyenin hukuk(çu) sorunu eğitimi	BAP	233.522,73 ₺	20.09.2017	Devam
14	2017BAP/153	ASBÜ	Mehmet Emin BİLGE (Rauf Karasu'dan devraldı) HF	Ticaret ünvanlarının korunması konusunda uygulamada ortaya çıkan sorunların tespiti ve çözüm önerileri	BAP	27.450,00 ₺	08.08.2017	Devam
15	2017BAP/163	ASBÜ	Enver ARPA DİF	Türk Dış Yardım Modeli: Afrika Örneği	BAP	149.496,86 ₺	24.10.2017	Devam
16	2017BAP/162	ASBÜ	Sevgi KURTULMUŞ SBF	Cumhuriyetin Toplumsal Hafızası: İlk Kuşakların Tanıklıkları	BAP	347.308,00 ₺	24.10.2017	Devam
17	2017BAP/166	ASBÜ	Zehra ERŞAHİN SBBF	Türkiye' de hastaların manevi destek algı ve ihtiyacı ile verilen hizmetin yeterliği	BAP	48.610,32 ₺	04.01.2018	Devam
18	2018BAP/170	ASBÜ	Çağrı KOÇ SBF	Araç Emisyonunun Yer Seçimi ve Araç Rotalama Problemi	BAP	22.847,20 ₺	11.01.2018	Devam

				Üzerindeki Analizi				
19	2018BAP/173	ASBÜ	Ali DANIŞMAN SBF	Institutional Multiplicities and Hybrid Organizations A Research Study of Turkey City Hospitals	BAP	13.109,00 ₺	20.03.2018	Devam
20	2018BAP/176	ASBÜ	Halis KIRAL SBF	Kanıt Temelli Analiz Yöntemi Olarak Etki Değerlendirmesi Süreç ve Yöntemlerinin İncelenmesi	BAP	60.128,75 ₺	14.03.2018	Devam
21	2018/BAP179	ASBÜ	Sait GÜRBÜZ SBF	Does Being Positive Work in a Mediterranean Collectivist Culture?	BAP	9.362,16 ₺	26.04.2018	Devam
22	2018BAP/174	ASBÜ	İbrahim Can SEZGİN SBF	Yapısal Şiddeti Yeniden Görünümleme: Almanya ve Sri Lanka arasında Karşılaştırmalı bir Vaka Analizi	BAP	29.993,18 ₺	10.05.2018	Devam
23	2018BAP/180	ASBÜ	Beyza Mina ORDU AKKAYA SBF	YABANCI SERMAYENİN FİNANSAL VE EMTİA PİYASALARI ÜZERİNE ETKİSİ	BAP	29.274,00 ₺	10.05.2018	Devam
24	2018BAP/181	ASBÜ	Ejder OKUMUŞ DİF	İSLAM VE BARIŞ	BAP	16.571,00 ₺	11.06.2018	Devam
25	2018BAP/184	ASBÜ	Metin ATMACA SBBF	İran Tarih yazımında Osmanlı İmparatorluğu	BAP	74.743,91 ₺	08.06.2018	Devam
26	2018BAP/178	ASBÜ	Neyire AKPINARLI (Akif TÖGEL'den devraldı) HF	İNSAN HAKLARI HUKUKUNDA GÜNCEL TARTIŞMALAR	BAP	68.457,89 ₺	11.06.2018	Devam
27	2018BAP/186	ASBÜ	İhsan AYTEKİN SBF	Investigating Social and Conceptual Structure of Career Research Through Bibliometric Analyses	BAP	29.645,82 ₺	23.07.2018	Devam
28	2018BAP/185	ASBÜ	Mesut ÖZCAN	Dış Politika-İç	BAP	191.214,00 ₺	31.12.2018	Devam

			SBF	Politika ilişkisi ve Etnik, Dini, Mezhebi Kimlikler: Türkiye ve Lübnan Örnekleri				
29	SBI-2016-88	ASBÜ	Filiz Tutku AYDIN BEZİKOĞLU SBF	1991-2014 yılları arasında post-Sovyet alanda çok kültürlülük: Kazan Tatarları, Çeçenler, Kırım Tatarları ve Ukrayna'daki Rusların azınlık haklarının korunması ve uygulanması sorunu	BAP	13.010,00 ₺	24.10.2016	14.02.2018
30	2017BAP/156	ASBÜ	Nagihan GÜR SBBF	İskoç oryantalist E.J.V. Gibb' in okuma pratikleri ve Osmanlı kültürünü anlama çalışmaları	BAP	84.157,67 ₺	15.08.2017	07.03.2018
31	2017BAP/125	ASBÜ	Doğuş EMİN SBF	Geniş kapsamlı finansal gelişim endeksi ile Türkiye'nin finansal gelişmişliğinin saptanması ve gelişmekte olan ülkeler ile karşılaştırması	BAP	16.965,47 ₺	25.04.2017	02.05.2018
32	2017BAP/159	ASBÜ	Akif TÖGEL HF	Cuhurbaşkanlığı hükümet sisteminde yasama organı: karşılaştırmalı bir araştırma	BAP	99.714,02 ₺	16.10.2017	17.09.2018
33	2017BAP/168	ASBÜ	Levent AYDIN SBF	İklim Değişikliğiyle Mücadelede Karbon Vergisinin Türkiye Ekonomisi Üzerine Olası Etkileri	BAP	9.721.00 ₺	15.12.2017	02.07.2018

1.4.1. Proje Bilgileri

Tablo 67: Proje Bilgileri

Projeler	Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
	2018 Yılı (Rapor Yılı)				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK		1	1		295.320,00 TL
A.B HİBESİ	1		1		143.478,75 EU
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	21	12	33	5	2197.315,46 TL
SANTEZ PROJELERİ					
TOPLAM	22	13	35	5	2492.635,46 TL 143.478,75 EU

Tablo 68: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projeler

Desteklenen Proje Türü	Desteklenen Proje Sayısı (Adet)	Desteklenen Bütçe	Proje Başına Düşen Ortalama Bütçe Miktarı (TL)
Araştırma Projeleri(1001)	1	295.320 TL	295.320 TL
TOPLAM	1	295.320 TL	295.320 TL

Tablo 69: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakülterele Göre Dağılımı

Birim	2017 Yılı	2018 Yılı
Siyasal Bilimler Fakültesi	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	1	-
Yabancı Diller Fakültesi	1	-
TOPLAM	3	1



1.5. Yatırım Projeleri

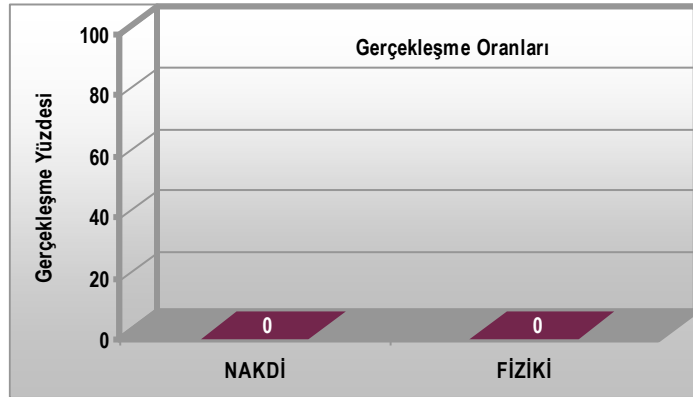
1.5.1 2018 Yılı Yatırım Projeleri Bilgileri:

Tablo 67: Yatırım Projeleri Dağılım Tablosu

Sıra No	Sektörün Adı	Proje No	Projenin Adı	Proje Yeri	İşin Başlama-Bitiş Tarihi	Proje Tutarı	Program Yılına Kadar Yapılan Harcama	Program Yılı Ödeneği	Dönem Sonuna Kadar Yapılan Harcama		Proje Genelinde Fiziki Gerçekleşme
									Miktarı	%	
1	Yükseköğretim	2018H030080	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	Ankara	2018-2018	500.000	0	500.000	0	0	0
2	Yükseköğretim	2018H034910	Kampüs Altyapısı	Ankara	2018-2019	15.415.000	0	13.415.000	0	0	0
3	Yükseköğretim	2015H030380	Derslik ve Merkezi Birimler	Ankara	2015-2020	28.000.000	0	9.100.000	0	0	0
4	Yükseköğretim	2018H032430	Muhtelif İşler (B.On.-Tad.-Mak.Teç.-Bil.Don. Alt.Bak.On.İd. Yen.-Yaz.Al.).	Ankara	2018-2018	7.390.000	0	7.390.000	4.551.279	62	62
5	Yükseköğretim	2018H032440	Yayın Alımı	Ankara	2018-2018	1.300.000	0	1.300.000	0	0	0
YÜKSEKÖĞRETİM SEKTÖRÜ TOPLAMI						52.605.000	0	31.705.000	4.551.279	14	9
6	Yükseköğretim Kültür	2014H040000	Muhtelif Etüd Proje İşleri	Ankara	2014-2020	6.261.000	3.272.000	3.728.000	118.236	3	49
7	Yükseköğretim Kültür	2014H040010	Tarihi Binaların Restorasyonu	Ankara	2014-2020	121.197.000	62.198.000	50.950.000	49.949.166	98	93
YÜKSEKÖĞRETİM KÜLTÜR SEKTÖRÜ TOPLAMI						127.458.000	65.470.000	54.678.000	50.067.402	92	90
8	Beden Eğitimi ve Spor	2018H050510	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	Ankara	2018-2018	2.000	0	2.000	0	0	0
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR SEKTÖRÜ TOPLAMI						2.000	0	2.000	0	0	0
GENEL TOPLAM						180.065.000	65.470.000	86.385.000	54.618.681	63	66

Proje No : 2018H030080
Sektörü : YÜKSEKÖĞRETİM
Proje Adı Özellikleri : ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD PROJESİ;

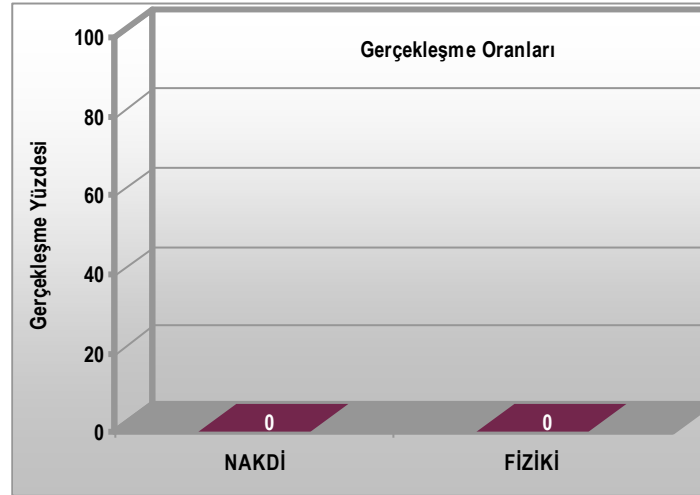
Proje Yeri : ANKARA
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2018-2018
Proje Tutarı : 500.000 TL.
2018 Yılı Ödeneği : 500.000 TL. (2.000.000 TL. Tarihi Binaların Restorasyon Projesine aktarılmıştır.)
Yapılan Toplam Harcama : 0 TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 0
Nakdi Gerçekleşme : % 0



Grafik 3: Çeşitli Ünitelerin Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçeklemesi

Proje No : 2018H034910
Sektörü : YÜKSEKÖĞRETİM
Proje Adı Özellikleri : KAMPÜS ALTYAPISI;

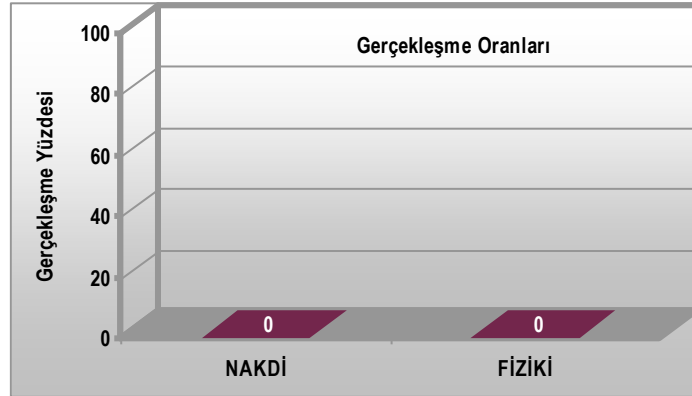
Proje Yeri : ANKARA
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2018-2019
Proje Tutarı : 15.415.000 TL.
Önceki Yıllar Harcaması : 0 TL.
2018 Yılı Ödeneği : 13.415.000 TL.
2018 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama : 0 TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 0
Nakdi Gerçekleşme : % 0



Grafik 4: Kampüs Altyapısı Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi

Proje No : 2015H030380
Sektörü : YÜKSEKÖĞRETİM
Proje Adı Özellikleri : DERSLİK ve MERKEZİ BİRİMLER;

Proje Yeri : ANKARA
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2015-2020
Proje Tutarı : 28.000.000 TL.
Önceki Yıllar Harcaması : 0 TL.
2018 Yılı Ödeneği : 9.100.000 TL. 2018 Yılı Sonuna Kadar
Yapılan Toplam Harcama : 0 TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 0
Nakdi Gerçekleşme : % 0



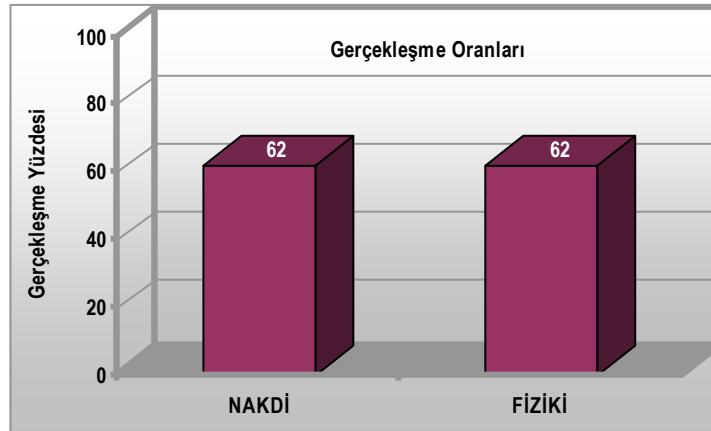
Grafik 5: Derslik ve Merkezi Birimler Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi



Proje No : 2018H032430
Sektörü : YÜKSEKÖĞRETİM
Proje Adı Özellikleri : MUHTELİF İŞLER;

- 1- Makine ve Teçhizat ile diğer donanımların satın alma işlemleri tamamlanmıştır.
- 2- Lisans ve yazılım alımları tamamlanmıştır.

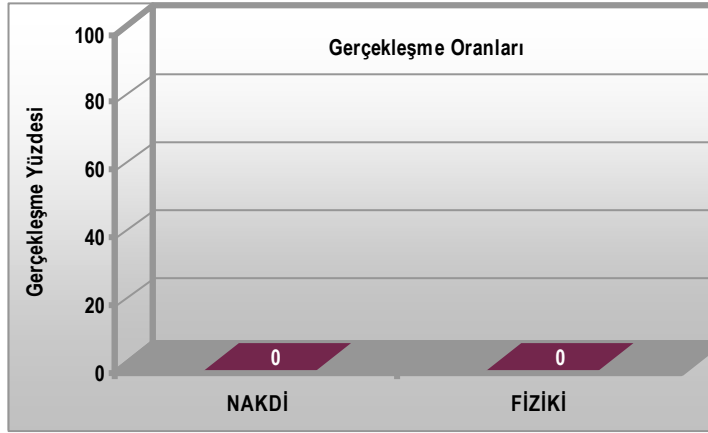
Proje Yeri : ANKARA
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2018-2018
Proje Tutarı : 7.390.000 TL
Önceki Yıllar Harcaması :-
2018 Yılı Ödeneği : 7.390.000 TL. (1.692.000 TL. likit karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır.)
2018 Yılı Sonuna Kadar
Yapılan Toplam Harcama 4.551.279 TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 62
Nakdi Gerçekleşme : % 62



Grafik 6: Muhtelif İşler Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi

Proje No : 2018H032440
Sektörü : YÜKSEKÖĞRETİM
Proje Adı Özellikleri : YAYIN ALIMLI;

Proje Yeri : ANKARA
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2018-2018
Proje Tutarı : 1.300.000 TL
Önceki Yıllar Harcaması : -
2018 Yılı Ödeneği : 1.300.000 TL.
2018 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama : 0 TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 0
Nakdi Gerçekleşme : % 0

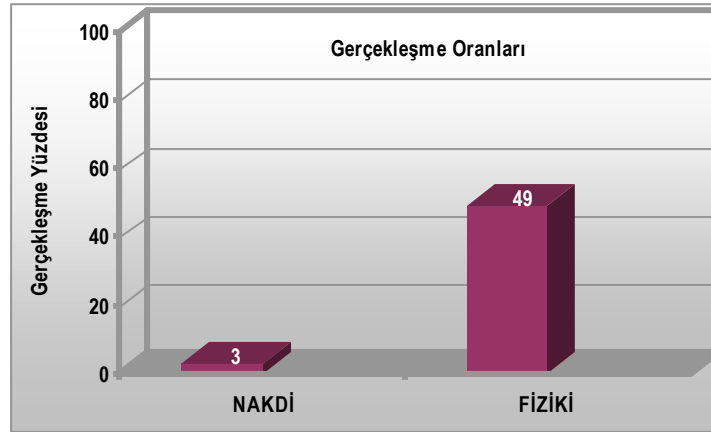


Grafik 7: Kütüphane Yayın Alımı Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi

Proje No : 2014Ho40000
Sektörü : YÜKSEKÖĞRETİM KÜLTÜR
Proje Adı Özellikleri : MUHTELİF ETÜD PROJE İŞLERİ;

- 1- Ankara İli Altındağ İlçesi Hacıbayram (Hocapaşa) Mahallesi 6101 Ada 1 Numaralı Parselde Yer Alan Taşınmazın Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Ve Mühendislik Projeleri Hizmet Alım İşinin ihalesi yapılmış ve iş tamamlanmıştır. Ayrıca; "Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği İle İlgili Danışmanlık ve Eğitim Hizmet Alımı" yapılmış, iş devam etmektedir.

Proje Yeri : ANKARA
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2014-2020
Proje Tutarı : 6.261.000 TL. TL.
Önceki Yıllar Harcaması : 3.272.000 TL.
2018 Yılı Ödeneği : 3.728.000 TL. TL.
2018 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama : 118.000 TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 49
Nakdi Gerçekleşme : % 3



Grafik 8: Muhtelif İşler Etüd Proje İşleri Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi

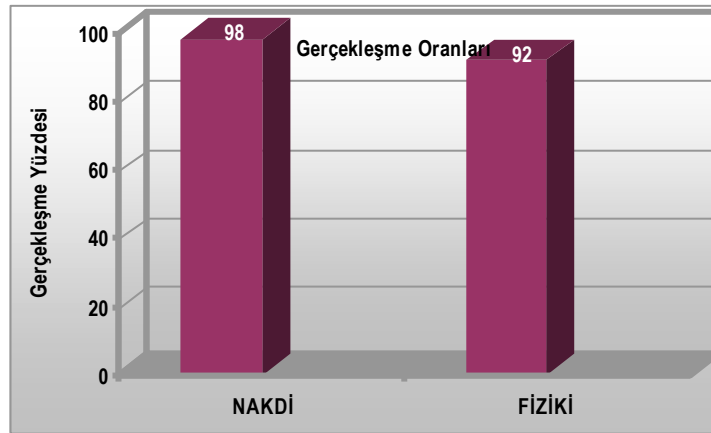
Proje No : 2014Ho40010

Sektörü : YÜKSEKÖĞRETİM KÜLTÜR

Proje Adı Özellikleri : TARİHİ BİNALARIN RESTORASYONU;

- 1- Ankara ili Altındağ ilçesi Hacıbayram mahallesi 2576 ada 3 numaralı parsel, 2720 ada 52 numaralı parsellerde yer alan (I), (L) ve (M) Bloklar ile 796 ada 4 numaralı parselde yer alan Bahçenin Restorasyonu İşii" ihalesi yapılmış, iş devam etmektedir.
- 2- Tarihi Sümerbank Binası Restorasyon Uygulama İşii 'nin ihalesi yapılmıştır. İş Devam etmektedir.

Proje Yeri : ANKARA
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2014-2020
Proje Tutarı : 121.197.000 TL.
Önceki Yıllar Harcaması : 62.198.000 TL.
2018 Yılı Ödeneği : 50.950.000 TL.
2018 Yılı Sonuna Kadar
Yapılan Toplam Harcama : 49.949.166 TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 92
Nakdi Gerçekleşme : % 98



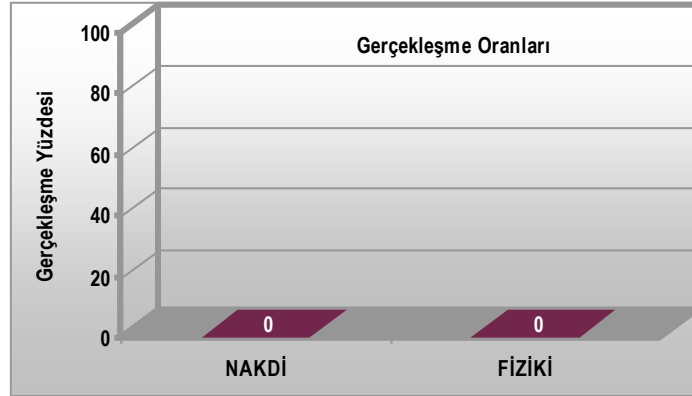
Grafik 9: Tarihi Binaların Restorasyon Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi



Proje No : 2018H050510
Sektörü : YÜKSEKÖĞRETİM BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR
Proje Adı Özellikleri : AÇIK ve KAPALI SPOR TESİSLERİ;

Yeterli Ödenek Bulunmamaktadır.

Proje Yeri : ANKARA
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2018-2018
Proje Tutarı : 2.000 TL.
Önceki Yıllar Harcaması : 0 TL.
2018 Yılı Ödeneği : 0 TL.
2018 Yılı Sonuna Kadar
Yapılan Toplam Harcama : 0 TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 0
Nakdi Gerçekleşme : % 0



Grafik 10: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi





ASBÜ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ASBÜ





A. Üstünlükler

Yönetmel

- ✓ Katılımcı yönetim anlayışı
- ✓ İstikrarlı yönetim
- ✓ Şeffaf ve paylaşımcı yönetim anlayışı
- ✓ Yönetimin yeniliklere açıklığı
- ✓ Çalışanların yönetime güven duygusu
- ✓ Mali kaynakların amaca uygun kullanımı
- ✓ Sayıştay denetçilerince her yıl yapılacak olan incelemeye ilişkin hesap verme sorumluluğunun bilincinde çalışılması

İnsan Kaynakları

- ✓ İdari personelin görevine bağlılığı
- ✓ İdari personel için hizmet içi eğitimin yeterliliği
- ✓ Yönetimle idari personel arasında açık ve anlaşılır bir iletişimin olması
- ✓ Görevlerle ilgili önerilerin dikkate alınması
- ✓ Birimler/Servisler arasındaki iletişim yeterliliği
- ✓ Akademik personel ile uyumlu bir çalışma ortamının varlığı

B. Zayıflıklar

- ✓ Tarihi bina içerisinde yapılması gereken bilişim teknoloji faaliyetlerinde karşılaşılan zorluklar
- ✓ Bina içinde bugüne kadar tesisi yapılan (elektrik ile ilgili yol ve çevre aydınlatma, enerji nakil hattı, telefon şebekesi, veri iletişim hatları, içme suyu şebekesi, kanalizasyon şebekesi) mevcut alt yapı ile ilgili ayrı ayrı veya tümünün bir bütün olarak projelerinin olmaması ve çıkan sorunların tespitinin zor yapılması
- ✓ Teknik personel sayısının yetersiz olması
- ✓ Kalifiye personelin (teknik ve idari) yetersiz olması
- ✓ İdari personel sayısının yetersizliği



C. Değerlendirmeler

Üniversiteler bilginin, yeniliğin kaynağı olarak toplumun diğer kurumlarına öncülük eden kurumlardır. Bu öncülük ise kurumsallaşma ve profesyonelleşme ile mümkün olabilecektir. Kurumsallaşma için üniversitenin, idare faaliyet raporları, yatırım değerlendirme programları ile diğer rapor ve değerlendirmelerin bu amaca yönelmiş olması gerekmektedir. Tüm personelin bu amaçları içselleştirmesi ve uygulayabilir olması gerekir.

Üniversitenin mevcudiyet sebebi olan öğrencilere, yenileşme kültürü verilmelidir. Üniversitelerin sadece meslek kazandıran yer olmaktan çıkılarak, topluma öncülük edecek bireylerin yetiştirildiği yerler olması gerekmektedir. Kurumun gerek kendi yapısından kaynaklanan, gerekse mali ve diğer yasal mevzuattan kaynaklanan sınırlılıkları öncelikle samimi şekilde ortaya koyması gerekir. Daha sonra bu sınırlılıkları aşacak gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Yeni kurulan, yayılmasını sürdüreceği fiziki alanları en verimli şekilde kullanması gereken ve hızlı bir şekilde gelişmesine rağmen halen donanım eksikliği bulunan bir üniversite olarak, yatırım bütçelerinin oluşturulmasında kurum hedefleri göz önüne alınarak sapmaların en aza indirilmesi ve verimli ödenek kullanımının sağlanması konusunda çalışmalar yapılması mümkündür.
- ✓ Üniversitenin kurum içinde rutin işlemlerinin ve kurum dışıyla olan irtibatının sağlıklı ve hızlı bir şekilde sağlanmasını gerçekleştirecek kalifiye personelin sayısının artırılması ve personelin gelişiminin sürekli kılınmasının sağlanması gerekmektedir.
- ✓ Rutin bir şekilde dönem faaliyet raporları ve benzer kontrole yönelik çalışmaların yapılması yine mühim bir öneri ve tedbir olarak nitelendirilebilir.
- ✓ Hizmet içi eğitimlerin (satın alma vb.) artırılması gerekmektedir.



VI. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

2018 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara - Şubat/ 2019)

Prof. Dr. Mehmet BARCA

Rektör



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara- Şubat/ 2019)

Bahattin ALBAS
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

