



2019 İDARE FAALİYET RAPORU

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Şubat-2020**





ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU









ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, 2013 yılında Türkiye'nin başkentinde, sosyal bilimler alanlarındaki araştırmaların öncüsü olma hedefiyle kurulmuştur.

Araştırma odaklı, lisansüstü ağırlıklı, sürekli eğitimi destekleyen, kariyer gelişimine önem veren, çok dilliliği ve çok kültürlülüğü esas alan, bulunduğu çevrenin dönüşümüne katkı sağlayan, ilim ve irfana önem veren Üniversitemiz, 5 Enstitü, 7 Fakülte, 1 Yüksekokul ve 16 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile bilimsel ve akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. 2019 yılında Üniversitemiz, 214 akademik ve 118 idari personel ile faaliyetini sürdürmüştür. Proje ve çalışmalarımızı ise istişare ve işbirliği kültürü içinde, katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde, herkesin beklenti ve görüşlerine değer vererek, tüm birimlerin katkı koyduğu komisyon ve kurulların katkısını alarak, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesiyle tüm paydaşlarımızın bilgisine sunmaya da özen gösteriyoruz.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde, üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı hüküm altına alınmıştır. Bu hüküm uyarınca hazırlanan 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporları esas alınarak Üniversitemizin faaliyetleri, projeleri ve mali yönetim sonuçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilmiş ve “2019 Yılı Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu” hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Raporumuzda Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin genel durumu, 2019 yılı içinde gerçekleştirilen eğitim ve araştırma faaliyetleri, Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetler ile bütçe uygulama sonuçlarına verilmiştir. Bu anlamda 2019 Yılı Faaliyet Raporunun faydalı olmasını temenni eder, hazırlanmasında katkısı olan herkese teşekkür ederim.

Prof. Dr. Mehmet BARCA
Rektör



İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	10
A- Misyon ve Vizyon.....	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	12
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	30
1- Fiziksel Yapı.....	30
2- Teşkilat Yapısı.....	37
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	38
4. İnsan Kaynakları.....	40
5- Sunulan Hizmetler.....	53
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	63
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	65
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	66
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	67
C- Diğer Hususlar.....	68
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	70
A- Mali Bilgiler.....	72
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	72
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	78
3- Mali Denetim Sonuçları.....	80
B- Performans Bilgileri.....	80
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	80
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	96
A-Üstünlükler.....	98
B- Zayıflıklar.....	98
C- Değerlendirme.....	99
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	99
VI- EKLER.....	100







ASBÜ

I. GENEL BİLGİLER

ASBÜ





A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon



➔ 1. Misyon

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi olarak misyonumuz, sosyal bilimler alanında eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal sorumluluk faaliyetleriyle bilimin, toplumun ve insanlığın ilerlemesine katkı sağlamaktır.

2. Vizyon



2. Vizyon

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi olarak vizyonumuz, bir ihtisas üniversitesi olarak gerçekleştirdiğimiz öncü çalışmalar ile sosyal bilimler alanının ilerlemesine liderlik yapmaktır.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu ve Görevleri

Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasa'mızın 130'uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3'üncü maddesinin (c), (d) ve 12'nci maddesinde belirlenmiştir.

Anayasa'mızın 130'uncu maddesi;

“MADDE 130. Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.”

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3'üncü maddesinin (c) ve (d) fıkraları;

“MADDE 3.

c) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır. Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

d) Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.”

Yükseköğretim kurumlarının görevleri başlıklı 12'nci maddesi;

“MADDE 12. Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.”

Üniversitemiz, Anayasa'mızla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

2. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2.1. Rektör

2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör, Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla aynı devlet üniversitesinde rektörlük yapılamaz.

Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektörlerin yaş haddi 67'dir. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2.2. Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

2.3. Senato

Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanununun 14'üncü maddesi uyarınca Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri

Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.4. Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanunun 15'inci maddesi uyarınca Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

3. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

3.1. Dekan

Atanması

2547 sayılı Kanununun 16'ncı maddesi uyarınca fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

3.2. Fakülte Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanununun 17'nci maddesi uyarınca Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli, gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırabilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.3. Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanununun 18'inci maddesi uyarınca Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırması üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

4. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Enstitü, üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulurlar.

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

- ✓ 2547 sayılı Kanununun 19'uncu maddesi uyarınca Enstitü Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- ✓ Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

- ✓ Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- ✓ Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ✓ Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- ✓ Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- ✓ Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

5. Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun “Yönetim Örgütleri” başlıklı 51’inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı, daire başkanlıkları ve müdürlüklerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7’nci bölümünde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri tanımlanmıştır.

5.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin, üniversite idari teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.3. Personel Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversitemizde fakülte dekanları ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak, kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak okuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,
- ✓ Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlı düzenlemek,
- ✓ Basılı-yazılı, görsel-ışitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ✓ Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak, kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
- ✓ Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgiden yararlandırmak,
- ✓ Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,

- ✓ Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini hazırlamak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

5.5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

5.6. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- ✓ Üniversitemizin var olan bilgi işlem ağ, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak,
- ✓ Teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemiz idari, akademik birimleri ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında paydaş olduğu kişi ve kuruluşlara hizmet vermek,
- ✓ Bilişim alanındaki yeniliklere katkı sağlamak, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi gelişen teknolojiye uygun bilişim altyapısına kavuşturmak,
- ✓ Üniversitemiz birimlerinin temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek,
- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

5.7. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- ✓ İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- ✓ İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- ✓ Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ✓ Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,
- ✓ Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak,
- ✓ Üniversitenin asansör, telefon santrali ve telefon tesisatları ile araçlarının bakımlarını, onarımlarını sağlamak,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

5.8. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak,
- ✓ Öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- ✓ Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- ✓ Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,
- ✓ Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- ✓ Her yarıyıl itibariyle mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,

- ✓ Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- ✓ Mezunlara diploma hazırlamak,
- ✓ Öğrenci belgesi vermek,
- ✓ Transkript düzenlemek,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

5.9. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer almamıştır. 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesiyle, 24.12.2005 tarihli ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15'inci maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde üniversitelerde kurulmuştur. 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerinde görevleri belirlenmiştir.

Görevleri

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,

- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- ✓ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

5.10. Hukuk Müşavirliği Görevleri

- ✓ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- ✓ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

6. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Görevleri

- ✓ 2547 sayılı Kanunun 58'inci maddesi uyarınca, Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği kapsamında faaliyetleri yürütmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
ENSTİTÜLER	Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	İslami Araştırmalar Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
FAKÜLTELER	Sanat ve Tasarım Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	İletişim Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Hukuk Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Siyasal Bilgiler Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Yabancı Diller Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	İslami İlimler Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
YÜKSEKOKUL	Yabancı Diller Yüksekokulu	ULUS YERLEŞKESİ

Tablo 2: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2019 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
ULUS YERLEŞKESİ	10.778	44.401	-	55.179
TOPLAM	10.778	44.401	-	55.179

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
ULUS	38.644	-	-	904	-	-	90	15.541	55.179
TOPLAM	40.521	-	-	904	-	-	83	15.541	55.179

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	54	1	1	-	-	-	56
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	4	-	-	-	4
TOPLAM	54	1	5	-	-	-	60

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	1.993	287	-	-	-	-	2.280
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	200	160	-	-	-	-	360
Eğitim Laboratuvarı	180	-	-	-	-	-	180
TOPLAM	2.373	447	-	-	-	-	2.820

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1 Eğitim Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 6: Eğitim Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Kapasite(m ²)
Eğitim Amaçlı Bina	Ulus Yerleşkesi	5	20.608
TOPLAM		5	20.608

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu	
	Adet	m ²
0-50	3	200
51-75	1	160
TOPLAM	4	360

1.4. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 8: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Kulüpleri	27	300	324
Yemekhane	3	3.602	360
Kantinler	5	2.752	250
TOPLAM	18	6.654	934

1.5. Hizmet Alanları

Tablo 9: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	146	302
İdari Personel Hizmet Alanları	78	115
TOPLAM	224	417

1.6. Depo Alanları

Tablo10: Depo Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Depo	19	753
TOPLAM	19	753

1.7. Araziler

Tablo 11: . Araziler

Arazinin Adı	2019 Yılı Toplam Alan (m ²)
Kampüs Dışı Araziler	838
TOPLAM	838

1.8. Genel Alanlar

Tablo 12: Genel Alanlar

Alanın Adı	2019 Yılı Toplam Alan (m ²)
Meydan	-
Otopark	4.750
TOPLAM	4.750

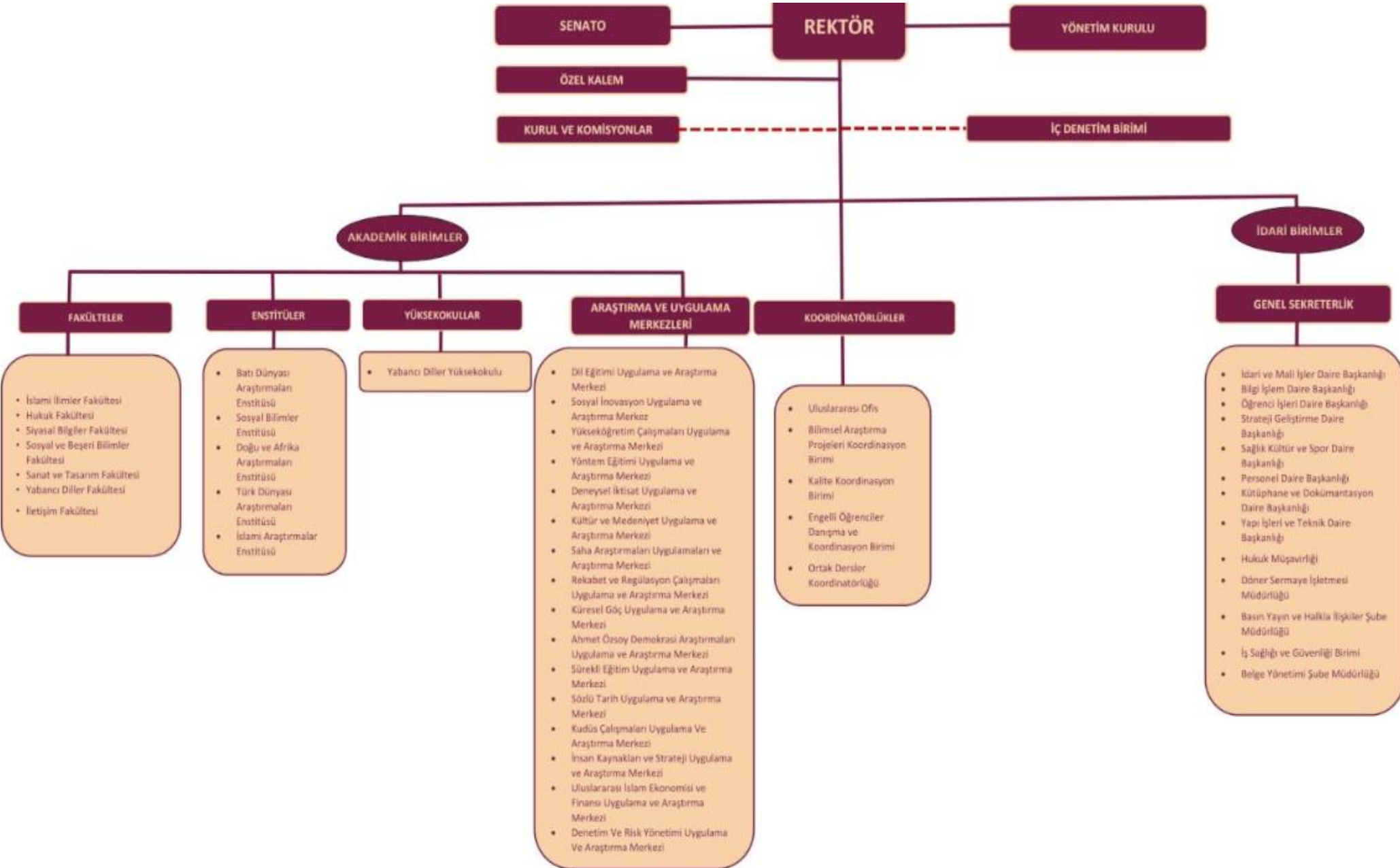


1.9. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler

Tablo 19: Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Toplam Alan (m ²)
Eski Ankara Valiliđi Binası	ULUS	8.467
Eski Ziraat Bankası Binası	ULUS	2.352
Eski SGK Binası	ULUS	1.960
TOPLAM		12.779

2. ASBÜ Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 13: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2018 Yılı (Adet)	2019 Yılı (Adet)	Artış Oranı(%)
Masaüstü Bilgisayar	518	518	-
Dizüstü Bilgisayar	288	288	-
Tablet	30	30	-
Cep Telefonu	2	2	-
Projeksiyon	34	40	%17,65
Barkot Yazıcı	1	1	--
Barkot Okuyucu	1	1	-
Yazıcı	154	154	-
Fotokopi Makinesi	35	36	%0,3
Faks	8	8	-
Fotoğraf Makinesi	1	1	-
Kameralar	78	78	-
Televizyonlar	43	43	-
Tarayıcılar	50	50	-
Evrak İmha makinası	42	42	-
Engelli Taşıma Aracı	2	4	%100
Akıllı Tahta	22	33	%50
Telefon	452	452	-
Buzdolabı	41	41	-
TOPLAM	1.802	1.822	%0,1



3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 14: Kütüphane Kaynakları

	2017 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			2018 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			2019 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	-	-	-	-	-	-	2.123	-	2.123
CD/DVD	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı	-	1	-	-	2	2	2	-	2
TOPLAM	-	1	-	-	2	2	2.125	-	2.125



3.3. Taşıtlar

Tablo 15: Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	2018 Yılı	2019 Yılı
Otomobil	6	6
Transit	1	1
Pick-up	1	1
Otobüs	1	1
TOPLAM	9	9

4. İnsan Kaynakları

Tablo 16: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	2019 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	131	179	214	258	% 20,56
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	10	11	26	24	-%8,33
İdari Personel	99	105	118	127	%7,09
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	-	-	-	-	-
TOPLAM	240	295	358	409	%12,47

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 17: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	44	34	78
Doçent	21	48	69
Doktor Öğretim Üyesi	72	42	114
Öğretim Görevlisi	52	63	115
Araştırma Görevlisi	69	78	147
TOPLAM	258	265	523

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Üniversitemizin 2019 yılı Ocak ayı itibariyle çeşitli birimlerinde görev yapan Akademik personel sayıları ve kadroların istihdam şekillerine göre dağılımı aşağıdaki Tablo 19’da sunulmuştur.

Tablo 18: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İslami İlimler Fakültesi	8	4	14	-	14	40
Hukuk Fakültesi	8	3	10	-	25	46
Siyasal Bilgiler Fakültesi	18	9	21	-	17	65
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	6	3	16	1	9	35
Yabancı Diller Fakültesi	4	2	4	3	3	16
Yabancı Diller Yüksek Okulu	-	-	1	37	-	37
Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü	-	-	2	-	1	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	4	-	-	4
Rektörlük	-	-	-	12	-	12
GENEL TOPLAM	32	16	60	53	53	214

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Üniversitemizin 2019 yılı Aralık ayı itibariyle çeşitli birimlerinde görev yapan Yabancı Uyruklu Akademik personel sayıları aşağıdaki Tablo 19’da sunulmuştur.

Tablo 19: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
Siyasal Bilgiler Fakültesi	İngiltere, İsveç, Japonya	3
Yabancı Diller Fakültesi	Kanada	1
İslami İlimler Fakültesi	Suriye, Irak, Ürdün, Mısır, İngiltere ve Hindistan	8
Yabancı Diller Yüksekokulu	ABD, Suriye, Mısır, Sudan, Irak, İran	12
TOPLAM		24

Tablo 19’a ek olarak Fullbright Programı kapsamında 3 adet yabancı uyruklu misafir öğretim elemanı Üniversitemizde çalışmaktadır.

4.1.4. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 20: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Görevlisi	Araş. Görevlisi	Yabancı Uyruklu Öğr. Elemanı
2547/33	Yurtdışı	-	-	-	-	-	-
2547/39	Yurtiçi	94	43	78	18	29	8
	Yurtdışı	37	16	31	3	26	10
6245/14	Yurtiçi	1	-	2	1	1	-
	Yurtdışı	13	-	2	-	-	-
2547/38	Yurtiçi	15	1	5	2	1	-
2547/37		3	1	3	-	-	2
2547/40-a		12	2	5	30	-	2
2547/40-b		-	-	-	-	-	-
2547/40-c		-	-	-	-	-	-
2547/40-d		8	5	2	-	-	-
GENEL TOPLAM			183	68	128	54	57



Tablo 22: Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Görev Dayanağı	Profesör	Doçent	Doktor Öğr. Üyesi	Öğr. Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Alanında Uzman	Toplam
2547/31	-	-	-	-	-	19	19
2547/35	-	-	-	-	2	-	2
2547/38	-	-	-	-	-	-	-
2547/37	3	1	5	-	-	-	9
2547/40-a	1	-	2	-	-	-	3
2547/40-b	-	-	-	-	-	-	-
2547/40-d	-	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	4	1	7	-	2	19	33



4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

ÜNVANI	20-24 yaş		25-29 yaş		30-34 yaş		35-39 yaş		40-44 yaş		45 yaş üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	37	44
Doçent	-	-	-	-	-	2	-	7	-	2	2	8	21
Doktor Öğr.Üyesi	-	-	-	-	9	5	12	21	8	10	2	5	72
Öğretim Görevlisi	-	-	2	2	19	4	10	3	5	3	1	3	52
Araştırma Görevlisi	3	4	24	23	6	7	1	1	-	-	-	-	69
Toplam Kişi Sayısı	3	4	26	25	34	17	23	33	13	19	12	19	258
Yüzde (%)	1,32	1,75	11,40	10,96	14,91	7,46	10,09	14,47	5,70	8,33	5,26	8,33	100

Tablo 27’da Akademik personelin yaş itibariyle dağılımı incelendiğinde, %72,36’lık kısmının 40 yaş ve altında olduğu görülmektedir. Bu bağlamda Üniversitemiz genç ve dinamik bir kadroya sahiptir.

4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

ÜN VANI	1-3 yıl		4-6 yıl		7-10 yıl		11-15 yıl		16-20 yıl		21 yıl üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K+E
Profesör	3	3	-	1	-	5	-	-	1	4	3	24	44
Doçent	-	4	-	5	1	1	1	1	-	5	-	3	21
Doktor Öğr.Üyesi	5	10	14	11	8	6	2	8	2	4	-	2	72
Öğretim Görevlisi	12	2	11	6	8	4	6	1	-	2	-	-	52
Araştırma Görevlisi	19	25	12	7	3	2	-	1	-	-	-	-	69
Toplam Kişi Sayısı	39	44	37	30	20	18	9	11	3	15	3	29	258
Yüzde (%)	15,12	17,05	14,34	11,63	7,75	6,98	3,49	4,26	1,16	5,81	1,16	11,24	100

4.1.7. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 25: Birimlere Göre 2019 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İslami İlimler Fakültesi	2	-	6	-	4	12
Hukuk Fakültesi	1	1	2	-	2	6
Siyasal Bilgiler Fakültesi	2	-	2	-	8	12
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	3	2	2	-	1	8
Yabancı Diller Fakültesi	1	1	1	1	-	4
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	1	-	1
Doğu ve Afrika Araştırma Enstitüsü	-	-	2	-	1	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	4	-	-	4
Rektörlük	-	-	-	2	-	-
GENEL TOPLAM	9	4	19	1	16	52

Tablo 26: 2019 Yılında Ayrılan Akademik Personel

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	2	1	-	-	-	3
Yaş Haddinden Emeklilik	-	-	-	-	-	-
Malulen Emeklilik	-	-	-	-	-	-
Naklen Ayrılma	-	2	2	-	-	4
İstifa	1	-	3	3	-	7
Görevinden çekilmiş sayılma	-	-	-	-	-	-
Görev Süresi Bitenler	-	1	1	2	-	4
Vefat	-	-	-	-	-	-
Kamu Gör. Çıkarma	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	3	4	6	5	-	18

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 27: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	86	94	104
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	18	19	20
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	4	4	2
Toplam	109	118	127

Tablo 28: 2019 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetleri	44	60	104	113
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1	8
Teknik Hizmetleri Sınıfı	7	13	20	36
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	6
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	2	2	8
Toplam	52	75	127	171

4.2.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 29: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	4	4	% 3,15
TOPLAM	-	4	4	% 3,15

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 30: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı	2	4	9	80	32	127
Yüzde (%)	% 1,57	% 3,15	% 7,09	% 62,99	% 25,20	100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 31: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı	5	36	32	15	11	28	127
Yüzde (%)	% 3,94	% 28,35	% 25,19	% 11,81	% 8,66	% 22,05	100

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 32: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı	3	11	40	27	31	15	127
Yüzde (%)	% 2,36	% 8,66	% 31,50	% 21,26	% 24,41	% 11,81	100

4.2.5. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları

Tablo 33: 2019 Yılı Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	Açıktan	Nakil	İstisna	Toplam
İdari İdari Personel	1	7	6	14
TOPLAM	1	7	6	14

Tablo 34: 2019 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

	2019 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı
Emekli	-
İstifa	-
Ölüm	-
Nakil	4
Diğer	1
TOPLAM	5

Tablo 35: İdari Personele Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Programı

Eğitimin Konusu	Eğitimin Süresi (gün)	Eğitimin Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı
Aday Memur Eğitimi	30	190	1
Eğiticilerin Eğitimi	5	21	32
Protokol Yönetimi Eğitimi	2	6	84
Belge Yönetimi, Arşiv Hizmetleri ve Elektronik Belge Yönetimi Eğitimi	2	9	69
Kişisel Gelişim ve Etkili İletişim Eğitimi	4	22	179
Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	2	11	57
Kamulaştırma İşlemleri Eğitimi	1	4	5
Web Sayfası Düzenleme Teknikleri Eğitimi	1	2,5	31
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Eğitimi	3	24	2
SGK Mevzuat Eğitimi	1	6	38
Sürekli İşçilerin Temel Eğitimi	1	8	23
İhale Mevzuatı ve EKAP Eğitimi	2	5	41
Bilişim Sistemleri Denetçisi CISA Sınavına Hazırlık Eğitimi	5	35	1
Uygulamalı Bilgi Sistemleri Denetçisi	28	56	1
Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi	1	2	30
Eğiticilerin Eğitimi	5	16	16
Öğrenci Bilgi Sistemleri Eğitimi	4	12,5	38
EBYS Eğitimi	1	2,5	50
E-Bütçe Sistemi Eğitimi	1	2	19
Temel Bilgisayar Eğitimi	1	4	26
Personel Otomasyon Sistemi Yetkilendirme Eğitimi	1	2	38
Ek Ders Ödemeleri Eğitimi	1	2	22
Teknik Şartname Hazırlama Usul ve Esasları	1	2	25
Harcırah Mevzuatı Eğitimi	1	2	25
İngilizce Dil Kursu	20	120	20
KBS-MYS Sistemi Eğitimi	1	2	20
Yönetici Geliştirme Eğitimi	2	16	16
Mevzuat Eğitimi	3	18	59
Toplam	130	602,5 saat	968



5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1. Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 36: 2018-2019 Yılı Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Fakülteler	1.204	668	536	-	-	-	1.204	668	536
Enstitüler	849	341	508	-	-	-	849	341	508
TOPLAM	2.053	1.009	1.044	-	-	-	2.053	1.009	1.044



5.1.1.2.Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 37: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Enstitü Adı	2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Kayıtlı Olan Öğrenci Sayıları					
	Yüksek Lisans				Doktora	
	Tezli		Tezsiz			
	K	E	K	E	K	E
Sosyal Bilimler Enstitüsü	99	104	31	61	11	48
İslami Araştırmalar Enstitüsü	54	59	-	-	16	12
Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü	14	21	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	351		92		87	

5.1.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 38: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim		I. Öğretim Toplamı
	Erkek	Kız	
Siyasal Bilgiler Fakültesi	140	143	283
Yabancı Diller Fakültesi	16	16	32
İslami İlimler Fakültesi	32	61	93
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	63	100	163
TOPLAM	251	320	571

5.1.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 39: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt
Siyasal Bilgiler Fakültesi	160	156	4	6	162
Yabancı Diller Fakültesi	50	52	-	-	52
Hukuk Fakültesi	80	82	-	-	82
İslami İlimler Fakültesi	80	81	-	1	82
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	220	220	-	8	228
TOPLAM	590	591	4	15	606

5.1.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 40: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Lisans /Lisansüstü Programı				
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Mısır	1	1	2
Siyasal Bilgiler Fakültesi	A.B.D	1	1	2
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Afganistan	3	-	3
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Almanya	-	2	2
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Arnavutluk	-	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Bangladeş	-	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Çin	1	-	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Endonezya	1	-	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Etiyopya	-	2	2
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Fas	-	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Hindistan	-	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Kazakistan	2	1	3
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Malavi	-	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Norveç	1	-	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Pakistan	1	1	2
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Rusya	-	1	1

Siyasal Bilgiler Fakültesi	Somali	2	4	6
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Sudan	2	1	3
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Ürdün	-	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Azerbaycan	2	1	3
Yabancı Diller Fakültesi	Afganistan	2	-	2
Yabancı Diller Fakültesi	Arnavutluk	1	-	1
Yabancı Diller Fakültesi	İran	1	-	1
Yabancı Diller Fakültesi	Somali	1	-	1
Yabancı Diller Fakültesi	Ürdün	-	1	1
Hukuk Fakültesi	Azerbaycan	1	-	1
İslami İlimler Fakültesi	Bosna Hersek	-	1	1
İslami İlimler Fakültesi	Endonezya	-	1	1
İslami İlimler Fakültesi	Filistin	1	-	1
İslami İlimler Fakültesi	Irak	-	1	1
İslami İlimler Fakültesi	Malezya	1	-	1
İslami İlimler Fakültesi	Somali	-	1	1
İslami İlimler Fakültesi	Suriye	1	-	1
İslami İlimler Fakültesi	Ürdün	1	-	1
İslami İlimler Fakültesi	Yemen	-	1	1
Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü	Burundi	-	1	1
Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü	Cad	-	1	1
Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü	Kongo	-	1	1
Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü	Malezya	1	-	1
Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü	Somali	-	1	1
Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü	Zambia	-	1	1
Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü	Zimbabve	-	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Bangladeş	-	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Malezya	1	1	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Mısır	1	-	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Özbekistan	-	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Somali	1	-	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Sudan	-	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Yemen	-	2	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Afganistan	-	2	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Azerbaycan	1	3	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bangladeş	-	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Benin	-	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bosna Hersek	-	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Cezayir	1	1	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çin	-	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Endonezya	2	3	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Etiyopya	-	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Fas	1	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Filistin	1	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gana	-	4	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Irak	-	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Japonya	-	1	1



Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kazakistan	1	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kenya	1	1	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kolombiya	-	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kosova	1	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Libya	-	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Litvanya	1	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Nijerya	-	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Pakistan	1	2	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Rusya	1	1	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Somali	3	1	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sudan	-	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tacikistan	-	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tanzanya	-	2	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tayland	1	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Togo	1	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uganda	1	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Ürdün	-	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yemen	-	19	19
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Zimbabve	-	1	1

5.1.1.6. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 41: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fakülteler	6	11	17	4	1	5
Enstitüler		2	2	-	-	-
TOPLAM	6	13	19	4	1	5

5.1.2. Beslenme Hizmeti

Tablo 42: Beslenme Hizmeti

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ	
	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Rektörlük yemekhane	13.485	17.596
D Blok Yemekhane	5.489	29.596
Sümerbank Yemekhane	12.485	17.596
TOPLAM	31.459	64.788

5.1.3. Kültürel Faaliyetleri

Tablo 43: Kültürel Faaliyetleri

Etkinlik Adı	Etkinlik Sayısı		Katılımcı Sayısı
ASBÜ Gönül Coğrafyası İftarı	1	29 gün	11.600
Sümerbank Üniversite Tercih Günleri	1	9 gün	50.000
Öğrenci Topluluklarınca Düzenlenen Etkinlikler	56	80 gün	672
Üniversite Tanıtım Günleri	8	11 gün	11.000
Çorba İkramı(Haftada Bir Gün)	9	9 gün	700
TOPLAM	75	138	73.972

5.1.4. Spor Hizmetleri

Tablo 44: Spor Hizmetleri

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	İdareci Sayısı
Kurum İçi	-	-	-
Kurum Dışı	3	30	3
TOPLAM	3	30	3

5.1.5. Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 45: Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Türü	Değişim Programından Yararlanan	2017-2018	2018-2019
Giden Öğrenci	Öğrenim	-	5
	Staj	-	4
TOPLAM		-	9
Gelen Öğrenci	Öğrenim	-	-
	Staj	-	-
TOPLAM		-	-

5.1.6. İktisadi İşletme Müdürlüğü

Tablo 46: İdari Personel

İdari Personel	Sayısı
İktisadi İşletme Müdürü	1
Sigortalı işçi	2
Görevli işçi	9
TOPLAM	12

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı İktisadi İşletme Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 06.09.2016 tarih ve 2016/202-A no'lu Kararı ile kurulmuştur.

5.2. Araştırma Hizmetleri

Tablo 47: Bilimsel Araştırma Projeleri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı							
Projeler	2019 Yılı						
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Harcanan Ödenek TL	Kalan Ödenek TL
TÜBİTAK	1	1	2		383.655 tl	76.741,72tl	306.913,28tl
A.B HİBESİ	1		1		143.478,75Eu	143.478,75Eu	0 Eu
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	12	2	14	14	1638.565,78tl	311.565,78tl	1.327.000,00tl
TOPLAM	14	3	17	14	2022.220,78tl 143.478,75Eu	388.307,50tl 43.478,75Eu	1.633.913,28tl 73.836,38Eu

Tablo 48: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
İslami İlimler Fakültesi	4	23	5	87
Hukuk Fakültesi	7	-	-	6
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	8	9	23	56
Yabancı Diller Fakültesi	1	-	-	3
Siyasal Bilgiler Fakültesi	11	6	9	38
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	4	4
TOPLAM	31	38	37	190



5.4. İdari Hizmetler

Tablo 49: İhale Bilgileri

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri									Doğrudan Temin (4734/22-a-b-c-d)		DMO		Doğ.Temin Kült.Varl.İh.Yönetm .27/ a-c-h-1-ç		
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20		Pazarlık Usulü 4734/21		Genel Toplam								
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı	2		359.137,23	-	-	2	262.948,00	4	-	622.085,23	225	5.548.193,95	15	2.755.475,97	-	-
Hizmet Alımı	3		1.770.155,20	-	-	2	328.559,20	5	-	2.098.714,40	130	495.016,75	-	-	-	-
Yapım İşi	-	-	-	2	140.426,88	-	-	2		140.426,88		113.336	-	-	-	-
TOPLAM	5		2.129.292,43	2	140.426,88		591.507,20	11		2.861.226,51	358	6.156.546,7	15	2.755.475,97	-	-



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin akademik ve idari yapılanması, 1981 yılında yürürlüğe giren 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” esaslarına göre şekillenmiştir. Üniversitemiz yönetimi Rektör, 3 Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreter tarafından yönetilmektedir.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 Sayılı Kanunun 60’ncı maddesi ile 5436 Sayılı Kanunun 15’inci maddesinde sayılan görevleri yürütmek üzere; Stratejik Planlama Birimi; Bütçe ve Performans Programı Birimi, Muhasebe Kesin-Hesap Birimi ile Raporlama ve İç Kontrol Birimi olmak üzere dört alt birimden oluşmaktadır.

Üniversitemizde, İç Kontrol sistemi 5018 Sayılı kanun gereğince düzenlenen aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda belirlenmiştir.

- İç kontrol faaliyetleri, sürekli ve sistematik bir şekilde ve idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda iki kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkinlik ve etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.





ASBÜ

II. AMAÇ ve HEDEFLER

ASBÜ





A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo 50: İdare Amaç ve Hedefleri

Amaç -1 Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak.	
H.1.1	Araştırma performansı bakımından sosyal bilimler alanında Türkiye’de ilk 10 üniversite arasına yerleşmek.
H.1.2	Öncelikli kurumsal araştırma alanlarını belirlemek, bu alanlarda kurumsal kapasite geliştirmek, uzmanlaşmayı sağlayacak merkezler kurmak ve lisansüstü programlar açmak.
H.1.3	Sosyal bilimler alanında öncü ve disiplinlerarası araştırmaları tasarlamak, desteklemek ve yürütmek.
H.1.4	Sosyal bilimlerde araştırma altyapısını tanımlamak, geliştirmek ve yetkinliğini artırmak.
H.1.5	Araştırma odaklı proje sayısını artırmak ve bunları bilimsel yayına dönüştürmek.
Amaç -2 Asbü Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek.	
H.2.1	Öğrencilere ASBÜ eğitim ve öğretim çerçevesinde belirlenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak.
H.2.2	ASBÜ’nün eğitim felsefesi doğrultusunda kurumsal kültür, yapı, altyapı ve yöntemler geliştirmek.
H.2.3	Çok dilli ve çok kültürlü uluslararası bir üniversite olmak.
H.2.4	Disiplinlerarası bir yaklaşımla eğitim programları tasarlamak ve uygulamak.
H.2.5	Akademisyen ve araştırmacı yetiştirmeye yönelik ulusal ve uluslararası bilinirliği olan bir üniversite olmak.
Amaç -3 Araştırmaları Ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik Ve Girişimciliği Desteklemek.	
H.3.1	Sosyal yeniliği teşvik etmek amacıyla Sosyokent kurmak, büyütmek ve yetkinleştirmek.
H.3.2	Sosyal yeniliği ve girişimciliği destekleyecek kültür ve motivasyon sistemleri geliştirmek.
H.3.3	Toplumun çeşitli kesimlerinin (kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları) bilgi ihtiyacını karşılayan eğitim, danışmanlık ve araştırma merkezi olmak.
Amaç -4 Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Ve Bu Yöndeki Faaliyetleri Yaygınlaştırmak.	
H.4.1	Üniversiteye tahsisli mekanlarda yaşanmışlıkları yansıtan müzeler kurmak.
H.4.2	Ulus'un bilim, kültür, sanat ve irfan merkezine dönüşmesine katkı sağlayacak çalışmalar yapmak.
H.4.3	Toplumsal sorumluluk çerçevesinde farklı kesimlere yönelik çalışmalar yapmak.
Amaç-5 Misyonunu Etkin Bir Şekilde Yerine Getirebilmek İçin Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak Ve Geliştirmek.	
H.5.1	ASBÜ şehir kampüsünü gelişim stratejisi çerçevesinde tasarlamak, gerçekleştirmek ve geliştirmek.
H.5.2	Akademik ve idari birimlerin sistem ve süreç altyapısını tanımlamak, gerçekleştirmek ve geliştirmek.
H.5.3	Kurumsallaşma doğrultusunda yönetim sistemlerini (iç kontrol, iç denetim ve kalite güvence sistemi vb.) belirlemek, kurmak ve etkinleştirmek.
H.5.4	Eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kütüphaneyi güçlendirmek ve hizmet kalitesini artırmak.
H.5.5	Akademik ve idari birimlerin personel ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak karşılamak ve gelişimlerini sağlamak.



B. Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin Temel Politikası; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi stratejik planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır. ASBÜ’nün konum tercihi araştırma, eğitim, girişimcilik ve toplumsal katkı eksenlerinde başarıya ulaşmak amacıyla topluma dokunan araştırmalar yapmak şeklinde tanımlanabilir. Bu tanımlamaya uygun olacak şekilde ASBÜ’nün amacı; Türkiye’deki sosyal bilim araştırmalarında öncü rol üstlenen, sosyal bilimler alanında evrensel değerler ışığında yapacağı araştırmalarla ülkenin ve bölgenin geleceğine yön veren ve bu bağlamda araştırma çıktılarını eğitim ve diğer yaygınlaştırma süreçleri aracılığıyla toplum yararına sunan bir üniversite olmaktır. ASBÜ, yukarıda sıralanan eksenler ışığında yenilikçi yaklaşımlar izleyen “araştırma odaklı” ve “araştırma altyapısına dayalı” bir üniversitedir. Örneğin, eğer bir üniversite uluslararası ölçekte tanınan bir araştırma üniversitesi olma tercihinde bulunmuşsa, o zaman, lisansüstü programlara öncelik ve ağırlık vermesi beklenir. Bu minvalde ASBÜ, lisansüstü programlara ağırlık vermekte, bu programlar aracılığı ile yürütülen araştırmaları teşvik etmekte ve destek vermektedir. Bu teşvik ve desteklere ilişkin olarak ASBÜ bünyesinde kurulan araştırma ve uygulama merkezleri de yoğun bir şekilde iç ya da dış kaynaklı destek sunmaktadır. ASBÜ, bu eksenler ile ilgili tüm faaliyetlerini ve süreçlerini yönetirken finansal yönetim, iç operasyonlar, paydaş ilişkileri, kurumsal öğrenme ve ilerlemeye yönelik işlemlerini de eşgüdümlü olarak organize etme yöntemini tercih eder.

Ülkemizin 2024 hedefleri doğrultusunda hazırlanan Onbirinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevre korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Kamu kaynaklarının ihtiyaçlar doğrultusunda tahsisi ve etkili kullanımında bütçesel süreçten beklenen; politika oluşturma, planlama ve bütçeleme arasındaki bağın iyi bir şekilde kurulmasıdır. Üniversitemiz kaynaklarının öncelikler çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ve



şeffaflığın sağlanması ilkeleri gereği hazırlanan Faaliyet Raporu ile Üniversite faaliyetlerinin kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

C. Diğer Hususlar

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri ile temel politikaları ve önceliklerinin yanında;

- ✓ Hızla üretilen yeni bilgilerin ve oluşan yeni bilgi alanlarının tümünü kapsayacak şekilde programlarını genişletmek,
- ✓ Eğitimde, mezunların iş bulabilmesi, araştırmada ise bilginin yanı sıra uygulamaya yönelmek,
- ✓ Toplumla güçlü köprüler kurarak, bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
- ✓ Paydaşlarına hesap verebilen, açık ve saydam yönetim modelleri geliştirmek, gibi beklentileri karşılamaya yönelik politikaları da vardır.





ASBÜ

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

ASBÜ





A.Mali bilgiler

Üniversitemizin 2019 Yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilerle sonuçların yansıtıldığı mali tablolar aşağıda sunulmuştur.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

Üniversitemizin 2019 yılında başlangıç ödeneği toplamı 82.841.000,00TL.'dir. Yıl içinde yedek ödenekten 5.085.000,00 TL., likit karşılığı ödenek kaydından 31.571.055,12 TL. ve gelir fazlası ödenek kaydı işleminden de 1.589.417,50 TL. eklenerek yıl sonu toplam ödeneği 121.086.472,62TL. olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu toplam harcama 95.719.219,23 TL. olup, 18.720.700,00 TL. ödenek düşülmüştür. Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin detay düzeyde kurumsal sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama miktarlarının dağılımı Tablo 51'de, fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama miktarlarının dağılımı sırasıyla Tablo 52'de ve Tablo 53'de gösterilmiştir.

Tablo 51: Detay Düzeyde Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Dağılımı

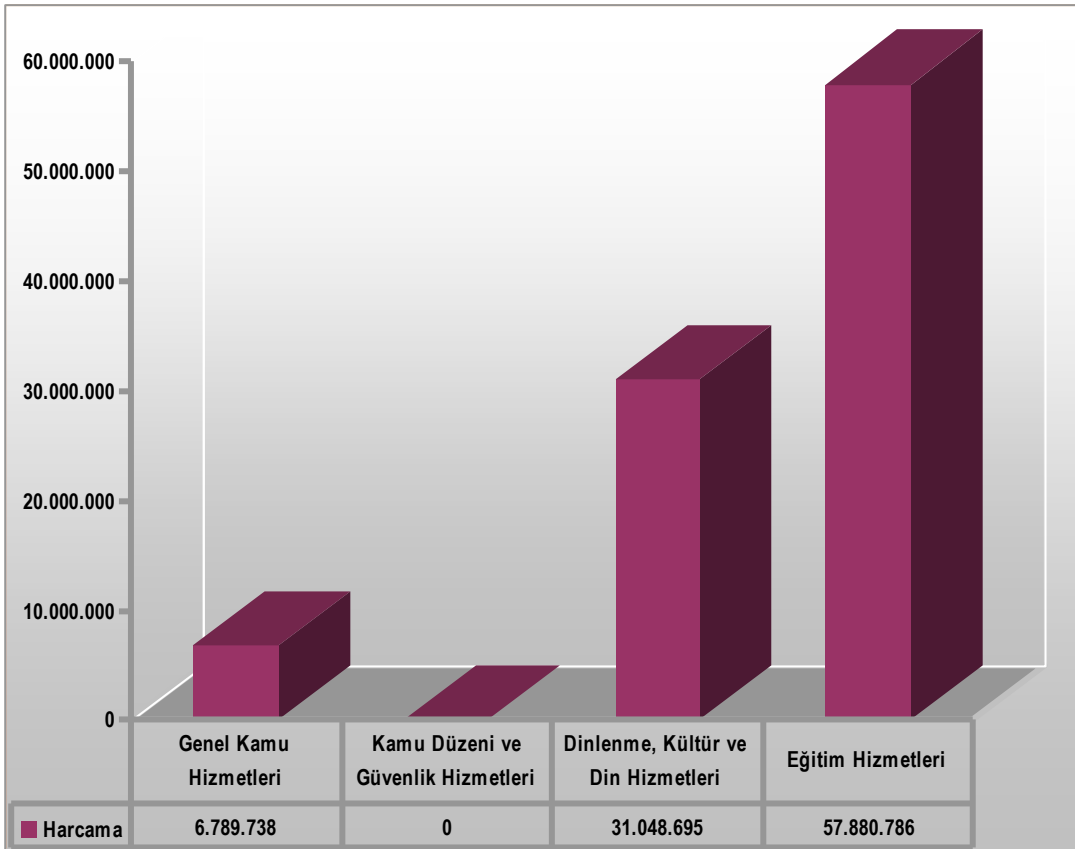
KURUMSAL KOD				BİRİM ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
39	06	06	03	Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü	1.123.000	7.000	926.183	203.817	203.815	2
39	06	06	04	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1.039.000	485.129	131.900	1.392.229	1.279.074	113.155
39	06	06	24	Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü	936.000	7.500	735.500	208.000	207.919	81
39	06	06	25	Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü	1.015.000	0	918.216	96.784	96.781	3
39	06	06	26	Hacı Bayram Veli İslami Araştırmaları Enstitüsü	638.000	0	395.864	242.136	242.108	28
39	06	06	39	Hukuk Fakültesi	1.583.000	2.661.422	0	4.244.422	4.241.761	2.661
39	06	06	40	Siyasal Bilgiler Fakültesi	2.804.000	4.321.380	0	7.125.380	7.120.495	4.885
39	06	06	52	İletişim Fakültesi	2.000	38.110	885	39.225	39.216	9
39	06	06	56	Sanat ve Tasarım Fakültesi	58.000	109.400	670	166.730	166.723	7
39	06	06	60	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	1.256.000	2.264.126	0	3.520.126	3.519.061	1.065
39	06	06	66	Dini İlimler Fakültesi	1.382.000	2.350.907	0	3.732.907	3.732.573	334
39	06	06	67	Yabancı Diller Fakültesi	616.000	1.036.324	1.500	1.650.824	1.648.741	2.083
39	06	06	83	Yabancı Diller Yüksekokulu	1.369.000	2.119.186	0	3.488.186	3.487.928	258
39	06	09	01	Rektörlük (Özel Kalem)	8.516.000	436.000	3.223.500	5.728.500	4.530.029	1.198.471
39	06	09	02	Genel Sekreterlik	796.000	30.000	1.210	824.790	813.648	11.142
39	06	09	04	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	17.413.000	4.547.500	871.340	21.089.160	19.745.825	1.343.335
39	06	09	05	Personel Daire Başkanlığı	1.847.000	417.500	269.300	1.995.200	1.879.640	115.560
39	06	09	06	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1.359.000	1.168.500	384.800	2.142.700	925.545	1.217.155
39	06	09	07	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.359.000	2.855.000	257.870	3.956.130	2.231.560	1.724.570
39	06	09	08	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2.451.000	50.000	851.400	1.649.600	1.288.893	360.707
39	06	09	09	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	32.816.000	32.131.607	8.798.380	56.149.227	36.927.338	19.221.888
39	06	09	10	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1.022.000	0	539.230	482.770	458.845	23.925
39	06	09	11	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1.004.000	0	258.200	745.800	740.397	5.403
39	06	09	12	Hukuk Müşavirliği	135.000	0	54.170	80.830	63.957	16.873
39	06	09	51	İç Denetim Birim Başkanlığı	302.000	0	171.000	131.000	127.345	3.655
TOPLAM					82.841.000	57.036.591	18.791.118	121.086.473	95.719.219	25.367.253



Tablo 52: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2019 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	8.657.000	505.000	1.987.700	7.174.300	6.789.738	93,15
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	0	0	0	0	0	0
08	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	22.859.000	10.168.500	384.800	32.642.700	31.048.695	89,48
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	51.325.000	46.282.673	16.348.200	81.259.473	57.880.786	53,42
GENEL TOPLAM		82.841.000	57.036.591	18.791.118	121.086.473	95.719.219	69,30

Grafik 1: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Harcama Miktarı



Tablo 53: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Dağılımı

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	KALAN
01	Personel Giderleri	35.774.000	13.713.166	8.906.700	40.580.466	107.194
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet P. Giderleri	5.817.000	2.090.300	1.364.000	6.543.300	3.034
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.358.000	6.077.000	0	10.435.000	3.788.342
05	Cari Transferler	890.000	504.100	0	1.394.100	82.639
06	Sermaye Giderleri	36.002.000	34.581.607	8.450.000	62.133.607	21.386.045
TOPLAM		82.841.000	57.036.591	18.791.118	121.086.473	25.367.253

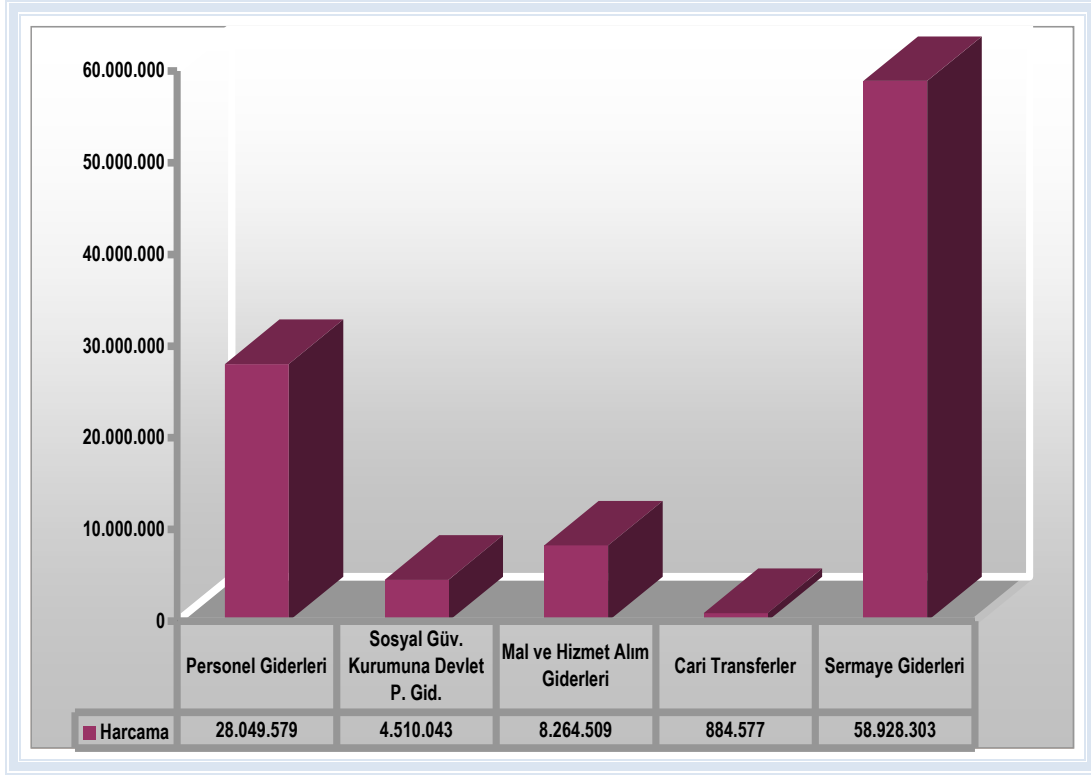


Tablo 54: 2019 Yılı Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamaları

EKONOMİK KODLAR		2018			2019		
KOD	AÇIKLAMA	K.B.Ö	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.1	MEMURLAR	15.588.000	20.638.282	20.553.458	24.947.000	29.946.966	29.841.093
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.227.000	2.066.000	2.065.267	2.467.000	2.835.000	2.834.348
01.3	İŞÇİLER	0	5.370.000	5.369.463	8.242.000	7.750.500	7.750.496
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	64.000	64.000	61.390	118.000	48.000	47.334
01.5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.879.000	28.138.282	28.049.579	35.774.000	40.580.466	40.473.272
02.1	MEMURLAR	2.241.000	2.942.500	2.875.939	3.420.000	4.215.100	4.212.785
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	211.000	465.000	464.685	569.000	637.000	636.951
02.3	İŞÇİLER	0	1.168.000	1.167.614	1.808.000	1.688.200	1.688.141
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	2.000	2.000	1.804	20.000	3.000	2.389
02.5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.454.000	4.577.500	4.510.043	5.817.000	6.543.300	6.540.266
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.000	2.000	0	2.000	2.000	0
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.295.000	4.712.000	2.706.187	1.626.000	6.604.000	4.690.828
03.3	YOLLUKLAR	366.000	376.700	293.277	311.000	312.000	188.680
03.4	GÖREV GİDERLERİ	37.000	47.000	12.173	43.000	43.000	18.142
03.5	HİZMET ALIMLARI	9.443.000	5.179.000	4.699.741	1.666.000	2.748.500	1.281.508
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	17.000	17.000	13.707	14.000	14.000	13.712
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	486.000	532.500	528.215	413.000	428.500	369.072
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	333.000	343.000	11.210	283.000	283.000	84.717
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.979.000	11.209.200	8.264.509	4.358.000	10.435.000	6.646.658
04	FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
05.1	GÖREV ZARARLARI	442.000	706.000	705.846	695.000	1.080.000	1.056.697
05.2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0
05.3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	132.000	182.000	178.731	195.000	265.000	228.029
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	49.100	26.735
05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ	0	0	0	0	0	0
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	0
05	CARİ TRANSFERLER	574.000	888.000	884.577	890.000	1.394.100	1.311.461
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	3.498.000	5.148.000	3.668.693	4.000.000	6.450.000	4.528.348
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.300.000	1.000.000	840.967	1.050.000	750.000	421.034
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	2.000	14.026.229	4.309.623	2.000	9.718.607	5.492.721
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	13.702.000	26.745.374	118.236	8.250.000	14.515.000	134.520
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	42.000	41.618	200.000	200.000	84.370
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	31.500.000	53.450.502	49.949.166	22.500.000	30.500.000	30.086.569
06.8	STOK ALIMLARI	0	0	0	0	0	0
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	50.002.000	100.412.105	58.928.303	36.002.000	62.133.607	40.747.562
KURUM TOPLAMI		81.888.000	145.225.087	100.637.011	82.841.000	121.086.473	95.719.219



Grafik 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama Miktarı



Tablo 55: 2019 Yılı Bütçe Gelirleri

	2019 BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (Net Tahsilât) (TL)	DURUM (TL)
03 – TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	-	1.031.815,00	1.031.815,00
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	82.818.000,00	99.627.100,00	16.763.100
05 – DİĞER GELİRLER	23.000,00	1.908.056,57	1.885.056,57
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	82.841.000,00	102.566.971,57	19.679.971,57

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Üniversitemiz 2019 yılında tahsis edilen ödeneklerini kullanırken, tasarrufa son derece önem vererek, az ödenekle çok iş yapma prensibine sadık kaldığı gibi, gelirlerin toplanmasında da son derece titiz davranmaktadır.

Bütçe uygulamalarına ilişkin tablolarda görüldüğü gibi; 82.841.000,00 TL. olan başlangıç ödeneği yıl sonunda 121.086.473,00 TL. olmuş, yıl sonu harcama toplamı ise 95.719.219 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 52’de görüldüğü gibi 2019 Yılı bütçemiz harcamalarında tasarruf tedbirlerinden kaynaklanan kısıtla 95.719.219 TL.’lik miktarla %69,30 oranında gerçekleşmiştir.

1.1. Döner Sermaye Bütçesi

1.1.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 56: Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

		2018 Yılı	2019 Yılı
DÖNER SERMAYE GELİRLERİ		1.121.209,73	2.825.542,18
A) Üniversite Döner Sermaye Gelirleri		-	
a) Faaliyet Gelirleri		1.097.957,03	2.768.837,24
b) Faaliyet Dışı Gelirler		23.252,70	56.704,94
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri		-	-
a) Faaliyet Gelirleri	-	-	-
b) Faaliyet Dışı Gelirler	-	-	-
DÖNER SERMAYE GİDERLERİ		1.562.913,10	2.894.962,83
A) Üniversite Döner Sermaye Giderleri		1.562.913,10	2.894.962,83
1) Cari Giderleri		1.451.015,31	2.763.167,43
a) Personel Giderleri		-	-
b) Hizmet Alımı Giderleri		98.543,88	131.795,40
f) Diğer Cari		403,91	-
2) Yatırım Giderleri		-	-
3) Transfer Giderleri		-	-
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri			-
1) Cari Giderleri		-	-
a) Personel Giderleri		-	-
b) Hizmet Alımı Giderleri		-	-
c) Diğer Cari		-	-
2) Yatırım Giderleri		-	-
3) Transfer Giderleri		-	-



2. Mali Denetim Sonuçları

2018 yılı Sayıştay Denetim Raporunda, Üniversitemiz mali rapor ve tablolarının tüm yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmış olup, 2019 yılına ait denetimler ise devam etmektedir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. İdareimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 57: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Sempozyum ve Kongre	3	2	5	50	10	2	2	64
	Konferans	10	1	11	-	20	-	2	22
	Panel	8	-	8	30	20	-	-	50
	Seminer	85	1	86	605	136	-	-	741
	Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Çalıştay	2	1	3	5	-	35	-	40
	Aday Memur Eğitimi	-	-	1	-	1	-	-	1
	Oryantasyon	1	-	1	-	1	-	-	1
	Eğitim Semineri	71	1	72	269	2188	49	-	2506
Sınav Organizasyonu	5	-	6	-	2117	-	-	2117	
TOPLAM	185	6	191	959	4493	86	4	5542	



1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo 58: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2018 Yılı	2019 Yılı
SCI, SSCI, AHCI		46	33
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		19	28
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	18	35
	ULUSLARARASI	6	41
	TOPLAM	89	137
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	2	1
	ULUSLARARASI	-	-
	TOPLAM	-	-
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	8	13
	ULUSLARARASI	37	59
	TOPLAM	47	73
KİTAP	YURTDIŞI	6	11
	YURTIÇI	23	29
	TOPLAM	29	40
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	4	11
	DOKTORA	-	8
	TOPLAM	5	19
ÇEVİRİ	KİTAP	17	6
	MAKALE	8	4
	TOPLAM	25	10
YAYIN TOPLAMI		194	279

1.3. İkili Anlaşmalar

Tablo 59: İkili Anlaşmalar

Birim	Anlaşma Yapılan Ülke	Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı
Uluslararası Ofis	Romanya	1
Uluslararası Ofis	İtalya	4
Uluslararası Ofis	Özbekistan	1
Uluslararası Ofis	Hırvatistan	1
Uluslararası Ofis	Çek Cumhuriyeti	1
Uluslararası Ofis	Almanya	1
Uluslararası Ofis	Rusya	4
Uluslararası Ofis	Makedonya	1
Uluslararası Ofis	Slovakya	1
Uluslararası Ofis	Bosna Hersek	1
Uluslararası Ofis	Fransa	1
Uluslararası Ofis	Kazakistan	4
Uluslararası Ofis	Bangladeş	1
Uluslararası Ofis	Kırgızistan	1
Uluslararası Ofis	Cezayir	2
Uluslararası Ofis	Pakistan	1
Uluslararası Ofis	Moldova	1
Uluslararası Ofis	Tayvan	4
Uluslararası Ofis	Maldivler	1
Uluslararası Ofis	Hindistan	1
Uluslararası Ofis	Guatemala	2
Uluslararası Ofis	G. Kore	1
TOPLAM		36



1.4. Projeler

Tablo 60: Projeler

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEK LE-YEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	2017BAP/127	ASBÜ	Zeynep Burcu UÇUR SBF	Okul öncesi çocukların özkontrol kabiliyetlerine dair bir inceleme	BAP	18.247,00 ₺	02.05.2017	Devam
2	2017BAP/141	ASBÜ	Erdal AKDEVE (14.02.2018 tarihinde Erol KAHVECİ Projeyi devretti) SBF	Türkiye de sosyal inovasyon-girişimcilik eğitimi ve toplumsal etkileri	BAP	137.920,00 ₺	28.09.2017	Devam
3	2017BAP/123	ASBÜ	Mustafa ÇOLAK SBF	Türkiyede Faaliyet Gösteren KOBİlerin İnovasyon Yeteneklerinin Belirleyicileri	BAP	69.003,23 ₺	31.05.2017	Devam
4	2017BAP/163	ASBÜ	Enver ARPA DİF	Türk Dış Yardım Modeli: Afrika Örneği	BAP	149.496,86 ₺	24.10.2017	Devam
5	2017BAP/162	ASBÜ	Sevgi KURTULMUŞ SBF	Cumhuriyetin Toplumsal Hafızası: İlk Kuşakların Tanıklıkları	BAP	347.308,00 ₺	24.10.2017	Devam
6	2017BAP/166	ASBÜ	Zehra ERŞAHİN SBBF	Türkiye' de hastaların manevi destek algı ve ihtiyacı ile verilen hizmetin yeterliği	BAP	48.610,32 ₺	04.01.2018	Devam
7	2018BAP/176	ASBÜ	Halis KIRAL SBF	Kanıt Temelli Analiz Yöntemi Olarak Etki Değerlendirmesi Süreç ve Yöntemlerinin İncelenmesi	BAP	60.128,75 ₺	14.03.2018	Devam
8	2018BAP/174	ASBÜ	İbrahim Can SEZGİN SBF	Yapısal Şiddeti Yeniden Görünümleme: Almanya ve Sri Lanka arasında Karşılaştırmalı bir Vaka Analizi	BAP	29.993,18 ₺	10.05.2018	Devam
9	2018BAP/181	ASBÜ	Ejder OKUMUŞ İİF	İSLAM VE BARIŞ	BAP	16.571,00 ₺	11.06.2018	Devam



10	2018BAP/184	ASBÜ	Metin ATMACA SBBF	İran Tarihyazımında Osmanlı İmparatorluğu	BAP	74.743,91 ₺	08.06.2018	Devam
11	2018BAP/178	ASBÜ	Neyire AKPINARLI (Akif TÖGEL'den devraldı) HF	İNSAN HAKLARI HUKUKUNDA GÜNCEL TARTIŞMALAR	BAP	68.457,89 ₺	11.06.2018	Devam
12	2018BAP/186	ASBÜ	İhsan AYTEKİN SBF	Investigating Social and Conceptual Structure of Career Research Through Bibliometric Analyses	BAP	29.645,82 ₺	23.07.2018	Devam
13	2019BAP/190	ASBÜ	Çağrı KOÇ SBF	Havaalanı Transfer Servisi Sağlayan Araçların Kar Enbüyüklemesi Amacıyla Rotalanması	BAP	30.000,00₺	04.07.2019	Devam
14	2019BAP/191	ASBÜ	Mustafa ÇEVİK SBBF	Eleştirel Düşünme Merkezi (EDÜMER) Araştırması	BAP	190.400,00₺	04.12.2019	Devam
15	SBA-2017-112	ASBÜ	Gürol BABA SBF	1 Körfez Savaşında iki orta büyüklükte güç: Türkiye ve Avustralya	BAP	67.244,00₺	16.01.2017	28.05.2019
16	SHD-2018-170	ASBÜ	Çağrı KOÇ SBF	Araç Emisyonunun Yer Seçimi ve Araç Rotalama Problemi Üzerindeki Analizi	BAP	25.147,20₺	11.01.2018	18.01.2019
17	SBA-2016-101	ASBÜ	Mustafa TUĞAN SBF	Üretkenlik Şokları ve Prebisch-Singer Hipotezi	BAP	25.673,4₺	27.10.2016	04.04.2019
18	SBA-2017-146	ASBÜ	Metin ATMACA SBBF	Nakşibendi-Halidiliği Yeniden Tartışmak 19 Yüzyılda Sınırötesi ve Ulusötesi Tasavvufi bir Network	BAP	27.319,5₺	31.05.2017	21.02.2019
19	SHD-2018-179	ASBÜ	Said GÜRBÜZ SBF	Does Being Positive Work in a Mediterranean Collectivist Culture?	BAP	11.067,97₺	26.04.2018	04.04.2019
20	SBA-2017-108	ASBÜ	Kadir Onur UNUTULMAZ SBF	Göçmenlerin Entegrasyonunda Spor: Uluslararası Örnekler ve Türkiyedeki	BAP	26.024,60₺	20.11.2018	04.04.2019



				Suriyelilerin Geleceğinde Futbol				
21	SBA-2017-105	ASBÜ	Nevfel BOZ SBBF	Etnisite Merkezli Toplumsal Tolerans Araştırması Türkiye ve ABDde Yaşayan İranlılar Örneği	BAP	42.792,00₺	03.07.2017	09.05.2019
22	SBA-2017-153	ASBÜ	Mehmet Emin BİLGE HF	Ticaret Unvanlarının Tescil Aşamasında Korunması Bakımından Uygulamada Ortaya Çıkan Sorunların Tespiti ve Çözüm Önerileri	BAP	35.685,00₺	08.08.2017	23.10.2019
23	SBA-2017-139	ASBÜ	Mehmet Emin BİLGE HF	Hasta ve Hastane Çalışanlarının Kişilik Hakkı İhlallerinin Önlenmesine Yönelik Çözüm Önerileri	BAP	125.184,32₺	09.08.2017	25.09.2019
24	SBA-2017-110	ASBÜ	Senem ERTAN SBF	Kadın Örgütleri Perspektifinden Türkiyede Kadın Politikalarının Değerlendirilmesi	BAP	143.640,85₺	23.01.2017	28.05.2019
25	SBA-2017-115	ASBÜ	Aslı GÜNAY SBF	Yükseköğretimde Araştırma Faaliyetlerinin Etkinliği: Türkiye Üzerine Bir İnceleme	BAP	12.546,48₺	21.02.2017	04.07.2019
26	SYL-2019-189	ASBÜ	Zeynep Burcu UĞUR SBF	Savaşın Risk Tercihlerine ve Özkontrol Kabiliyetine Etkisi Suriyeli Çocuklar Örneği	BAP	19.998,00₺	09.01.2019	23.10.2019
27	SHD-2018-180	ASBÜ	Beyza Mina ORDU AKKAYA SBF	Yabancı Sermayenin Finansal Ve Emtia Piyasaları Üzerine Etkisi	BAP	29.274,00₺	10.05.2018	18.07.2019
28	SHD-2018-173	ASBÜ	Ali DANIŞMAN SBF	Institutional Multiplicities and Hybrid Organizations A Research Study of Turkey City Hospitals	BAP	16.649,00₺	20.03.2018	04.12.2019



1.4.1. Proje Bilgileri

Tablo 61: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2019 Yılı (Rapor Yılı)				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK		1	1		295.320,00 TL
A.B HİBESİ	1		1		143.478,75 EU
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	21	12	33	5	2197.315,46 TL
SANTEZ PROJELERİ					
TOPLAM	22	13	35	5	2492.635,46 TL 143.478,75 EU

Tablo 62: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projeler

Desteklenen Proje Türü	Desteklenen Proje Sayısı (Adet)	Proje Başına Düşen Ortalama Bütçe Miktarı (TL)
Araştırma Projeleri(1001)	2	191.877,75 tl
TOPLAM	1	295.320 TL

Tablo 63: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakültelere Göre Dağılımı

Birim	2018 Yılı	2019 Yılı
Siyasal Bilimler Fakültesi	1	2
TOPLAM	1	2



1.5. Yatırım Projeleri

1.5.1 2019 Yılı Yatırım Projeleri Bilgileri:

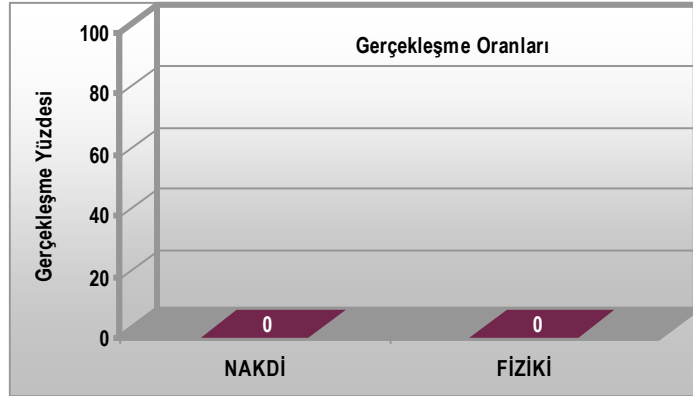
Tablo 64: Yatırım Projeleri Dağılım Tablosu

Sıra No	Sektörün Adı	Proje No	Projenin Adı	Proje Yeri	İşin Başlama-Bitiş Tarihi	Proje Tutarı	Program Yılına Kadar Yapılan Harcama	Program Yılı Ödeneği	Dönem Sonuna Kadar Yapılan Harcama		Proje Genelinde Fiziki Gerçekleşme
									Miktarı	%	
1	Yükseköğretim	2019H036100	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	Ankara	2019-2019	500.000	0	500.000	0	0	0
2	Yükseköğretim	2018H034910	Kampüs Altyapısı	Ankara	2018-2019	22.511.000	3.000.000	13.511.000	0	0	13,33
3	Yükseköğretim	2015H030380	Derslik ve Merkezi Birimler	Ankara	2015-2020	28.000.000	0	4.00	0	0	0
4	Yükseköğretim	2019H036040	Muhtelif İşler (B.On.-Tad.-Mak.Teç.-Bil.Don. Alt.Bak.On.İd. Yen.-Yaz.Al.).	Ankara	2019-2019	6.4000.000	0	6.400.000	4.823.000	75,3	75,3
5	Yükseköğretim	2019H036080	Yayın Alımı	Ankara	2019-2019	1.500.000	0	1.500.000	309.000	20,6	20,6
YÜKSEKÖĞRETİM SEKTÖRÜ TOPLAMI						52.605.000	3.000.000	21.915.000	5.132.000	14	9
6	Yükseköğretim Kültür	2014H040000	Muhtelif Etüd Proje İşleri	Ankara	2014-2021	6.261.000	3.390.000	500.000	135.000	27	56,30
7	Yükseköğretim Kültür	2014H040010	Tarihi Binaların Restorasyonu	Ankara	2014-2021	260.000.000	112.146.000	30.000.000	29.989.000	99,9	54,67
YÜKSEKÖĞRETİM KÜLTÜR SEKTÖRÜ TOPLAMI						266.261.000	115.536.000	30.500.000	30.124.000	92	90
GENEL TOPLAM						325.172.000	118.536.000	52.415.000	35.256.000	67,2	47,3



Proje No : 2019H036100
Sektörü : YÜKSEKÖĞRETİM
Proje Adı Özellikleri : ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD PROJESİ;

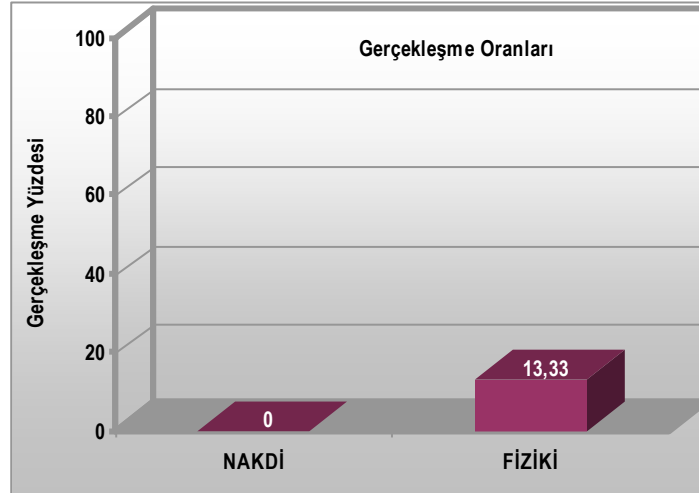
Proje Yeri : ANKARA
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2019-2019
Proje Tutarı : 500.000 TL.
2019 Yılı Ödeneği : 500.000 TL.
Yapılan Toplam Harcama : 0 TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 0
Nakdi Gerçekleşme : % 0



Grafik 3: Çeşitli Ünitelerin Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçeklemesi

Proje No : 2018H034910
Sektörü : YÜKSEKÖĞRETİM
Proje Adı Özellikleri : KAMPÜS ALTYAPISI;

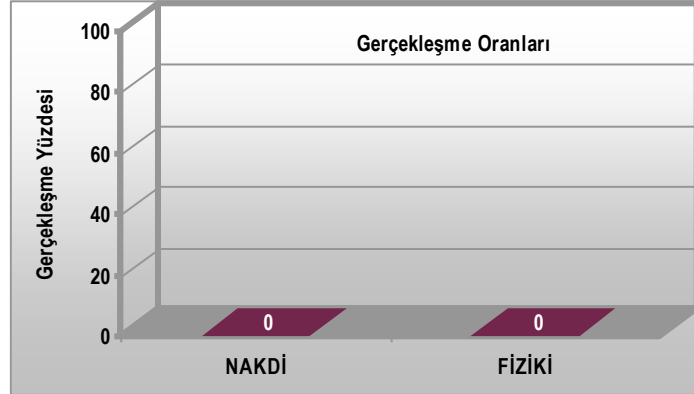
Proje Yeri : ANKARA
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2018-2020
Proje Tutarı : 15.415.000 TL.
Önceki Yıllar Harcaması : 3.000.000 TL.
2019 Yılı Ödeneği : 19.415.000 TL. (6.000.000 TL. Tarihi Binaların Restorasyon Projesine aktarılmıştır.)
2019 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama : 0 TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 13,33
Nakdi Gerçekleşme : % 0



Grafik 4: Kampüs Altyapısı Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi

Proje No : 2015H030380
Sektörü : YÜKSEKÖĞRETİM
Proje Adı Özellikleri : DERSLİK ve MERKEZİ BİRİMLER;

Proje Yeri : ANKARA
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2015-2020
Proje Tutarı : 28.000.000 TL.
Önceki Yıllar Harcaması : 0 TL.
2019 Yılı Ödeneği : 4.000 TL. 2018 Yılı Sonuna Kadar
Yapılan Toplam Harcama : 0 TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 0
Nakdi Gerçekleşme : % 0

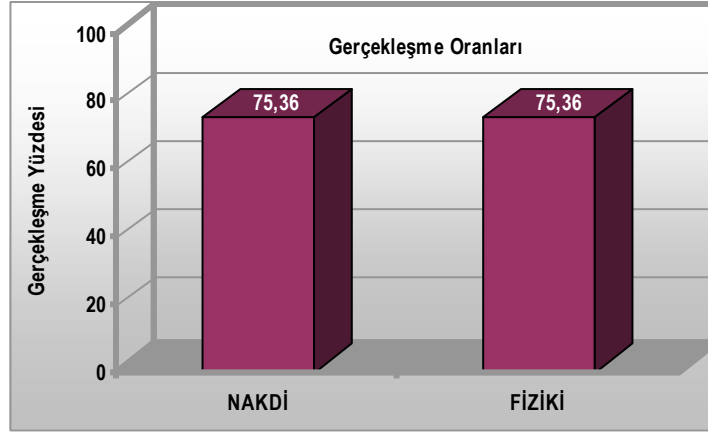


Grafik 5: Derslik ve Merkezi Birimler Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi

Proje No : 2019H036040
Sektörü : YÜKSEKÖĞRETİM
Proje Adı Özellikleri : MUHTELİF İŞLER;

- 1- Makine ve Teçhizat ile diğer donanımların satın alma işlemleri tamamlanmıştır.
- 2- Lisans ve yazılım alımları tamamlanmıştır.
- 3- Bakım Onarım İşleri tamamlanmıştır.

Proje Yeri : ANKARA
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2018-2018
Proje Tutarı : 6,400.000 TL
Önceki Yıllar Harcaması : -
2019 Yılı Ödeneği : 6,400.0.000 TL.
2019 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama 4.823.000 TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 75,36
Nakdi Gerçekleşme : % 75,6

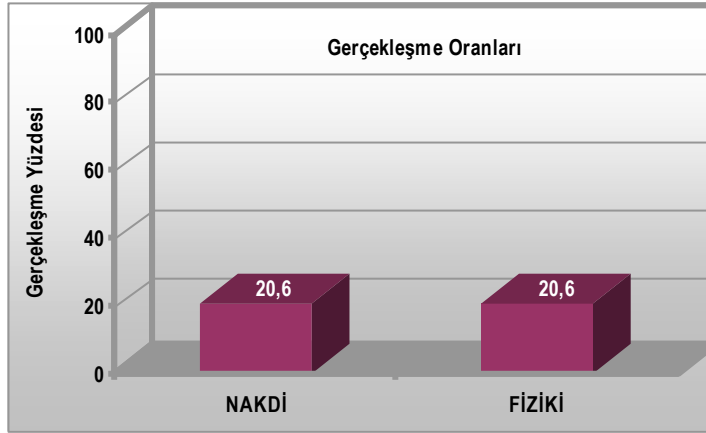


Grafik 6: Muhtelif İşler Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi

Proje No : 2019H036080
Sektörü : YÜKSEKÖĞRETİM
Proje Adı Özellikleri : YAYIN ALIMI;

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda yayın alımları tamamlanmıştır.

Proje Yeri : ANKARA
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2019-2019
Proje Tutarı : 1.500.000 TL
Önceki Yıllar Harcaması : -
2019 Yılı Ödeneği : 1.500.000 TL.
2019 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama : 309.000 TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 20,6
Nakdi Gerçekleşme : % 20,6

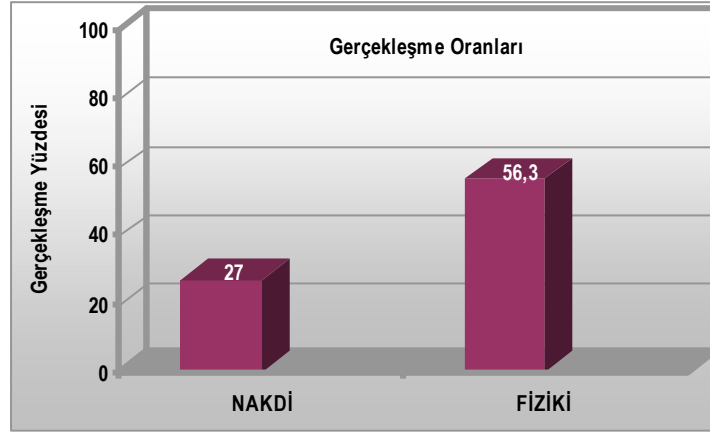


Grafik 7: Kütüphane Yayın Alımı Projesinin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi

Proje No : 2014Ho40000
Sektörü : YÜKSEKÖĞRETİM KÜLTÜR
Proje Adı Özellikleri : MUHTELİF ETÜD PROJE İŞLERİ;

- 1- Ankara İli Altındağ İlçesi Hacıbayram (Hocapaşa) Mahallesi 6101 Ada 1 Numaralı Parselde Yer Alan Taşınmazın Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Ve Mühendislik Projeleri Hizmet Alım İşinin ihalesi yapılmış ve iş tamamlanmıştır. Ayrıca; "Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği İle İlgili Danışmanlık ve Eğitim Hizmet Alımı" yapılmıştır.

Proje Yeri : ANKARA
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2014-2021
Proje Tutarı : 6.261.000 TL. TL.
Önceki Yıllar Harcaması : 3.390.000 TL.
2019 Yılı Ödeneği : 500.000 TL. TL.
2019 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama : 135.000 TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 56,30
Nakdi Gerçekleşme : % 27



Grafik 8: Muhtelif İşler Etüd Proje İşleri Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmesi

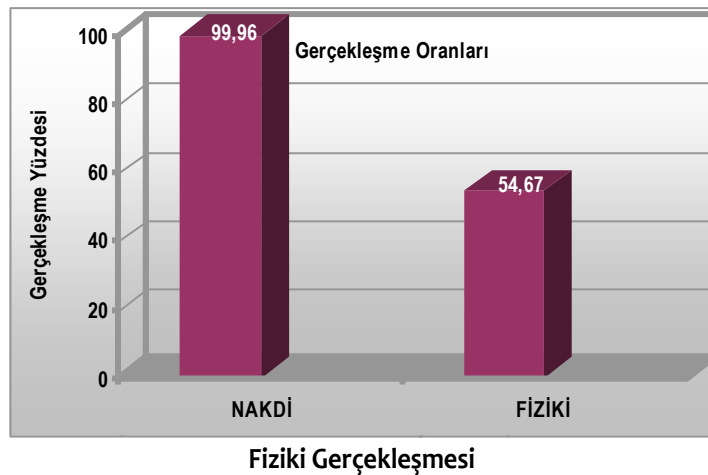
Proje No : 2014H040010

Sektörü : YÜKSEKÖĞRETİM KÜLTÜR

Proje Adı Özellikleri : TARİHİ BİNALARIN RESTORASYONU;

- 1- Tarihi Sümerbank Binası Restorasyon İkmal Uygulama İşi 'nin ihalesi yapılmış ve işin geçici kabulü 11.10.2019 tarihinde yapılmıştır.
- 2- Ankara İli Altındağ İlçesi Hacıbayram Mahallesi 2576 Ada 3 Numaralı Parselde Yer Alan (L) Blok Binası Restorasyonu İkmal Uygulama İşi'nin ihalesi yapılmış ve iş devam etmektedir.
- 3- Ankara ili Altındağ ilçesi Hacıbayram mahallesi 2576 ada 3 numaralı parsel, 2720 ada 52 numaralı parsellerde yer alan (I), (L) ve (M) Bloklar ile 796 ada 4 numaralı parselde yer alan Bahçenin Restorasyonu İşi" ihalesi yapılmış, iş devam etmektedir.

Proje Yeri : ANKARA
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2014-2021
Proje Tutarı : 260.000.000 TL.
Önceki Yıllar Harcaması : 112.146.000 TL.
2019 Yılı Ödeneği : 30.000.000 TL.
2019 Yılı Sonuna Kadar
Yapılan Toplam Harcama : 29.989.000 TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 54,67
Nakdi Gerçekleşme : % 99,96





ASBÜ

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





A. Üstünlükler

Yönetmel

- ✓ Katılımcı yönetim anlayışı
- ✓ İstikrarlı yönetim
- ✓ Şeffaf ve paylaşımcı yönetim anlayışı
- ✓ Yönetimin yeniliklere açıklığı
- ✓ Çalışanların yönetime güven duygusu
- ✓ Mali kaynakların amaca uygun kullanımı
- ✓ Sayıştay denetçilerince her yıl yapılacak olan incelemeye ilişkin hesap verme sorumluluğunun bilincinde çalışılması

İnsan Kaynakları

- ✓ İdari personelin görevine bağlılığı
- ✓ İdari personel için hizmet içi eğitimin yeterliliği
- ✓ Yönetimle idari personel arasında açık ve anlaşılır bir iletişimin olması
- ✓ Görevlerle ilgili önerilerin dikkate alınması
- ✓ Birimler/Servisler arasındaki iletişim yeterliliği
- ✓ Akademik personel ile uyumlu bir çalışma ortamının varlığı

B. Zayıflıklar

- ✓ Tarihi bina içerisinde yapılması gereken bilişim teknoloji faaliyetlerinde karşılaşılan zorluklar
- ✓ Bina içinde bugüne kadar tesisi yapılan (elektrik ile ilgili yol ve çevre aydınlatma, enerji nakil hattı, telefon şebekesi, veri iletişim hatları, içme suyu şebekesi, kanalizasyon şebekesi) mevcut alt yapı ile ilgili ayrı ayrı veya tümünün bir bütün olarak projelerinin olmaması ve çıkan sorunların tespitinin zor yapılması
- ✓ Teknik personel sayısının yetersiz olması
- ✓ Kalifiye personelin (teknik ve idari) yetersiz olması
- ✓ İdari personel sayısının yetersizliği



C. Değerlendirmeler

Üniversiteler bilginin, yeniliğin kaynağı olarak toplumun diğer kurumlarına öncülük eden kurumlardır. Bu öncülük ise kurumsallaşma ve profesyonelleşme ile mümkün olabilecektir. Kurumsallaşma için üniversitenin, idare faaliyet raporları, yatırım değerlendirme programları ile diğer rapor ve değerlendirmelerin bu amaca yönelmiş olması gerekmektedir. Tüm personelin bu amaçları içselleştirmesi ve uygulayabilir olması gerekir.

Üniversitenin mevcudiyet sebebi olan öğrencilere, yenileşme kültürü verilmelidir. Üniversitelerin sadece meslek kazandıran yer olmaktan çıkarılıp, topluma öncülük edecek bireylerin yetiştirildiği yerler olması gerekmektedir. Kurumun gerek kendi yapısından kaynaklanan, gerekse mali ve diğer yasal mevzuattan kaynaklanan sınırlılıkları öncelikle samimi şekilde ortaya koyması gerekir. Daha sonra bu sınırlılıkları aşacak gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Yeni kurulan, yayılmasını sürdüreceği fiziki alanları en verimli şekilde kullanması gereken ve hızlı bir şekilde gelişmesine rağmen halen donanım eksikliği bulunan bir üniversite olarak, yatırım bütçelerinin oluşturulmasında kurum hedefleri göz önüne alınarak sapmaların en aza indirilmesi ve verimli ödenek kullanımının sağlanması konusunda çalışmalar yapılması mümkündür.
- ✓ Üniversitenin kurum içinde rutin işlemlerinin ve kurum dışıyla olan irtibatının sağlıklı ve hızlı bir şekilde sağlanmasını gerçekleştirecek kalifiye personelin sayısının artırılması ve personelin gelişiminin sürekli kılınmasının sağlanması gerekmektedir.
- ✓ Rutin bir şekilde dönem faaliyet raporları ve benzer kontrole yönelik çalışmaların yapılması yine mühim bir öneri ve tedbir olarak nitelendirilebilir.
- ✓ Hizmet içi eğitimlerin (satın alma vb.) artırılması gerekmektedir.



VI. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

2019 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara - Şubat/ 2020)

Prof. Dr. Mehmet BARCA
Rektör



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara- Şubat/ 2020)

Bahattin ALBAS
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

