C:\Users\f.savas\Desktop\ASBU_LOGO_TR (1).tif

**TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLAMA TALİMATI**

# Yasal dayanaklar:

**4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4. Maddesinin 17. Bendindeki tanımlama, 5. Maddesinin 1. Bendi, 12. Maddesi, 27. Maddesi 1. Cümlesi hükümlerine göre,**

**1/12/2003 tarihli 2003/6554 Sayılı Kararnamenin Eki 5. Maddesi ve 23. Maddesi 1. Bendi hükümlerine göre,**

**Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 10. Maddesi 1. Bendi, 14. Maddesi, ve 39. Maddesi hükümlerine göre düzenlenmiştir**

1. Teknik şartnamede yer alacak hükümler; tereddüde, yanlış anlamaya ve bir isteğin diğeri ile çelişmesine imkân bırakmayacak şekilde, açık ve kesin olmalıdır. BAP Satın Alma Duyuruları ilgili istek fişi malzeme talebi dokümanında isteklilerden talep edilecek her hususun yer alması esastır.
2. Teknik şartnameler en az 2 (iki), mümkünse daha fazla üretici firmanın ürününü kapsayacak ve böylece rekabet ortamını yaratacak şekilde hazırlanmalıdır. Teknik şartnamelerde; belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün tanımlanmamalı ve belirli bir marka veya modele veya belirli bir firmaya yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmemelidir. Ancak, ulusal ve/veya uluslar arası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde**, “veya dengi”** ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.
3. Teknik şartname, istenen malzemeyi çok değişik kalite seviyelerinde tanımlayan

**ve/veya** malzeme kalitesini düşürecek serbestlik verici hükümler taşımamalıdır.

1. Teknik şartnamesi hazırlanacak malzemeden beklenen performans, çalışma şartları, kullanım yeri ve amacı açıkça belirtilerek fonksiyonel istekler yazılmalı; varsa malzemenin birlikte kullanılacağı diğer cihazlar/elemanlar ile uyumlu çalışması isteğine de yer verilmelidir.
2. Teknik şartnamede sayılar ile ifade edilen teknik kriterlere mutlaka tolerans verilmelidir. Tolerans**; “en az...”,”en çok...””veya” “+/-...”** şeklinde, o özelliğin gerektirdiği hassasiyeti sağlayacak miktar tespit edilerek verilmelidir.
3. Teknik şartnamelerde birden fazla anlama gelen kelimelerin kullanılması halinde, bu kelimelerin hangi anlamının teknik şartnamede esas alındığının açık bir şekilde belirtilmesi için bu kelimelerin tanımlarına teknik şartnamede yer verilir.
4. Teknik şartnameler, mevzuata (Uluslararası Anlaşmalar, Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Tebliğ, Teknik Şartname Hazırlama Usul ve Esaslarının ve Ulusal veya Uluslararası standartlara) uygun olarak hazırlanır.

C:\Users\f.savas\Desktop\ASBU_LOGO_TR (1).tif

**TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLAMA TALİMATI**

1. Kamu İhale Mevzuatı’na aykırı olarak, Teknik Şartnamelerde Türkiye’de üretilen ürünlerin teklif edilmesini engelleyen, isteklilerin ithal ürün yada belirli bir ülkenin malını teklif etmesine yönelik düzenlemelerin yapılmaması ve ürünlere ilişkin olarak yabancı belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve zorunlu olmayan belgelerin BAP Satın Alma duyuruları ilgili istek fişi malzeme dokümanlarında aranmaması
2. Teknik şartname konusu olan mal veya hizmetin kısımlarının taşıdığı özelliğe göre fiziksel, kimyasal, mikrobiyolojik, işletme, bakım ve mekanik gibi özelliklere ayrıntılı istekler şeklinde düzenlenmelidir. Bu özellikler; kütle, hacim, işletme, yerleşim ile ilgili boyutlar, fiziksel, kimyasal mekanik özellikler, dayanıklılık faktörleri, hassasiyet faktörleri, korozyon, aşınma, vb. den korunma için gerekli tedbirler, sağlık ve emniyet kriterleri güvenilirlik (arızalar arası ortalama zaman gibi), çalışma ömrü, depolama ömrü, bakımlar arası ömür gibi özellikler olabilir.
3. Teknik istekler belirtilirken bazı dokümanlara atıf yapılması gerekiyorsa, bu dokümanların herkes tarafından; ihtiyaç sahibi birim, tedarik makamı, satın alma birimi, muayene heyeti ve istekli/yüklenici tarafından kolaylıkla ve çok zaman kaybetmeden temin edilip okunabilecek kaynaklar olmasına dikkat edilir. Örneğin: bir Türk Standardına, bir tüzük, Teknik Şartname Hazırlama Usul ve Esasları veya kanuna atıf yapılabilir. Ancak bir yabancı ülkenin standardına vb. dokümanlara atıf yapılması halinde, atıf yapılan dokümanın adı, tarihi, ilgili sayfa ve paragraf numarası açıkça belirtilir ve teknik şartnamede atıf yapılan ve herkes tarafından ulaşılamayacak standart ve teknik doküman, teknik şartnameye ek olarak konulur.
4. Yedek parça alımlarında, ihale konusu işin tanımının yapılabilmesi için, yedek parçasına ihtiyaç duyulan ana malın marka ve modeli belirtilerek teknik şartname düzenlenebilecektir
5. Proje yürütücüsü tarafından; özelliği veya özelliklerinden dolayı tek markayı tarif eden teknik şartname hazırlanacaksa veya hazırlanmışsa bu durum gerekçeli olarak BAPK Koordinatörlüğüne yazılı olarak düzenlenerek bildirilecektir.
6. Proje Yürütücüsü tarafından numune istenilen mal, makine, teçhizat, hizmet alımı işlerinde, teknik şartnamelerinde numunelerin değerlendirilmesine ilişkin düzenlemeler içermelidir.
7. Teknik şartnamelerde ölçü birimleri için Uluslararası Ölçü Birimleri Sistemine uygun birimler kullanılmalıdır.
8. Teknik şartnamelerde; idari, hukuki, vb. teknik olmayan isteklere yer verilmez.
9. Teknik şartnamede istenilen özellikler maddeler halinde numaralandırılarak belirtilmelidir.
10. Teknik Şartname proje yürütücüsü tarafından hazırlanarak imzalanmalıdır.
11. Teknik Şartnamenin dışında diğer hususlar kısmında proje yürütücüsü tarafından ilgili talepte yer alması gereken konular:

C:\Users\f.savas\Desktop\ASBU_LOGO_TR (1).tif

**TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLAMA TALİMATI**

* 1. Teknik şartnamelerde kontrol ve muayene metotlarına ilişkin hususların düzenlenmesi; yapılacak kontrol ve muayene faaliyetlerinde muayene ve kontrol metotlarının uygulanması ile ilgili sorunların yaşanmaması, bu konularda oluşmuş bilgi birikiminden istifade edilmesi, test imkân ve kabiliyetlerinin tespit edilmesi amacıyla ilgili BAPKK Satın Alma Birimi teknik şartnameyi hazırlayanlar tarafından bilgilendirilmesi yapılmalıdır.
  2. Talep edilen mal, malzeme, cihaz veya teçhizata ait teknik özellikler haricinde diğer istenecek yedek parça ve sarf malzemesi, test ve kalibrasyon cihazı, bakım set ve avadanlığı, doküman (kullanma kılavuzu, yedek parça kataloğu, bakım talimatı, vb.) ile ilgili hususlar teknik şartnameye diğer hususlar başlığı altında dahil edilmeli, bu tür malzeme, cihaz ve dokümanın miktarı, BAPKK Satın Alma duyuruları ilgili istek fişi malzeme talebi dokümanında belirtilmesi sağlanmalıdır.
  3. Çevre şartlarından etkilenebilecek malzeme için (elektronik, optik ve elektrooptik cihazlar, araç, teçhizat, vb.) çevre şartları ile ilgili istekler bunların hangi şartlarda muayene edileceği hususu ile birlikte teknik şartnamelere yazılmalıdır. Çevre ile ilgili istekler; malzemenin kullanım yerine göre, sıcaklık, basınç, rutubet, buz, kar, yağmur, rüzgâr, su ve tuz serpintisi, şok ve ivme, titreşim gürültü, toz, kum, mikroorganizma, radyasyon, elektrik, manyetik ve elektromanyetik etkiler, kimyevi maddeler, vb. çevre koşullarından etkilenmeleri gibi isteklerden kullanım yerinde maruz kalabileceği çevre şartlarını kapsar. Söz konusu çevresel koşullara ilişkin testler, teknik şartnamenin kontrol ve muayene metotları kısmında açıklanmalıdır.
  4. Teknik şartnamede yer verilen her bir istek ve özellik için, teknik olarak; o özelliğin nasıl muayene edileceğine ve ölçülerine dair, muhakkak bir muayene ve/veya deney metodu bulundurulmalı, alınacak numune miktarı, ret-kabul kriterleri, hata değerlendirmeleri ve gerek görülen diğer detay bilgiler açıkça belirtilerek diğer hususlar kısmında yer verilmelidir.
  5. Temin edilecek malzeme ve/veya sistemi kullanacak personele verilmesi gerekli olabilecek teknik içerikli eğitimler ile ilgili hükümler de ilgili istek fişi malzeme talebi dokümanında belirtilmesi gerekmektedir..
  6. Kalite güvence sistemi belgesi ve ürün kalite belgesi hususlarına, ilgili istek fişi malzeme talebi dokümanında belirtilmesi gerekmektedir.
  7. Cihaz alımlarında şartnameye en az iki (2) yıl garanti şartı konulacaktır. İki yıldan fazla garanti istenildiği takdirde ayrıca bildirilmelidir.

C:\Users\f.savas\Desktop\ASBU_LOGO_TR (1).tif

**TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLAMA TALİMATI**

* 1. İhale yasasına göre ihalenin en düşük fiyat esasına göre mi yoksa fiyat dışı unsurlara göre mi yapılacağı belirtilecektir. İhalenin fiyat dışı unsur esasına göre yapılması öngörülüyor ise bu unsurların neler olduğu ve parasal değerleri belirtilmelidir.
  2. Fiyat dışı unsurlar şunlardır.
     1. İşletme ve bakım maliyeti
        1. Periyodik bakım aralıkları
        2. Periyodik bakımların süreleri
        3. Periyodik bakımda değişecek yedek parça ve sarf malzemelerinin maliyeti
        4. Periyodik bakımların işçilik maliyeti
        5. İdarenin arıza, hasar veya kullanım ömrünün dolması nedeniyle ihtiyaç duyacağı ve halen elinde bulunan benzer mallarla ilgili mevcut veriler esas alınmak suretiyle belirli bir çalışma süresi içinde alınması öngörülen yedek parçaların maliyeti,
     2. Maliyet etkinliği
     3. Verimlilik
     4. Kalite
     5. Teknik Değer
     6. Özel ilave kriterler
  3. İhale Yasasında, sözleşmesinde hüküm bulunması halinde imalat veya üretim süreci gerektiren işlerin, muayene ve kabul komisyonlarının yetki ve sorumluluğunu kaldırmaması şartıyla, ihale dokümanında belirtilen kalite ve özelliklerine göre yapılıp yapılmadığı hususunda, ilgili idare tarafından belirli aşamalarda ve aralıklarda denetlenebileceği belirtilmektedir. Buna göre teknik şartnamelere veya ihale dokümanlarına ara muayene veya denetimler yazılabilecektir.

C:\Users\f.savas\Desktop\ASBU_LOGO_TR (1).tif

**TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLAMA TALİMATI**

# ……………. TEKNİK ŞARTNAMESİ İÇİN

**TEKNİK ÜYELERCE HAZIRLANMIŞ UYGUNLUK BEYANIDIR**

Bu form standart olarak hazırlanmış olup teknik şartname yukarıda yer alan madde veya maddelerdeki ifadelerde beyan edilen evrakların tamamının Koordinatörlüğe sunulması sonrasında değerlendirilmektedir. Beyan edilen bilgilere ve evrakları değerlendirip Alım yapılıp yapılmaması Koordinatörlüğümüzün yetkisindedir.

Teknik Şartnameyi hazırlayan üye veya üyelerin ilgili yasal mevzuat ve diğer yasal yükümlülüklerine dair ilgili yasa hükümlerini bildikleri kabul edilir.

Koordinatörlüğümüzce alınan red kararına gerekçeleri ve yasal dayanakları belirtilerek itiraz edilebilir. Yapılan itiraz değerlendirilerek varsa hata Koordinatörlüğümüzce düzeltilir.

Yapılan Piyasa Fiyat Araştırması sonucunda teklif edilen mal veya malzemelerle ilgili olarak satın alma süreci işlemlerine devam etmeden firmalarca Koordinatörlüğümüze Teklif edilen mal veya malların ilana çıkılan Teknik Şartnameye uygun olduklarına dair Teknik Şartnameyi hazırlayan kişi veya kişilerden tekliflerin teknik şartnameye uygun olduğuna dair yazılı beyanları alınmaktadır.

MAL ALIMI İHALELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

# Teknik şartname

**MADDE 14 –** (1) Alınacak malın teknik kriterleri ve özellikleri, ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamede düzenlenir. Teknik kriterlerin ve özelliklerin, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyici hususlar içermemesi ve fırsat eşitliğini sağlaması zorunludur.

1. Teknik şartnamede, varsa ulusal standart ve dengi uluslararası standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenleme yapılabilir. Ancak ulusal standardın bulunmaması durumunda sadece uluslararası standart esas alınarak düzenleme yapılabilir.
2. Teknik şartnamede, belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmadığı veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmadığı hallerde, “veya dengi” ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.
3. Teknik şartnamede, alım konusu malın ambalajlanması ve etiketlenmesi ile kullanım kılavuzuna yönelik düzenleme yapılabilir.

C:\Users\f.savas\Desktop\ASBU_LOGO_TR (1).tif

**TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLAMA TALİMATI**

1. Teknik şartnamede, alım konusu malın montajı ve satış sonrası servisi ile yedek parçasının sağlanmasına yönelik düzenleme yapılabilir.
2. Teknik şartnamenin hazırlanmasında, ürünlere ilişkin teknik mevzuatın hazırlanması ve uygulanmasına dair mevzuat göz önünde bulundurulmalıdır.
3. Teknik şartnamede yapılacak düzenlemelerin, ön yeterlik şartnamesinde veya idari şartnamede ihaleye katılımda yeterlik kriteri olarak öngörülen mesleki ve teknik yeterlik kriterleri ve belgeleriyle uyumlu olması gerekir.
4. Teknik şartnamedeki düzenlemelerin; ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunca yapılacak inceleme ve değerlendirmelerde tereddüt oluşturmayacak şekilde açık olması gerekir.
5. Özel imalat süreci gerektiren mal alımlarında, yüklenici tarafından öncelikle malın prototipinin idareye sunulmasına ve bu prototipin kabulünden sonra üretiminin yapılmasına yönelik teknik şartnamede düzenleme yapılabilir.
6. Alım konusu malın niteliği ve bu Yönetmelikte öngörülen düzenlemeler esas alınarak yüklenicinin personel çalıştırmasının öngörülmesi halinde, bu personelin sayısı ve niteliği teknik şartnamede veya sözleşme tasarısında belirtilir.
7. Özel imalat süreci gerektiren mal alımlarında, malın ilgili mevzuat uyarınca teknik düzenleme kapsamında bulunması ve piyasaya arz edilmesinin belirli kurallara tabi olması durumunda; idare ve yüklenicinin malın uygunluk değerlendirilmesine yönelik yükümlülükleri, teknik şartnamede ve/veya sözleşme tasarısında belirtilir.
8. Teknik şartnamenin idare tarafından hazırlanması esastır. Ancak, alınacak malın özelliğinin gerektirdiği hallerde ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, teknik şartname, Kanun hükümlerine uygun olarak danışmanlık hizmet sunucularına hazırlattırılabilir.

# İlgili Yönetmelik hükümleri haricinde Bilimsel Araştırma Projeleri Kurum Koordinatörlüğünüzce talep edilen:

* 1. Hazırlanan Teknik Şartnamede isteklilerce karşılanacak tüm talepler yer almaktadır.
  2. Hazırlanan Teknik Şartname en az iki üretici firmanın ürününü kapsayacak şekilde rekabet ortamı oluşmasına imkan verecek şekilde düzenlenmiştir.

a) …………………..marka……………….model

b) ……….………….marka………..…….. model tarafından karşılanmaktadır.

* 1. Teknik şartnamelerde kontrol ve muayene metotlarına ilişkin hususların düzenlenmesi; yapılacak kontrol ve muayene faaliyetlerinde özel muayene ve kontrol metotlarının uygulanması ile ilgili sorunların yaşanmaması, bu konularda oluşmuş bilgi birikiminden istifade edilmesi, test imkan ve kabiliyetlerinin tespit edilmesi amacıyla Bilimsel

C:\Users\f.savas\Desktop\ASBU_LOGO_TR (1).tif

**TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLAMA TALİMATI**

Araştırma Projeleri Kurum Koordinatörlüğüne teknik şartnameyi hazırlayanlar tarafından muayene ile ilgili olarak yazılı doküman Teknik Şartname ekinde verilmiştir.

* 1. Temin edilecek araç, malzeme ve teçhizat ile birlikte istenecek yedek parça ve sarf malzemesi, test ve kalibrasyon cihazı, bakım set ve avadanlığı, doküman (kullanma kılavuzu, yedek parça kataloğu, bakım talimatı, vb.) ile ilgili hususlar teknik şartnameye dahil edilmiş, bu tür malzeme, cihaz ve dokümanın miktarı, Teknik Şartnamenin içerisinde belirtilmiştir.
  2. Teknik şartnamede yer verilen her bir istek ve özellik için, teknik olarak; o özelliğin nasıl muayene edileceğine ve ölçülerine dair, muhakkak bir muayene ve/veya deney metodu bulunmaktadır,
  3. Teknik Şartnameye uygun alım yapılırken en düşük fiyat esası veya fiyat dışı unsurlara göre değerlendirileceği Teknik Şartnamemiz ekinde aşağıda belirtilen “a” ve “b” maddeleri göz önüne alınmalıdır.

1. En düşük fiyat esası
2. Fiyat dışı unsurlar
   1. İşletme ve bakım maliyeti
3. Periyodik bakım aralıkları
4. Periyodik bakımların süreleri
5. Periyodik bakımda değişecek yedek parça ve sarf malzemelerinin maliyeti
6. Periyodik bakımların işçilik maliyeti
7. İdarenin arıza, hasar veya kullanım ömrünün dolması nedeniyle ihtiyaç duyacağı ve halen elinde bulunan benzer mallarla ilgili mevcut veriler esas alınmak suretiyle belirli bir çalışma süresi içinde alınması öngörülen yedek parçaların maliyeti,
   1. Maliyet etkinliği
   2. Verimlilik
   3. Kalite
   4. Teknik Değer

C:\Users\f.savas\Desktop\ASBU_LOGO_TR (1).tif

**TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLAMA TALİMATI**

Hazırlanılan Teknik Şartnamemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Kurum Koordinatörlüğünce yukarıda yer alan ve yer almayan diğer mevzuat hükümlerine göre değerlendirilerek alım yapılıp yapılamayacağı yönünden değerlendirilerek bilgi verilmesi hususunda.

Gereğini arz/rica ederim/ederiz.

# TEKNİK ÜYE/ÜYELER

**ADI SOYADI ADI SOYADI ADI SOYADI ÜNVAN ÜNVAN ÜNVAN**

C:\Users\f.savas\Desktop\ASBU_LOGO_TR (1).tif

**TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLAMA TALİMATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ürün / Hizmet Adı** |  | **Ürün /**  **Hizmet Kodu** |  |
| **Ürün / Hizmet Standardı** |  | | |
| **Tanımlar ve Kısaltmalar** |  | | |
| **Teknik Özellikleri** |  | | |
| **Aksesuar ve Yedek parçaları** |  | | |
| **Yardımcı malzemeleri** |  | | |
| **Lisans** |  | | |
| **Kullanım Şartları** |  | | |
| **Destek Dokümanlar** |  | | |
| **Numune Alma Metotları** |  | | |
| **Denetim ve Muayene**  **Metotları** |  | | |

C:\Users\f.savas\Desktop\ASBU_LOGO_TR (1).tif

**TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLAMA TALİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ambalajlama ve Etiketleme** |  |
| **Garanti Şartları** |  |
| **Personel Nitelikleri** |  |
| **Ekler** |  |
| **Not** |  |