



# 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Şubat 2025 | ANKARA





# ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

## 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, 2013 yılında Türkiye'nin başkenti Ankara'da, sosyal bilimler alanında öncü bir araştırma merkezi olma misyonuyla kurulmuştur. Araştırma odaklı yapısı, lisansüstü eğitim ağırlığı, sürekli eğitime verdiği destek, kariyer gelişimine yönelik yaklaşımı, çok dillilik ve çok kültürlülük prensipleriyle, hem bulunduğu çevrenin dönüşümüne katkı sunmayı hem de ilim ve irfan anlayışını geliştirmeyi hedefleyen Üniversitemiz; 7 fakülte, 4 enstitü, 1 yüksekokul ve 21 uygulama ve araştırma merkezi ile bilimsel ve

akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. 2024 yılı itibarıyla Üniversitemiz, 395 akademik ve 194 idari personel ile çalışmalarını devam ettirmiştir.

Proje ve faaliyetlerimizi katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde, istişare ve işbirliği kültürünü esas alarak yürütmekteyiz. Tüm birimlerimizin katkısıyla oluşturulan komisyon ve kurullarla, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmekte, paydaşlarımızın beklenti ve görüşlerine azami derecede önem vermekteyiz.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince, üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında her yıl faaliyet raporu hazırlaması hükme bağlanmıştır. Bu bağlamda, 2024 yılına ilişkin birim faaliyet raporları esas alınarak, Üniversitemizin faaliyetlerini, projelerini ve mali yönetim sonuçlarını içeren "2024 Yılı Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu" Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Hazırlanan raporda, Üniversitemizin genel durumu, 2024 yılında gerçekleştirilen eğitim ve araştırma faaliyetleri, sunulan hizmetler ve bütçe uygulama sonuçlarına yer verilmiştir. "2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu"nun faydalı olmasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN  
Rektör



## İÇİNDEKİLER

<b>I - GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>2</b>
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	21
1- Fiziksel Yapı.....	21
2- ASBÜ Teşkilat Şeması .....	29
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	30
4. İnsan Kaynakları.....	32
5- Sunulan Hizmetler.....	43
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	58
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>59</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	60
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	61
C- Diğer Hususlar.....	62
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>63</b>
A- Mali Bilgiler.....	64
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	64
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	72
3- Mali Denetim Sonuçları.....	74
B- Performans Bilgileri.....	74
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	74
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	77
3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	90
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>111</b>
A-Üstünlükler.....	112
B- Zayıflıklar.....	112
C- Değerlendirme.....	113
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>113</b>
<b>VI- EKLER.....</b>	<b>116</b>









**ASBÜ**

# I. GENEL BİLGİLER

ASBÜ



# Misyon ve Vizyon

## 1. Misyon



## 1. Misyonumuz

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi olarak misyonumuz, sosyal bilimler alanında eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal sorumluluk faaliyetleriyle bilimin, toplumun ve insanlığın ilerlemesine katkı sağlamaktır.



## 2. Vizyon



## 2. Vizyonumuz

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi olarak vizyonumuz, bir ihtisas üniversitesi olarak gerçekleştirdiğimiz öncü çalışmalar ile sosyal bilimler alanının ilerlemesine liderlik yapmaktır.





## A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 1. Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu ve Görevleri

Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasamızın 130'uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (c), (d) ve 12'nci maddesinde belirlenmiştir.

Anayasa'mızın 130'uncu maddesi;

“Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.”

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (c) ve (d) fıkraları;

#### “MADDE 3.

c) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır. Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

d) Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.”

“Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri” başlıklı 12'nci maddesi;

“MADDE 12. Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;



a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.”

Üniversitemiz, Anayasamızla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmektedir.



## 2. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

### 2.1. Rektör

2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör, Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla aynı devlet üniversitesinde rektörlük yapılamaz.

Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektörlerin yaş haddi 67'dir. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,



- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## 2.2. Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

## 2.3. Senato

### Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanununun 14'üncü maddesi uyarınca Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

### Görevleri

Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,





- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 2.4. Üniversite Yönetim Kurulu

### Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanununun 15'inci maddesi uyarınca Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

### Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

## 3. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları



Fakülte, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

### 3.1. Dekan

#### Atanması

2547 sayılı Kanun'un 16'ncı maddesi uyarınca fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

#### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.



Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

### 3.2. Fakülte Kurulu

#### Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanun'un 17'nci maddesi uyarınca Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağılı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağılı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli, gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırabilir.

#### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 3.3. Fakülte Yönetim Kurulu

#### Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanunun 18'inci maddesi uyarınca Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.



### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **4. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Enstitü, üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulurlar.

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

- ✓ 2547 sayılı Kanununun 19'uncu maddesi uyarınca Enstitü Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- ✓ Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- ✓ Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.





- ✓ Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ✓ Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- ✓ Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- ✓ Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

## 5. Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Yönetim Örgütleri" başlıklı 51'inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı, daire başkanlıkları ve müdürlüklerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 7'nci bölümünde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri tanımlanmıştır.



## 5.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağılı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin, üniversite idari teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağılı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağılı birimlere iletmek,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

## 5.2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- ✓ İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,



- ✓ İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- ✓ Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ✓ Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,
- ✓ Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak,
- ✓ Üniversitenin asansör, telefon santrali ve telefon tesisatları ile araçlarının bakımlarını, onarımlarını sağlamak,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

### **5.3. Personel Daire Başkanlığı Görevleri**

- ✓ İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **5.4. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görevleri**

- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.



### 5.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak,
- ✓ Öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- ✓ Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- ✓ Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,
- ✓ Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- ✓ Her yarıyıl itibarıyla mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- ✓ Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- ✓ Mezunlara diploma hazırlamak,
- ✓ Öğrenci belgesi vermek,
- ✓ Transkript düzenlemek,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

### 5.6. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

### 5.7. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversitemizde fakülte dekanları ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak, kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak okuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,





- ✓ Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlı düzenlemek,
- ✓ Basılı-yazılı, görsel-işitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ✓ Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak, kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
- ✓ Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgiden yararlandırmak,
- ✓ Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,
- ✓ Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini hazırlamak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

#### **5.8. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görevleri**

- ✓ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- ✓ Üniversitemizin var olan bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak,
- ✓ Teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemiz idari, akademik birimleri ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında paydaş olduğu kişi ve kuruluşlara hizmet vermek,
- ✓ Bilişim alanındaki yeniliklere katkı sağlamak, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi gelişen teknolojiye uygun bilişim altyapısına kavuşturmak,
- ✓ Üniversitemiz birimlerinin temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek,



- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

### 5.9. Hukuk Müşavirliği Görevleri

- ✓ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- ✓ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

### 5.10. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer almamıştır. 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 60’ıncı maddesi ile, 24.12.2005 tarihli ve 26033 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu’nun 15’inci maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde üniversitelerde kurulmuştur. 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerinde görevleri belirlenmiştir.

### Görevleri

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,



- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- ✓ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,



- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## 6. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Görevleri

- ✓ 2547 sayılı Kanununun 58'inci maddesi uyarınca, Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği kapsamında faaliyetleri yürütmek.



## B. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
ENSTİTÜLER	Bölge Çalışmaları Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	İslami Araştırmalar Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	Sosyal Araştırmalar ve Yenilik Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
FAKÜLTELER	Sanat ve Tasarım Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	İletişim Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Hukuk Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Siyasal Bilgiler Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Yabancı Diller Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	İlahiyat Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
SEK OKU	Yabancı Diller Yüksekokulu	ULUS YERLEŞKESİ



**Tablo 2: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar**

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m <sup>2</sup> )			2024 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
ULUS YERLEŞKESİ	21.438,92	44.551,57		65.990,49

**Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı**

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m <sup>2</sup> )								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
ULUS	31.652,00	110,46		5.148,67			283,9	34.338,49	68.810,66





## 1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	---	---	---	---	---	---	---
Sınıf	74	9	5	1			89
Atölye	---	---	---	---	---	---	---
Diğer	---	---	---	---	---	---	---
<b>TOPLAM</b>	<b>74</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>1</b>			<b>89</b>

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 51-75 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 76-100 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 101-150 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 151-250 (m <sup>2</sup> )	Kapasite e 251- Üzeri (m <sup>2</sup> )	Toplam (m <sup>2</sup> )
Amfi		---	---	---	---	---	---	---
Sınıf		2590	630	400	120	---	---	3740
Atölye		---	---	---	---	---	---	---
Toplantı Salonu		579,74		---	---	---	---	579,74
Diğer (... ..)		---	---	---	---	---	---	---
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	---	---	---	---	---	---	---
	Sağlık Laboratuvarları	---	---	---	---	---	---	---
	Araştırma Laboratuvarları	283,90	---	---	---	---	---	283,90
	Diğer (... ..)	---	---	---	---	---	---	---
<b>TOPLAM</b>		<b>3453,64</b>	<b>630</b>	<b>400</b>	<b>120</b>			<b>4.603,64</b>



### 1.3. Sosyal Alanlar

#### 1.3.1 Eğitim Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 6: Eğitim Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Kapasite(m <sup>2</sup> )
Eğitim Amaçlı Bina M Blok, D Bloklar, Eski Sümerbank Binası, Eski Valilik Binası, Valilik Ek Bina, I Blok Binası ve L Blok	Ulus yerleşkesi	8	31.652,00
Dinlenme Amaçlı Bina Ve Tesisimiz Bulunmamaktadır.			
<b>TOPLAM</b>		<b>8</b>	<b>31.652,00</b>

#### 1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>	(Adet)	(m <sup>2</sup> )
0-50	15	579,74	1	66,59	16	646,33
51-75			2	330,10	2	330,1
76-100						
101-150						
151-250						
251-Üzeri						
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>579,74</b>	<b>3</b>	<b>396,69</b>	<b>18</b>	<b>976,43</b>



#### 1.4. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 8: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Toplulukları	47	500	400
Yemekhane	4	1662,77	1200
Kantinler ve Oyun Alanları	5	344,93	250
<b>TOPLAM</b>	<b>45</b>	<b>2507,7</b>	<b>1850</b>

#### 1.5. Hizmet Alanları

Tablo 9: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	318	395
İdari Personel Hizmet Alanları	137	225
<b>TOPLAM</b>	<b>455</b>	<b>620</b>

#### 1.6. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 10: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Depo	42	881,38
Arşiv	9	263,29
<b>TOPLAM</b>	<b>51</b>	<b>1144,67</b>



## 1.7. Araziler

Tablo 11: . Araziler

Arazinin Adı	2024 Yılı ToplamAlan (m <sup>2</sup> )
Orman	---
Bahçe	15.612
Tescil Harici Araziler	---
Diğer	---
Gölet	---
Kampüs Dışı Araziler	4.587,38
<b>TOPLAM</b>	<b>20.200,18</b>

## 1.8. Genel Alanlar

Tablo 12: Genel Alanlar

Alanın Adı	2024 Yılı Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Meydan	-
Otopark	4.750
<b>TOPLAM</b>	<b>4.750</b>





## 1.9. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler

Tablo 13: Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler

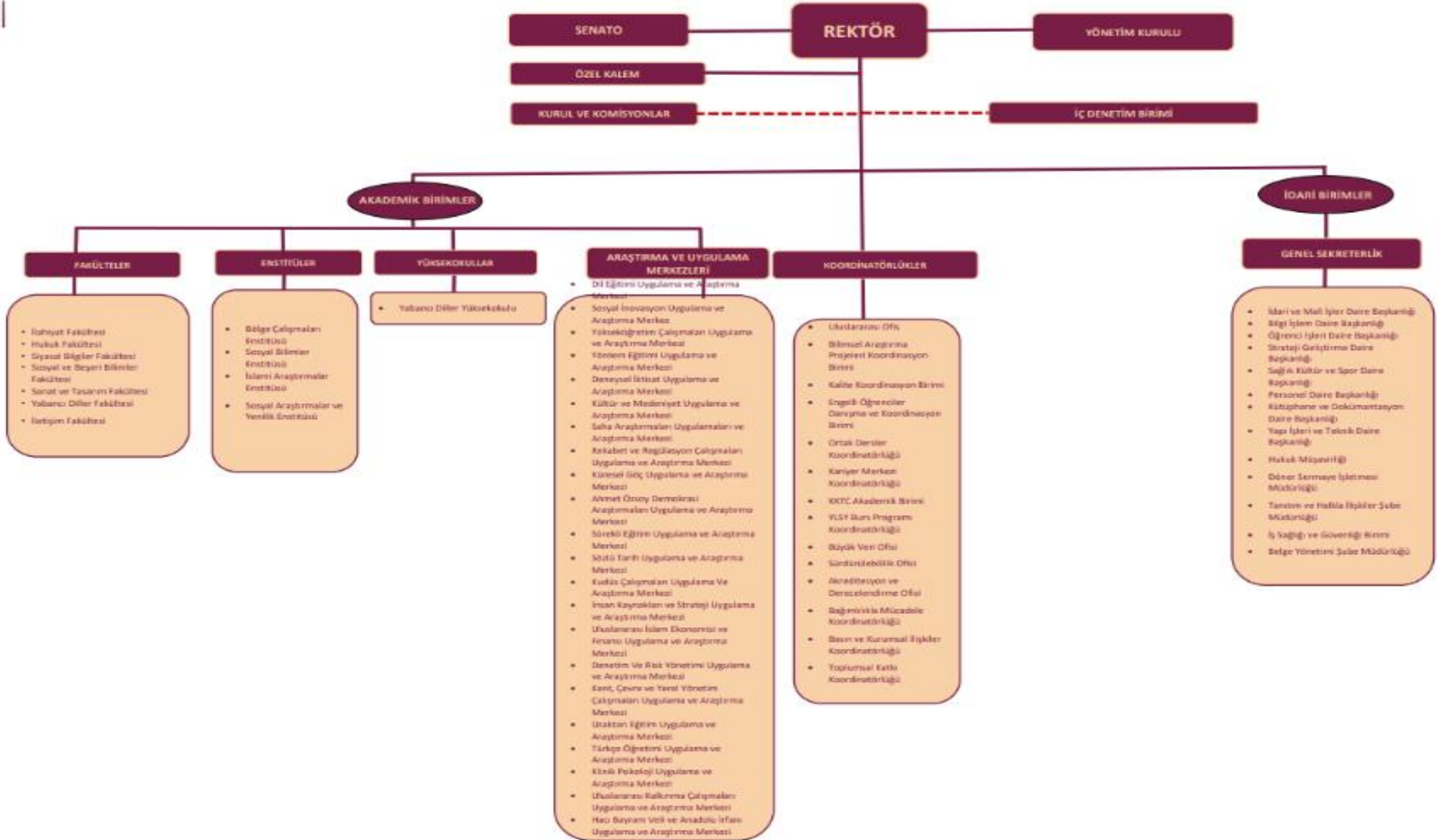
Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
6099 Ada 16 Parselde Bulunan Mülk (Yurt Binası)	Ulus	13.449,49
<b>TOPLAM</b>		<b>13.449,49</b>





## 2. ASBÜ Teşkilat Şeması

### ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 14: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yılı (Adet)	2024 Yılı (Adet)	Artış Oranı(%)
Masaüstü Bilgisayar	764	786	% 3
Dizüstü Bilgisayar	412	412	% 0
Tablet	46	46	% 0
Cep Telefonu	2	2	% 0
Projeksiyon	37	37	% 0
Barkot Yazıcı	8	8	% 0
Barkot Okuyucu	1	1	% 0
Yazıcı	207	207	% 0
Fotokopi Makinesi	45	45	% 0
Faks	8	8	% 0
Fotoğraf Makinesi	1	1	% 0
Kameralar	216	344	% 59
Televizyonlar	43	43	% 0
Tarayıcılar	52	52	% 0
Evrak İmha makinası	47	47	% 0
Engelli Taşıma Aracı	4	4	% 0
Akıllı Tahta	91	90	-% 1
Telefon	665	815	% 22,5
Buzdolabı	58	58	% 0
Bilgisayar Laboratuvarı	5	5	% 0

### 3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 15: Kütüphane Kaynakları

	2023 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			2024 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	1455		1455	227		227
Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı						
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı		9	9		11	11
<b>TOPLAM</b>	<b>1455</b>	<b>9</b>	<b>1464</b>	<b>227</b>	<b>11</b>	<b>238</b>



### 3.3. Taşıtlar

Tablo 16: Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	2023 Yılı	2024 Yılı
Otomobil	6	7
Transit	1	1
Pick-up	1	1
Otobüs	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

## 4. İnsan Kaynakları

Tablo 17: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2024 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	308	331	361	395	% 8,86
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	20	20	18	21	% 16,6
İdari Personel	134	142	190	194	% 2,1
4-B Sözleşmeli Personel	-	46	29	31	% 6,89
Sürekli İşçi	163	162	160	157	% -1,88
<b>TOPLAM</b>	<b>625</b>	<b>701</b>	<b>758</b>	<b>796</b>	<b>% 5,01</b>

\*Geçici görevle gelen akademik personel sayılara dahil edilmemiştir.

\*\* Geçici görevle gelen idari personel sayılara dahil edilmemiştir.

#### 4.1. Akademik Personel

##### 4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 18: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	72	43	115
Doçent	70	44	114
Doktor Öğretim Üyesi	80	61	141
Öğretim Görevlisi	85	32	117
Araştırma Görevlisi	88	58	146
<b>TOPLAM</b>	<b>395</b>	<b>238</b>	<b>633</b>

##### 4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Üniversitemizin 2024 yılı itibarıyla çeşitli birimlerinde görev yapan Akademik personel sayıları ve kadroların istihdam şekillerine göre dağılımı aşağıdaki Tablo 19’da sunulmuştur.

Tablo 19: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İlahiyat Fakültesi	19	17	14	5	15	70
Hukuk Fakültesi	12	9	15	1	25	62
Siyasal Bilgiler Fakültesi	21	15	15	4	22	77
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	15	10	17	1	15	58
Yabancı Diller Fakültesi	4	5	10	1	6	26
İletişim Fakültesi	0	4	0	0	2	6
Sanat ve Tasarım Fakültesi	1	1	0	0	0	2
ASBÜ Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi Rektörlüğü	0	0	0	0	0	0
Yabancı Diller Yüksekokulu	0	1	2	52	0	55

Bölge Çalışmaları Enstitüsü	0	3	5	2	1	11
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	2	1	0	0	3
İslami Araştırmalar Enstitüsü	0	3	1	0	0	4
Sosyal Araştırmalar ve Yenilik Enstitüsü	0	0	0	0	2	2
Rektörlük	0	0	0	19	0	19
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>72</b>	<b>70</b>	<b>80</b>	<b>85</b>	<b>88</b>	<b>395</b>

#### 4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Üniversitemizin 2024 yılı Aralık ayı itibarıyla çeşitli birimlerinde görev yapan Yabancı Uyruklu Akademik personel sayıları aşağıdaki Tablo 20’de sunulmuştur.

**Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı**

Birim	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
Yabancı Diller Fakültesi	Japonya	1
İlahiyat Fakültesi	Suriye, Ürdün, Hindistan	3
Yabancı Diller Yüksekokulu	ABD, İran, Japonya, Suriye, Mısır, Tayvan, Ukrayna, Özbekistan, Rusya, Filistin, Ürdün, Çin Halk Cumhuriyeti	16
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Kazakistan, Ürdün	2
<b>TOPLAM</b>		<b>22</b>



#### 4.1.4. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 21: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı	Toplam
657/Ek-25		-	-	-	-	-	-	-
2547/39	Yurtiçi	110	60	53	32	53	11	319
	Yurtdışı	41	42	34	14	19	3	153
6245/14	Yurtiçi	13	-	-	-	2	-	15
	Yurtdışı	6	-	-	-	-	-	6
2547/38		15	2	3	2	1	-	23
2547/37		3	1	-	-	-	-	4
2547/40-a		448	291	193	33	7	27	999
2547/40-b		1	-	-	-	-	-	1
2547/40-c		3	2	-	-	-	-	5
2547/40-d		20	1	-	2	-	-	23
2547/31		-	-	-	1	-	-	1
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>660</b>	<b>399</b>	<b>283</b>	<b>84</b>	<b>82</b>	<b>41</b>	<b>1549</b>

Tablo 22: Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Görev Dayanağı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Alanında Uzman	Toplam
2547/31	-	-	-	-	-	32	32
2547/35	-	-	-	-	6	-	5
2547/38	-	1	1	-	-	-	2
2547/40-a	7	5	5	1	-	-	18
2547/40-b	2	-	1	-	-	-	3
2547/40-c	1	2	-	-	-	-	3
2547/40-d	12	1	3	-	-	-	16
657/Ek-25	-	-	-	-	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>79</b>

#### 4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

ÜNİVANİ	20-24 yaş		25-29 yaş		30-34 yaş		35-39 yaş		40-44 yaş		45 yaş üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K+E
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	2	-	11	7	52	72
Doçent	-	-	-	-	-	2	7	6	12	16	10	17	70
Doktor Öğr.Üyesi	-	-	-	-	11	10	10	14	10	11	6	8	80
Öğretim Görevlisi	-	-	2	1	11	15	21	10	10	4	5	6	85
Araştırma Görevlisi	1	1	19	27	17	19	2	1	1	-	-	-	88
Toplam Kişi Sayısı	1	1	21	28	39	46	40	33	33	42	28	83	395
Yüzde (%)	%0,2	%0,2	%5,3	%7,09	%9,88	%11,7	%10,13	%8,3	%8,3	%10,6	%7,10	%21	100

#### 4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

ÜNİVANİ	1-3 yıl		4-6 yıl		7-10 yıl		11-15 yıl		16-20 yıl		21 yıl üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K+E
Profesör	-	-	-	1	-	5	1	4	1	8	5	47	72
Doçent	1	5	4	3	6	9	12	6	3	10	8	3	70
Doktor Öğr.Üyesi	5	7	6	6	16	11	7	11	2	6	1	1	80
Öğretim Görevlisi	12	16	6	5	13	1	8	9	8	2	2	3	85
Araştırma Görevlisi	21	20	8	15	10	12	1	1	-	-	-	-	88
Toplam Kişi Sayısı	39	48	24	30	45	39	29	31	14	26	16	54	395
Yüzde (%)	9,88	12,15	6,07	7,60	11,40	9,88	7,34	7,84	3,54	6,58	4,05	13,67	100

#### 4.1.7. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları

Tablo 25: Birimlere Göre 2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İlahiyat Fakültesi	3	7	3	1	3	17
İletişim Fakültesi	-	3	1	-	2	6
Hukuk Fakültesi	3	-	1	1	3	8
Siyasal Bilgiler Fakültesi	2	2	5	3	2	14
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	1	2	5	-	2	10
Yabancı Diller Fakültesi	-	-	5	-	1	6
Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	1	-	-	-	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	1	7	-	8
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	-	-	2	2	-	4
İslami Araştırmalar Enstitüsü	-	2	1	-	-	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	3	3
Sosyal Araştırmalar ve Yenilik Enstitüsü	-	-	-	-	2	2
Rektörlük	-	-	-	3	-	3
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>85</b>

Tablo 26: 2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

Ayrılma Nedeni	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	1	-	-	1	-	2
Naklen Ayrılma	1	1	1	2	2	7
İstifa	-	2	1	1	-	4
Görev Süresi Bitenler	-	-	-	-	-	0
Kamu Gör. Çıkarma	-	-	-	-	-	0
Diğer	-	-	-	-	2	2
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>15</b>

#### 4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 27-a: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Kadro Dağılımı

	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	111	138	140
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	3	3
Teknik Hizmetleri Sınıf	25	26	27
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	22	23
<b>Toplam</b>	<b>142</b>	<b>190</b>	<b>194</b>

Tablo 27-b: 4-B Sözleşmeli Personelin Yıllar İtibarıyla Kadro Dağılımı

	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
4-B Sözleşmeli Personel	-	46	29	31
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>46</b>	<b>29</b>	<b>31</b>

Tablo 28: 2024 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetleri	63	77	140	101
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	0	3	6
Teknik Hizmetleri Sınıfı	12	15	27	38
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	1	1	5
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	17	23	1
<b>Toplam</b>	<b>84</b>	<b>110</b>	<b>194</b>	<b>151</b>

#### 4.2.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 29: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	2	4	6	% 3,09
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1	1	0,51
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>% 3,60</b>

#### 4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 30: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı	1	17	35	105	36	194
Yüzde (%)	0,52	8,76	18,05	54,12	18,55	100

#### 4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 31: İdari Personel Hizmet Süresi

	1 Yıl Altı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı	4	57	6	29	42	19	37	194
Yüzde (%)	2,06	29,39	3,09	14,95	21,64	9,79	19,08	100

#### 4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 32: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21 - Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı	-	9	23	38	52	52	20	194
Yüzde (%)	-	4,63	11,85	19,59	26,81	26,81	10,31	100



#### 4.2.5. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları

Tablo 33: 2024 Yılı Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	Açıktan	Nakil	İstisna	Toplam
İdari İdari Personel	3	3	2	8
	3	3	2	8

Tablo 34: 2024 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

	2024 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı
Emekli	2
İstifa	2
Ölüm	-
Nakil	1
Diğer	-
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>

**Tablo 35: İdari Personele Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Programı**

Eğitimin Adı	Eğitimin Süresi (Gün)	Eğitimin Süresi (Saat)	Eğitim Verilen Personel Sayısı
Kişisel Gelişim Eğitimleri başlığı altında toplam 45 eğitim	01.01.2024 -31.03.2024 tarihleri arasında CBİKO üzerinden uzaktan eğitim (4 Eğitim başlığı altında toplam 182 Eğitim Ortalama 182 gün 100 saat)		Ortalama 200
İnsan Hakları Eğitimleri başlığı altında toplam 9 eğitim			
Mevzuat Eğitimleri başlığı altında toplam 51 eğitim			
Meslek Gelişim Eğitimleri başlığı altında toplam 39 eğitim			
Bilgi Teknolojileri Eğitimleri başlığı altında toplam 38 eğitim			
Aday Memurların Temel Eğitimi ve Hazırlayıcı Eğitimi 2 eğitim başlığı altında 42 eğitim	42	240	8
Trafik Güvenliği Eğitimi	1	1	39
Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	1	2	40
Eğiticiler Eğitimi başlığı altında toplam 6 eğitim	6	6	0
Kamuda Tasarruf Tedbirleri Eğitimleri başlığı altında toplam 4 eğitim	4	1	530
Resmi Yazışma Usul ve Esasları	1	1	10
<b>Toplam</b>	<b>237</b>	<b>351</b>	<b>827</b>

**Tablo 36: Sürekli İşçilerin Yıllar İtibarıyla Kadro Dağılımı**

	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Sürekli İşçi	163	165	164	163	162	160	157
<b>Toplam</b>	<b>163</b>	<b>165</b>	<b>164</b>	<b>163</b>	<b>162</b>	<b>160</b>	<b>157</b>

**Tablo 37: 2024 Yılı Yerleşen Sürekli İşçi Sayısı**

	Yerleşen	Nakil	İstisna*	Toplam
Sürekli İşçi	-	-	1	1
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

#### 5.1.1. Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1.1. Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 38: 2024-2025 Yılı Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Fakülteler	3704	2330	1374				3704	2330	1374
Enstitüler	1711	846	865				1711	846	865
TOPLAM	5415	3176	2239				5415	3176	2239

### 5.1.1.2.Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Enstitü Adı	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Kayıtlı Olan Öğrenci Sayıları					
	Yüksek Lisans				Doktora	
	Tezli		Tezsiz			
	K	E	K	E	K	E
Sosyal Bilimler Enstitüsü	462	429	408	436	98	130
İslami Araştırmalar Enstitüsü	59	65	48	28	41	30
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	27	38	-	-	8	10
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1080</b>		<b>920</b>		<b>317</b>	

### 5.1.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 39: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim		I. Öğretim Toplamı
	Erkek	Kız	
Siyasal Bilgiler Fakültesi	185	237	422
Yabancı Diller Fakültesi	52	55	107
İlahiyat Fakültesi	36	68	104
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	120	248	368
Hukuk Fakültesi	50	87	137
Enstitüler	8	10	18
<b>TOPLAM</b>	<b>451</b>	<b>705</b>	<b>1156</b>

#### 5.1.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 40: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS Sonucu Kayıt	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
Siyasal Bilgiler Fakültesi	240	240	0	240	%100	%100
Yabancı Diller Fakültesi	140	140	0	140	%100	%100
Hukuk Fakültesi	100	100	0	100	%100	%100
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	250	250	0	0	%100	%100
İlahiyat Fakültesi	80	80	0	0	%100	%100
<b>TOPLAM</b>	<b>810</b>	<b>810</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>

#### 5.1.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 41: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Yabancı Diller Fakültesi	Almanya	1	0	1
Yabancı Diller Fakültesi	Arnavutluk	1	0	1
Yabancı Diller Fakültesi	Azerbaycan	1	1	2
Yabancı Diller Fakültesi	Bulgaristan	0	1	1
Yabancı Diller Fakültesi	Endonezya	1	1	2
Yabancı Diller Fakültesi	Irak	2	0	2
Yabancı Diller Fakültesi	İran	1	1	2
Yabancı Diller Fakültesi	Kırgızistan	1	0	1
Yabancı Diller Fakültesi	Sudan	1	0	1
Yabancı Diller Fakültesi	Somali	1	0	1
Yabancı Diller Fakültesi	Rusya	3	0	3
Yabancı Diller Fakültesi	Türkmenistan	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	ABD	2	0	2

Sosyal Bilimler Enstitüsü	Afganistan	6	9	15
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Almanya	1	1	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arnavutluk	1	1	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bangladeş	1	2	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bulgaristan	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Azerbaycan	12	4	16
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çek Cumhuriyeti	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Endonezya	5	4	9
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gana	0	4	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Hindistan	1	2	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İngiltere/Birleşik Krallık	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İran	4	6	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamerun	0	2	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kazakistan	1	4	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kenya	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kırgızistan	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kolombiya	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kosova	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Libya	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Macaristan	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Malavi	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mısır	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Moğolistan	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Nijerya	4	4	8
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Özbekistan	3	0	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Pakistan	0	3	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Rusya	4	1	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Senegal	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sierra Leone	0	3	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sudan	1	1	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Suriye	2	1	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tacikistan	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tanzanya	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tapa	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türkmenistan	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Ürdün	1	5	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Vietnam	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Zombia	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gambia	0	2	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Güney Kore	1	0	1



Sosyal Bilimler Enstitüsü	Filistin	2	1	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Etiyopya	1	1	2
Siyasal Bilgiler Fakültesi	ABD	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Afganistan	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Almanya	1	1	2
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Arnavutluk	1	0	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Burkina Faso	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Burundi	0	2	2
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Cibuti	1	0	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Ekvator	1	0	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Endonezya	0	3	3
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Etiyopya	1	3	4
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Fildişi	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Gambiya	1	2	3
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Hindistan	0	4	4
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Japonya	1	0	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Kazakistan	2	3	5
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Kırgızistan	3	0	3
Siyasal Bilgiler Fakültesi	KKTC	1	0	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Liberya	1	1	2
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Mısır	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Nijer	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Nijerya	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Pakistan	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Rusya	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Somali	0	5	5
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Sudan	2	1	3
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Suriye	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Tayland	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Tunus	1	0	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Ürdün	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Yemen	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Yunanistan	1	0	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Azerbaycan	3	6	9
İlahiyat Fakültesi	ABD	1	0	1
İlahiyat Fakültesi	Afganistan	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	Bangladeş	1	3	4
İlahiyat Fakültesi	Benin	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Endonezya	2	2	4
İlahiyat Fakültesi	Etiyopya	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Gambia	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Gana	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	Gine	0	2	2
İlahiyat Fakültesi	Gine Bissau	0	1	1





İlahiyat Fakültesi	Gürcistan	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	Hindistan	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	Irak	1	0	1
İlahiyat Fakültesi	Kamerun	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Kanada	1	0	1
İlahiyat Fakültesi	Karadağ	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Kazakistan	2	1	3
İlahiyat Fakültesi	Kırgızistan	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Majota	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Makedonya	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Mali	0	2	2
İlahiyat Fakültesi	Mısır	1	0	1
İlahiyat Fakültesi	Nepal	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Nijer	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Nijerya	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	Özbekistan	1	0	1
İlahiyat Fakültesi	Pakistan	1	2	3
İlahiyat Fakültesi	Rusya	2	1	3
İlahiyat Fakültesi	Sierra Leone	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Somali	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Sudan	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Tacikistan	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Tayland	2	0	2
İlahiyat Fakültesi	Uganda	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	Ukrayna	1	0	1
İlahiyat Fakültesi	Ürdün	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	Yemen	1	0	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Almanya	1	1	2
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Demokratik Kongo Cumhuriyeti	1	0	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Endonezya	4	0	4
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Gambia	1	0	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Irak	1	0	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	İsveç	0	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Japonya	0	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Karadağ	1	0	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Kazakistan	2	0	2
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	KKTC	2	1	3
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Libya	1	0	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Mısır	1	0	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Afganistan	0	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Suriye	1	0	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Zimbabve	1	0	1



Hukuk Fakültesi	Azerbaycan	1	1	2
Hukuk Fakültesi	Fransa	0	1	1
Hukuk Fakültesi	Türkmenistan	1	0	1

Hukuk Fakültesi	Ürdün	1	0	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Afganistan	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Azerbaycan	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Benin	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Brezilya	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Burundi	1	0	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Cad	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Endonezya	1	1	2
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Fildişi	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Gana	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Güney Kore	1	0	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Kamerun	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Nijerya	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Somali	0	3	3
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Sri Lanka	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Sudan	0	2	2
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Tayland	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Türkmenistan	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Afganistan	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Almanya	2	0	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Arnavutluk	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Azerbaycan	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Bangladeş	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Belçika	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Bosna-Hersek	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Burkina Faso	0	3	3
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Cad	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Cezayir	2	0	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Çin	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Endonezya	0	2	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Etiyopya	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Fas	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Fildişi	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Filistin	1	1	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Gana	0	2	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Hindistan	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Irak	0	3	3
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Kazakistan	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Kirgizistan	2	2	4
İslami Araştırmalar Enstitüsü	KKTC	2	0	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Libya	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Makedonya	0	1	1



İslami Araştırmalar Enstitüsü	Malezya	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Mali	0	2	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Mısır	2	1	3
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Nijerya	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Somali	2	0	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Sudan	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Suriye	0	2	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Tacikistan	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Uganda	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Ürdün	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Yemen	0	2	2

#### 5.1.1.6. Yatay ve Dikey Geçiřle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 42: Yatay ve Dikey Geçiřle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçiřle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçiřle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fakülteler	14	23	37	12	10	22
Enstitüler	2	1	3	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>22</b>

#### 5.1.1.7. Çift Ana dal ve Yan dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 43: Çift Ana dal ve Yan dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2023-2024			2024-2025		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Siyasal Bilgiler Fakültesi	3	4	7	2	4	6
Sosyal ve Beřer Bilimler Fakültesi	-	4	4	-	5	5
Hukuk Fakültesi	-	1	1	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>11</b>



### 5.1.1.7. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 44: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer)	Toplam
<b>Fakülteler</b>	65	0	158	194	426	843
<b>TOPLAM</b>	65	0	158	194	426	843

### 5.1.2. Beslenme Hizmeti

Tablo 45: Beslenme Hizmeti

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ	
	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Yemekhaneler	30.180	153.047
<b>TOPLAM</b>	30.180	153.047

### 5.1.2. Sağlık Hizmeti

Tablo 46: Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci ve Personel Sayısı

	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Sağlık Hizmetinden Yararlanan	626	167
2. Basamak Sağlık Kuruluşuna Sevk Edilen	22	8
<b>TOPLAM</b>	648	175



### 5.1.6. İktisadi İşletme Müdürlüğü

Tablo 47: İdari Personel

İdari Personel	Sayısı
İktisadi İşletme Müdür V.	1
Sigortalı işçi	-
Görevli işçi	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı İktisadi İşletme Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 06.09.2016 tarih ve 2016/202-A no'lu Kararı ile kurulmuştur.

### 5.1.3. Spor Hizmetleri

Tablo 48: Spor Hizmetleri

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	İdareci Sayısı
Kurum İçi	6	80	2
Kurum Dışı	7	30	2
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>110</b>	<b>4</b>



#### 5.1.4. Kültürel Faaliyetleri

Tablo 49: Kültürel Faaliyetleri

Etkinlik Adı	Sayısı	Süre	Katılımcı Sayısı
Sergi Günleri	1	3 gün	2000
Sosyal Sorumluluk Projesi (Maddeye Değil Hayata Bağlan)			
Üniversite Tanıtım Günleri			
Doğa Yürüyüşü	1	1 gün	400
İlahiyat Buluşması			
Konserler			
Çorba İkramı (Sınav Haftaları)	4	6 hafta	1500

#### 5.1.5. Araştırma Hizmetleri

Tablo 50: Bilimsel Araştırma Projeleri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı							
Projeler	2024 Yılı (Rapor Yılı)						
	Önceki Yılda Devredilen Proje	Yıl İçinde Eklene n Proje	Topla m	Yıl İçinde Tamamlan an Proje	Toplam Ödenek TL	Harcana n Ödenek TL	Kalan Ödenek TL
TÜBİTAK	1	3	4	1	4.544.050,00	862.850,33	3.681.199,67
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	17	12	29	14	3.139.290,50	1.404.863,04	1.734.427,46
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>7.683.340,50</b>	<b>2.267.713,37</b>	<b>5.415.627,13</b>





**Tablo 51: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projeler**

Desteklenen Proje Türü	Desteklenen Proje Sayısı (Adet)	Desteklenen Bütçe	Proje Başına Düşen Ortalama Bütçe Miktarı (TL)
Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Yenilikçi Çözümler Araştırma Projeleri Destekleme Programı (3005)	1	400.600,00	400.000,00
Araştırma Projesi (1001)	2	4.069.150,00	2.034.575,00
BİDEP-2218	1	74.300,00	74.300,00
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>4.544.050,00</b>	<b>2.509.475</b>

**Tablo 52 : TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakültelere Göre Dağılımı**

Birim	2023 Yılı	2024 Yılı
Siyasal Bilgiler Fakültesi	2	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	0	3
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

Tablo 1.2’de dış proje desteklerine ait bilgilere yer verilmektedir. Kurum içi desteklerle kıyaslandığında kurum dışı projelerin (AB, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, YTB vb.) çok sınırlı sayıda kaldığı ve devamlılık gösteremediği görülmektedir.

2024 yılında yapılan TÜBİTAK projelerinden biri Siyasal Bilgiler Fakültesi, üçü Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi kadrosunda bulunan öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Projelerin içeriklerine ve araştırmacılarına bakıldığında, farklı fakültelerden gelen öğretim elemanlarının ortak ve disiplinler arası projeler geliştirmeye başladıkları, özellikle araştırma görevlilerinin birçok projeye katkı sağladıkları görülmektedir.



**Tablo 53 : Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları**

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-
Hukuk Fakültesi	3	12	3	16
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	-	-	-	-
Yabancı Diller Fakültesi	10	8	11	33
Siyasal Bilgiler Fakültesi	13	6	9	19
İletişim Fakültesi	1	1	1	7
Sanat ve Tasarım Fakültesi	2	2	2	20
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	1	-	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü				
<b>TOPLAM</b>				



## 5.4. İdari Hizmetler

Tablo 54: İhale Bilgileri

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri									Doğrudan Temin 4734/22-d	Doğrudan Temin 4734/22-a-b-c-h	DMO Alımı					
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21							Genel Toplam			
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)					Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	168	6.779.395,46	41	16.599.569,46	47	8.672.566,91
Hizmet Alımı (03.5-03.7-03.8-06.6)	2	-	35.938.027,2	-	-	-	-	-	-	1	-	115	1.553.702,91	21	73.274,00	-	-
Yapım İşeri	1	-	2.950.000	-	-	-	-	-	-	1	2.950.000	34	9.453.254,10	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>38.888.027,2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>38.888.027,2</b>	<b>317</b>	<b>17.786.352,47</b>	<b>62</b>	<b>16.672.843,46</b>	<b>47</b>	<b>8.672.566,91</b>



## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin akademik ve idari yapılanması, temel kurumsal çerçevesini oluşturan 1981 yılında yürürlüğe giren 2547 sayılı 'Yükseköğretim Kanunu' esaslarına uygun olarak şekillendirilmiştir. Üniversitemiz, Rektör, üç Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreter tarafından oluşturulan bir yönetim kadrosu tarafından idare edilmektedir. Bu yapı, üniversitenin stratejik planlamasını, iç kontrol yönetimini, akademik faaliyetlerini ve idari süreçlerini etkin bir şekilde yönlendirmeyi amaçlamaktadır.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi ile 5436 Sayılı Üst Yönetici Atamaları Hakkında Kanun'un 15. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulmuştur. Bu çerçevede, Stratejik Planlama Birimi, Bütçe ve Performans Programı Birimi, Muhasebe Kesin-Hesap Birimi ve Raporlama ile İç Kontrol Birimi olmak üzere dört alt birimden oluşmaktadır. Bu alt birimler, üniversitenin stratejik planlama süreçlerini, mali yönetimini ve iç kontrol mekanizmalarını etkin bir şekilde yürütmeyi amaçlamaktadır.

Üniversitemizde, İç Kontrol sistemi 5018 Sayılı Kanun gereğince düzenlenen aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda belirlenmiştir:

- İç kontrol faaliyetleri, sürekli ve sistematik bir şekilde ve idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde titizlikle yürütülür.
- İç kontrol faaliyetleri ve düzenlemeleri, öncelikle risk taşıyan alanları belirleyip dikkate alır.
- İç kontrolün sorumluluğu, işlem sürecinde yer alan tüm görevlileri içerir ve bu sorumluluk paylaşılarak uygulanır.
- İç kontrol, mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsayacak şekilde geniş bir perspektifle uygulanır.
- İç kontrol sistemi, yılda en az bir kez detaylı bir değerlendirmeye tabi tutulur ve bu süreçte alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenlemeleri ve uygulamaları, Türkiye'nin mevzuat düzenlemelerine tam uygunluk, kurumsal saydamlık, etkin bir hesap verebilirlik, ekonomiklik, iş süreçlerinin etkinliği ve organizasyonel etkililiği gibi temel iyi mali yönetim ilkelerini esas alarak titizlikle hayata geçirilir. Bu çerçevede, iç kontrol mekanizmaları, finansal ve operasyonel süreçlerin etkili bir şekilde yönetilmesini sağlamak ve kurumun kaynaklarını etkili bir biçimde kullanmasını desteklemek amacıyla düzenlenir ve uygulanır.







**ASBÜ**

## **II. AMAÇ ve HEDEFLER**

ASBÜ

## A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo 55: İdare Amaç ve Hedefleri

<b>Amaç -1 Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak.</b>	
H.1.1	Araştırma performansı bakımından sosyal bilimler alanında Türkiye’de ilk 10 üniversite arasına yerleşmek.
H.1.2	Öncelikli kurumsal araştırma alanlarını belirlemek, bu alanlarda kurumsal kapasite geliştirmek, uzmanlaşmayı sağlayacak merkezler kurmak ve lisansüstü programlar açmak.
H.1.3	Sosyal bilimler alanında öncü ve disiplinlerarası araştırmaları tasarlamak, desteklemek ve yürütmek.
H.1.4	Sosyal bilimlerde araştırma altyapısını tanımlamak, geliştirmek ve yetkinliğini artırmak.
H.1.5	Araştırma odaklı proje sayısını artırmak ve bunları bilimsel yayına dönüştürmek.
<b>Amaç -2 Asbü Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek.</b>	
H.2.1	Öğrencilere ASBÜ eğitim ve öğretim çerçevesinde belirlenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak.
H.2.2	ASBÜ’nün eğitim felsefesi doğrultusunda kurumsal kültür, yapı, altyapı ve yöntemler geliştirmek.
H.2.3	Çok dilli ve çok kültürlü uluslararası bir üniversite olmak.
H.2.4	Disiplinlerarası bir yaklaşımla eğitim programları tasarlamak ve uygulamak.
H.2.5	Akademisyen ve araştırmacı yetiştirmeye yönelik ulusal ve uluslararası bilinirliği olan bir üniversite olmak.
<b>Amaç -3 Araştırmaları Ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik Ve Girişimciliği Desteklemek.</b>	
H.3.1	Sosyal yeniliği teşvik etmek amacıyla Sosyokent kurmak, büyütmek ve yetkinleştirmek.
H.3.2	Sosyal yeniliği ve girişimciliği destekleyecek kültür ve motivasyon sistemleri geliştirmek.
H.3.3	Toplumun çeşitli kesimlerinin (kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları) bilgi ihtiyacını karşılayan eğitim, danışmanlık ve araştırma merkezi olmak.
<b>Amaç -4 Tüm Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel Ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek</b>	
H.4.1	Üniversiteye tahsisli mekanlarda yaşanmışlıkları yansıtan müzeler kurmak.
H.4.2	Ulus'un bilim, kültür, sanat ve irfan merkezine dönüşmesine katkı sağlayacak çalışmalar yapmak.
H.4.3	Toplumsal sorumluluk çerçevesinde farklı kesimlere yönelik çalışmalar yapmak.
<b>Amaç-5 Misyonunu Etkin Bir Şekilde Yerine Getirebilmek İçin Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak Ve Geliştirmek.</b>	
H.5.1	ASBÜ şehir kampüsünü gelişim stratejisi çerçevesinde tasarlamak, gerçekleştirmek ve geliştirmek.
H.5.2	Akademik ve idari birimlerin sistem ve süreç altyapısını tanımlamak, gerçekleştirmek ve geliştirmek.
H.5.3	Kurumsallaşma doğrultusunda yönetim sistemlerini ( iç kontrol, iç denetim ve kalite güvence sistemi vb.) belirlemek, kurmak ve etkinleştirmek.
H.5.4	Eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kütüphaneyi güçlendirmek ve hizmet kalitesini artırmak.
H.5.5	Akademik ve idari birimlerin personel ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak karşılamak ve gelişmelerini sağlamak.





## B. Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin Temel Politikası; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi stratejik planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır. ASBÜ’nün konum tercihi; araştırma, eğitim, girişimcilik ve toplumsal katkı eksenlerinde başarıya ulaşmak amacıyla topluma dokunan araştırmalar yapmak şeklinde tanımlanabilir. Bu tanımlamaya uygun olacak şekilde ASBÜ’nün amacı; Türkiye’deki sosyal bilim araştırmalarında öncü rol üstlenen, sosyal bilimler alanında evrensel değerler ışığında yapacağı araştırmalarla ülkenin ve bölgenin geleceğine yön veren ve bu bağlamda araştırma çıktılarını eğitim ve diğer yaygınlaştırma süreçleri aracılığıyla toplum yararına sunan bir üniversite olmaktır. ASBÜ, yukarıda sıralanan eksenler ışığında yenilikçi yaklaşımlar izleyen “araştırma odaklı” ve “araştırma altyapısına dayalı” bir üniversitedir. Örneğin, eğer bir üniversite uluslararası ölçekte tanınan bir araştırma üniversitesi olma tercihinde bulunmuşsa, o zaman, lisanstan daha çok lisansüstü programlara öncelik ve ağırlık vermesi beklenir. Bu minvalde ASBÜ, lisansüstü programlara ağırlık vermekte, bu programlar aracılığı ile yürütülen araştırmaları teşvik etmekte ve destek vermektedir. Bu teşvik ve desteklere ilişkin ASBÜ bünyesinde kurulan araştırma ve uygulama merkezleri de yoğun bir şekilde iç ya da dış kaynaklı destek sunmaktadır. ASBÜ, bu eksenler ile ilgili tüm faaliyetlerini ve süreçlerini yönetirken finansal yönetim, iç operasyonlar, paydaş ilişkileri, kurumsal öğrenme ve ilerlemeye yönelik işlemlerini de eşgüdümlü olarak organize etme yöntemini tercih eder.

Ülkemizin 2024-2028 hedefleri doğrultusunda hazırlanan On Birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevre korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli





çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Kamu kaynaklarının ihtiyaçlar doğrultusunda tahsisi ve etkili kullanımında bütçesel süreçten beklenen; politika oluşturma, planlama ve bütçeleme arasındaki bağın iyi bir şekilde kurulmasıdır. Üniversitemiz kaynaklarının öncelikler çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ve şeffaflığın sağlanması ilkeleri gereği hazırlanan Faaliyet Raporu ile Üniversite faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

### **C. Diğer Hususlar**

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri ile temel politikaları ve önceliklerinin yanında;

- ✓ Hızla üretilen yeni bilgilerin ve oluşan yeni bilgi alanlarının tümünü kapsayacak şekilde programlarını genişletmek,
- ✓ Eğitimde, mezunların iş bulabilmesi, araştırmada ise bilginin yanı sıra uygulamaya yönelmek,
- ✓ Toplumla güçlü köprüler kurarak, bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
- ✓ Paydaşlarına hesap verebilen, açık ve saydam yönetim modelleri geliştirmek, gibi beklentileri karşılamaya yönelik politikaları da vardır.





**ASBÜ**

### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

**ASBÜ**

## Mali bilgiler

Üniversitemizin 2024 Yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilerle sonuçların yansıtıldığı mali tablolar aşağıda sunulmuştur.

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

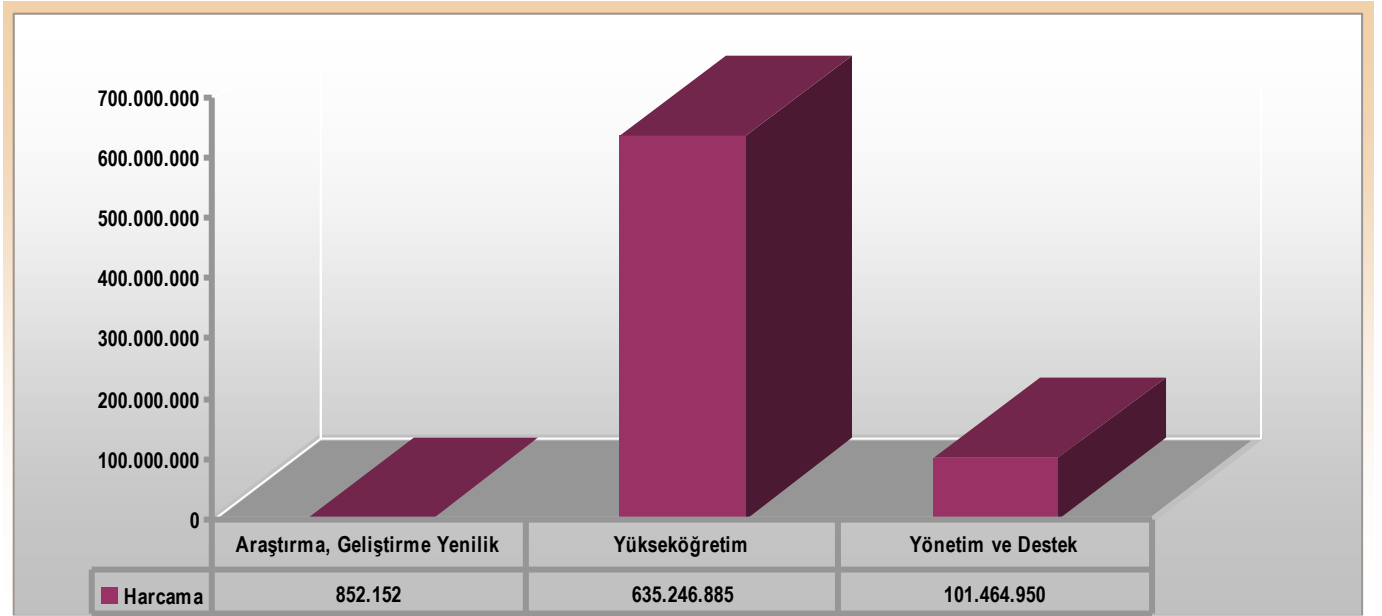
Üniversitemizin 2024 yılında başlangıç ödeneği toplamı 688.027.000 TL dir. Yıl içinde 3.999.000 TL tasarruf tedbirleri kapsamında Sermaye Giderlerinden düşülmüştür. Likit karşılığı ödenek kaydından 63.482.967 TL ve gelir fazlası ödenek kaydı işleminden 9.706.428 TL Eklenerek ve 57.000.000 TL Kurumlar arası Aktarma ile yılsonu toplam ödeneği 814.216.495 TL olmuş olup yılsonu toplam harcama 737.563.987 TL olarak gerçekleşmiştir. Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin program sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama miktarlarının dağılımı Tablo 51 ve 52’de, detay düzeyde kurumsal sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama miktarı değişimi ve bütçe gelirleri sırasıyla Tablo 53, Tablo 54, ve Tablo 55’te gösterilmiştir.

**Tablo 51: Program Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	6.575.000	0	0	6.575.000	852.152
YÜKSEKÖĞRETİM	579.212.000	261.328.185	141.819.690	698.720.495	635.246.885
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	102.240.000	19.625.000	12.944.000	108.828.400	101.464.950
İDARE BÜTÇESİ TOPLAMI	688.027.000	280.953.185	154.763.690	814.216.495	737.563.987



Grafik 1: Program Sınıflandırmaya Göre Harcama Miktarı



Tablo 52: Faaliyetler Düzeyinde 2024 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri (TL)

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024				
	Ödenek (TL)	Yılısonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>	<b>6.575.000</b>	<b>6.575.000</b>	<b>852.152</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	6.575.000	6.575.000	852.152	13	13
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	6.575.000	6.575.000	852.152	13	13
<b>YÜKSEKÖĞRETİM</b>	<b>579.212.000</b>	<b>698.720.495</b>	<b>635.246.885</b>	<b>110</b>	<b>91</b>
<b>ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>	566.392.000	675.764.495	613.445.277	108	91
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	19.962.000	42.514.269	40.166.737	201	94
Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	0	205.389	116.970		57





Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	13.978.000	13.278.000	8.404.439	60	63
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	530.602.000	614.604.831	560.680.633	106	91
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	450.000	825.000	618.433	137	75
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	1.400.000	4.337.006	3.458.065	247	80
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI</b>	12.820.000	22.956.000	21.801.608	170	95
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	12.068.000	22.134.000	21.356.235	177	96
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	18.000	18.000	0	0	0
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	734.000	804.000	445.373	61	55
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>102.240.000</b>	<b>108.921.000</b>	<b>101.464.950</b>	<b>99</b>	<b>93</b>
<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	3.846.000	4.017.000	3.249.757	84	81
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	1.281.000	1.452.000	1.314.415	103	91
İç Denetim	2.565.000	2.565.000	1.935.342	75	75
<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	98.394.000	104.904.000	98.215.193	100	94
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	9.364.000	7.940.500	7.383.926	79	93
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	18.000	18.000	0	0	0
Genel Destek Hizmetleri	16.678.000	19.941.300	19.550.631	117	98
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	15.984.000	16.061.000	14.944.168	93	93
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	19.752.000	21.995.000	19.386.894	98	88
Özel Kalem Hizmetleri	15.739.000	15.088.000	14.470.010	92	96
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	6.132.000	6.122.000	5.686.009	93	93
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	14.727.000	17.738.200	16.793.555	114	95
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>688.027.000</b>	<b>814.216.495</b>	<b>737.563.987</b>	<b>107</b>	<b>91</b>



Tablo 53: Birim Düzeyinde 2024 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2024				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	45.966.000	41.832.000	34.269.655	75	82
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	6.058.358	6.819.208	6.336.399	105	93
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	73.072.642	95.888.092	86.674.833	119	90
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	144.746.000	153.989.000	144.826.069	100	94
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	8.978.000	8.778.000	8.404.439	94	96
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	20.813.257	34.164.457	32.214.652	155	94
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	13.039.000	13.720.500	12.527.322	96	91
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	40.484.000	89.741.100	52.228.568	129	58
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	6.751.743	6.622.743	6.455.480	96	97
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	6.132.000	6.122.000	5.686.009	93	93
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1.281.000	1.452.000	1.314.415	103	91
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	9.478.000	22.308.994	20.624.141	218	92
İSLAM ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ	5.165.000	11.098.170	10.388.107	201	94
HUKUK FAKÜLTESİ	54.416.000	53.716.400	52.650.312	97	98
SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	82.532.000	67.535.181	66.385.613	80	98
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	150.000	4.983.000	4.798.074	3.199	96
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	2.040.000	2.871.000	2.834.342	139	99
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	43.331.000	51.282.300	50.675.363	117	99
YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ	27.136.000	24.219.850	23.449.490	86	97
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	44.975.000	40.641.000	39.726.345	88	98
BÖLGE ÇALIŞMALARI ENSTİTÜSÜ	5.055.000	11.370.500	10.889.252	215	96
SOSYAL ARAŞTIRMALAR VE YENİLİK ENSTİTÜSÜ	0	915.000	889.276	#YOK	97
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	46.427.000	64.146.000	63.315.830	136	99
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>688.027.000</b>	<b>814.216.495</b>	<b>737.563.987</b>	<b>107</b>	<b>91</b>



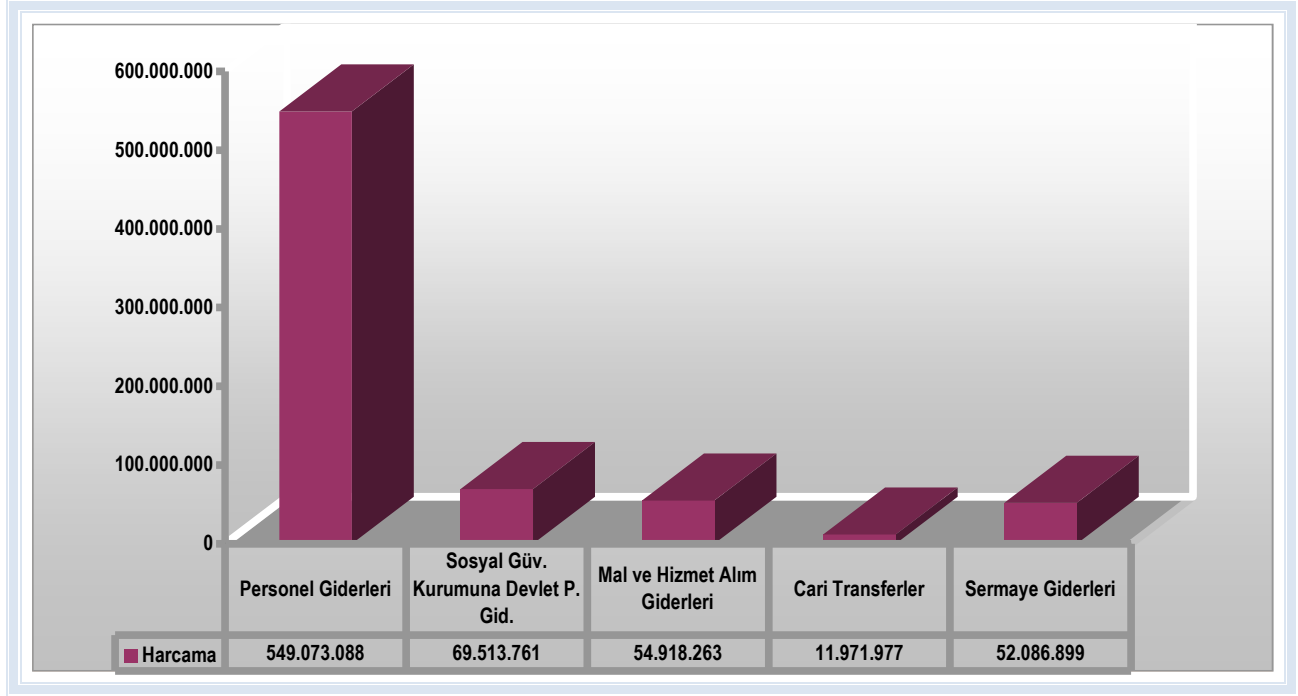
Tablo 54: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2024 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	436.487.000	76.576.000		513.063.000	484.364.206	80.376.000		564.740.206	471.036.660	78.036.427		549.073.088
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	55.840.000	7.983.000		63.823.000	63.339.800	9.093.000		72.432.800	60.795.191	8.718.570		69.513.761
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	53.460.000	4.617.000		58.077.000	66.886.000	5.107.000		71.993.000	52.063.317	2.854.946		54.918.263
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	0	13.064.000		13.064.000	205.389	14.345.000		14.550.389	116.970	11.855.006		11.971.977
<i>Sermaye Giderleri</i>	40.000.000			40.000.000	90.500.100			90.500.100	52.086.899			52.086.899
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>585.787.000</b>	<b>102.240.000</b>	<b>0</b>	<b>688.027.000</b>	<b>705.295.495</b>	<b>108.921.000</b>	<b>0</b>	<b>814.216.495</b>	<b>636.099.037</b>	<b>101.464.950</b>	<b>0</b>	<b>737.563.987</b>
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>585.787.000</b>	<b>102.240.000</b>	<b>0</b>	<b>688.027.000</b>	<b>705.295.495</b>	<b>108.921.000</b>	<b>0</b>	<b>814.216.495</b>	<b>636.099.037</b>	<b>101.464.950</b>	<b>0</b>	<b>737.563.987</b>





**Grafik 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama Miktarı**



**Tablo 55: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2024 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri**

Gelirler				Açıklama	2024		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>5.050.000</b>	<b>15.674.509</b>	<b>310,4</b>
03	1	2	03	<i>Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri</i>	0	6.750	
03	1	2	29	<i>Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler</i>	800.000	2.428.163	303,5
03	1	2	31	<i>İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler</i>	500.000	1.017.710	203,5
03	1	2	33	<i>Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri</i>	2.000.000	6.748.118	337,4
03	1	2	34	<i>Tezli Yüksek Lisans Gelirleri</i>	1.000.000	1.583.024	158,3
03	1	2	35	<i>Doktora Gelirleri</i>	250.000	614.665	245,9
03	1	2	6	<i>Yükseköğretim Kurumları Öğrenci</i>	400.000	3.037.350	759,3



			9	Yemek Hizmeti Gelirleri			
03	1	2	9	Diğer hizmet gelirleri	100.000	0	0,0
03	6	1	9	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	238.729	
<b>04</b>				<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>680.477.000</b>	<b>745.863.422</b>	<b>109,6</b>
04	2	1	0	Hazine Yardımı	640.477.000	745.750.000	116,4
04	2	2	0	Hazine Yardımı	40.000.000	0	0,0
04	5	1	1	YÖK Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Destekleri	0	113.422	
<b>05</b>				<b>Diğer Gelirler</b>	<b>2.500.000</b>	<b>10.121.823</b>	<b>404,9</b>
05	1	9	0	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	97.700	
05	1	9	9	Diğer Faizler	0	231.204	
05	2	6	1	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	0	294.613	
05	3	2	9	Diğer İdari Para Cezaları	0	19.052	
05	9	1	0	Kişilerden Alacaklar	0	1.689.976	
05	9	1	1	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	2.500.000	4.675.138	187,0
05	9	1	9	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	3.114.140	
<b>Toplam</b>					<b>688.027.000</b>	<b>771.659.754</b>	<b>112,2</b>



**Tablo 56: Yatırım Projeleri Dağılım Tablosu**

Sıra No	SEKTÖRÜ N ADI	PROJE NUMARASI	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ (İLÇESİ)	BAŞLAM A- BİTİŞ TARİHLERİ	PROJE (KEŞİF) BEDELİ (TL.)	İHALE BEDELİ (TL.)	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI (TL.)	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ* (TL.)	DÖNEM SONUNA KADAR			YATIRIMIN DURUMU *** 1. BİTTİ 2. DEVAM EDİYOR 3. İHALE AŞAMASINDA 4. BAŞLANAMADI
										NAKDİ HARCAMA (TL)	PROGRAM YILI ÖDENEĞİNE GÖRE NAKDİ Gerç. %	Fizikî Gerç. %	
1	Eğt.-Yükseköğretim	2015H03-2361	DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER	Altındağ	2015-2026	175.001.000			1.000,00	0	0,00%	0,00%	Devam Ediyor
2	Eğt.-Yükseköğretim	2018H03-39101	KAMPÜS ALTYAPISI	Altındağ	2018-2024	28.748.100		18.849.000	9.899.100	7.874.000	79,54%	92,96%	Devam Ediyor
3	Eğt.-Kültür	2014H04-2026	MUHTELİF ETÜT PROJE İŞLERİ	Altındağ	2014-2026	15.200.000		7.027.382	4.500.000	0	0,00%	46,23%	Devam Ediyor
4	Eğt.-Yükseköğretim	2024H03-233433	MUHTELİF İŞLER	Altındağ	2024-2024	53.000.000			53.000.000	23.192.000	43,76%	43,76%	Tamamlandı.
5	Eğt.-Yükseköğretim	2024H03-233427	ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD PROJESİ	Altındağ	2024-2024	1.800.000			1.800.000	648.000	36,00%	36,00%	Tamamlandı.
6	Eğt.-Yükseköğretim	2024H03-233423	YAYIN ALIMI	Altındağ	2024-2024	1.800.000			1.800.000	1.652.000	91,78%	91,78%	Tamamlandı.
<b>TOPLAM</b>						<b>275.549.100</b>	<b>0,00</b>	<b>25.876.382</b>	<b>71.000.100</b>	<b>33.366.000</b>	<b>46,99</b>	<b>21,50</b>	



## 1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Üniversitemiz, 2024 yılına tahsis edilen bütçeyi kullanırken, az ödenekle daha fazla iş yapma prensibine büyük bir önem atfetmekte ve tasarruf politikalarını sıkı bir şekilde uygulamaktadır. Aynı zamanda, gelir toplama süreçlerinde de son derece titiz bir yaklaşım benimsemektedir, bu sayede mali kaynakları etkili bir şekilde yönetmekte ve sürdürülebilir finansal başarı elde etmeyi hedeflemektedir.

Bütçe uygulamalarını gösteren tablolara göre, başlangıç ödeneği 688.027.000 TL iken, yılsonunda bu miktar 814.216.495 TL'ye yükselmiştir. Yılsonu harcama toplamı ise 737.563.987 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu durum, bütçe yönetimi sürecinde belirlenen başlangıç noktasından daha yüksek bir ödeneğin elde edilmiş olmasını ve planlanan harcamaların büyük bir kısmının gerçekleştirildiğini göstermektedir.

Tablo 54'te görüldüğü gibi 2024 Yılı bütçemiz harcamalarında tasarruf tedbirlerinden kaynaklanan kısıtla 814.216.495 TL.'lik ödeneğin %91 oranında harcama gerçekleşmiştir.

### 1.1. Döner Sermaye Bütçesi

#### 1.1.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 57: Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

		2023 Yılı	2024 Yılı
<b>DÖNER SERMAYE GELİRLERİ</b>		<b>10.587.721,61</b>	<b>6.724.128,05</b>
<b>A) Döner Sermaye Gelirleri</b>			
a) Faaliyet Gelirleri		10.198.370,37	5.291.333,04
b) Faaliyet Dışı Gelirler		389.351,24	1.432.795,01
<b>B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri</b>			
a) Faaliyet Gelirleri			
b) Faaliyet Dışı Gelirler			
<b>DÖNER SERMAYE GİDERLERİ</b>			



<b>A) Döner Sermaye Giderleri</b>			<b>8.022.143,36</b>	<b>5.574.394,81</b>
1) Cari Giderleri			7.172.050,32	5.024.853,41
	a) Personel Giderleri			
	b) Hizmet Alımı Giderleri		850.093,04	549.541,40
	f) Diğer Cari			
2) Yatırım Giderleri				
3) Transfer Giderleri				
<b>B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri</b>				
1) Cari Giderleri				
	a) Personel Giderleri			
	b) Hizmet Alımı Giderleri			
	c) Diğer Cari			
2) Yatırım Giderleri				
3) Transfer Giderleri				



## 2. Mali Denetim Sonuçları

2023 yılı Sayıştay Denetim Raporunda, Üniversitemiz mali rapor ve tablolarının tüm yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmış olup 2024 yılına ait denetim ise yapılmamıştır.

## B. Performans Bilgileri

### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMALARI
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanunla değişik 58.maddesi" ve "26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik gereğince Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için BAP Komisyonuna sunulan araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili faaliyetler
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına dayanılarak hazırlanan Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uyarınca üniversitemizde yürütülen yüksek lisans, doktora programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin tüm faaliyetler
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması	Bu kapsamda üniversitemiz kütüphanesine her yıl basılı ve elektronik yayın alımı yapılmakta ve online kütüphanelere erişim sağlanmaktadır.



	<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI</b>	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile öğrenci yetiştirme amacıyla ilgili amaç ve ilkeleri belirlenen hükümler çerçevesinde birinci öğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin tüm faaliyetler
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının; Üniversitemiz öğrencilerinin tüm beslenme faaliyetleri.
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu ve üniversitemizin yapacağı plan ve programlar dâhilinde; öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak, hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak, hizmetleri üstün fiziki ortam ve teknolojik donanımlarla sunma faaliyetleri
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu ve üniversitemizin yapacağı plan ve programlar dâhilinde; öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak, hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak, hizmetleri üstün fiziki ortam ve teknolojik donanımlarla sunma faaliyetleri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMALARI
---------	-------------	----------	-----------------------





<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	<b>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</b>	31.01.2013 tarih ve 28545 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22.01.2013 tarih ve 6410 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 2. Maddesi ile 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek MADDE 148 ile kurulan Üniversitemiz birimlerinden olan Hukuk Müşavirliğinin 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35 inci maddesinde yer alan hükümlere ilişkin faaliyetler
		<b>İç Denetim</b>	22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunla ihdas edilen iç denetçi kadrolarına istinaden Üniversitemizde iç denetim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, raporlanması ve sonuçlarının izlenmesine ilişkin tüm faaliyetler
	<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	<b>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</b>	Üniversitemiz bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
		<b>Genel Destek Hizmetleri</b>	2547 sayılı kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri gereğince; Eğitim – öğretim kalitesinin yükseltilmesi ve sürekliliğinin sağlanmasında, gereken hizmetlerin ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanılmasını için yürütülen faaliyetler
		<b>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</b>	İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
		<b>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</b>	Hazine adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		<b>Özel Kalem Hizmetleri</b>	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		<b>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</b>	İdareler tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.



## PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME

<b>Yıl:</b>	2024
<b>Programın Adı:</b>	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
<b>Alt Programın Adı:</b>	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
<b>Alt Program Hedefi:</b>	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç. Durumu
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2022	0,0300	0,5000	0,4000	0,5500	0,6000	0,6500	0,7500	Aşıldı

<b>Dönemsel Değerlendirme</b>	<b>1.Dönem</b>	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir
	<b>2.Dönem</b>	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir
	<b>3.Dönem</b>	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	<b>4.Dönem</b>	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile 2024 Mali yılı içerisindeki plan dönemde performans değerlerine ulaşılmıştır.



**Yıl:** 2024  
**Programın Adı:** ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK  
**Alt Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME  
**Alt Program Hedefi:** Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç. Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2022	0,0520	0,0650	0,0133	0,0434	0,0600	0,0700	0,0700	Aşıldı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	0	0	0	0	1.350.000	500.000	150.000	2.000.000	Aşıldı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2022	11	20	21	23	20	15	15	Kısmen Ulaşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2022	0,0880	0,0950	0,0660	0,0670	0	0,0130	0,0130	Kısmen Ulaşıldı
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2020	1	1	0	5	6	6	6	Aşıldı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2022	84	60	115	73	58	132	378	Aşıldı



<b>Dönemsel Değerlendirme</b>	<b>1.Dönem</b>	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir
	<b>2.Dönem</b>	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir
	<b>3.Dönem</b>	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir
	<b>4.Dönem</b>	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile 2024 Mali yılı içerisindeki plan dönemde performans değerlerine ulaşılmıştır.



**Yıl:** 2024  
**Programın Adı:** HAYAT BOYU ÖĞRENME  
**Alt Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ  
**Alt Program Hedefi:** Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç. Durumu
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	0	0	240	0	54	62	0	116	Kısmen Ulaşıldı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	0	2	2	1	1	0	0	2	Ulaşıldı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2022	416	220	0	39	23	0	62	Kısmen Ulaşıldı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2022	28	12	1	4	0	4	9	Ulaşıldı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	1	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı



<b>Dönemsel Değerlendirme</b>	<b>1.Dönem</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.
	<b>2.Dönem</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.
	<b>3.Dönem</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.
	<b>4.dönem</b>	2024 Mali Yılı döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Hayat boyu öğrenme kapsamında 2024 yılı içerisindeki plan döneminde performans değerlerine ulaşılmıştır.





**Yıl:** 2024  
**Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM  
**Alt Programın Adı:** ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER  
**Alt Program Hedefi:** Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç. Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2022	0,2500	0,3200	0,0300	0,0580	0,0100	0,0160	0,0160	Kısmen Ulaşıldı
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2022	5	12	7	2	1	8	8	Kısmen Ulaşıldı



<b>Dönemsel Değerlendirme</b>	<b>1.Dönem</b>	Bir araştırma üniversitesi misyonu ile kurulan Üniversitemiz'de bilimsel araştırma projeleri artarak devam etmekte ve artan proje sayısına ve projenin niteliğine göre projeden yararlanan öğrenci sayının sürekli artırılması yönünde çalışmalar devam etmekte olup Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	<b>2.Dönem</b>	Bir araştırma üniversitesi misyonu ile kurulan Üniversitemiz'de bilimsel araştırma projeleri artarak devam etmekte ve artan proje sayısına ve projenin niteliğine göre projeden yararlanan öğrenci sayının sürekli artırılması yönünde çalışmalar devam etmekte olup Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	<b>3.Dönem</b>	Bir araştırma üniversitesi misyonu ile kurulan Üniversitemiz'de bilimsel araştırma projeleri artarak devam etmekte ve artan proje sayısına ve projenin niteliğine göre projeden yararlanan öğrenci sayının sürekli artırılması yönünde çalışmalar devam etmekte olup Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	<b>4.Dönem</b>	Bir araştırma üniversitesi misyonu ile kurulan Üniversitemiz'de bilimsel araştırma projeleri artarak devam etmekte ve artan proje sayısına ve projenin niteliğine göre projeden yararlanan öğrenci sayının sürekli artırılması yönünde çalışmalar devam etmekte olup 2024 Mali Yılında performans değerlerine ulaşılmıştır.



**Yıl:** 2024  
**Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM  
**Alt Programın Adı:** ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM  
**Alt Program Hedefi:** Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç. Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	0	6	6	54	0	0	0	54	Aşıldı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2022	65.256	69.200	72.216	72,6670	73,5730	74.326	74.326	Aşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2022	12,0600	23	12,0100	13,3200	11,6700	10,9400	10,9400	Kısmen Ulaşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2022	77.868	25.000	8.348	20,3670	20,3670	20.367	28.755,7340	Aşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2022	0,3000	0,3600	0,4900	0,3300	0,3300	0,3300	0,3300	Kısmen Ulaşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2022	4,4770	5	5,2600	5,2800	4,8200	5,0700	5,0700	Aşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2022	10,0590	8	7,3500	7,3800	6,7400	10,5200	10,5200	Aşıldı
11	Öğrenci değişim	Oran	2022	0,0080	0,0068	0,0022	0,0035	0,0007	0,0007	0,0007	Kısmen



	programlarından yararlanan öğrencilerin oranı										Ulaşıldı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2022	14,3000	33	28,7800	27,8700	28,9800	29	29	Kısmen Ulaşıldı
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	100	100	100	100	100	100	100	Ulaşıldı
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2022	32	35	38	38	39	39	39	Aşıldı
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2022	20	28	18	19	20	21	21	Kısmen Ulaşıldı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2022	296	320	332	317	357	383	383	Aşıldı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0,0100	0,0034	0,0019	0,0019	0,0022	0,0022	Kısmen Ulaşıldı



<b>Dönemsel Değerlendirme</b>	<b>1.Dönem</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.
	<b>2.Dönem</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.
	<b>3.Dönem</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.
	<b>4.Dönem</b>	Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı ile eğitim-öğretim alanında belirlediği amaç ve hedefler ışığında her geçen yıl gerek fiziki alt yapısını gerekse eğitim kadrosunu bir önceki yıla göre arttırmakta bununla birlikte eğitim-öğretimde kalite odaklı dönüşümü sağlamak üzere kalite ve akreditasyon süreçlerini tüm akademik ve idari birimlerde uygulamaya koyarak Ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireylerin yetişmesi için azami gayret göstermekte olup 2024 Mali Yılında performans değerlerine ulaşılmıştır.



**Yıl:** 2024  
**Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM  
**Alt Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI  
**Alt Program Hedefi:** Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç, Durumu
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2022	6.016	7.500	1.675	3.857	4.379,7800	7.415,1000	7.415,1000	Aşıldı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2022	2	0,5500	2,9300	2,9400	0	2,9900	2,9900	Aşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2022	40	55	47	47	47	47	47	Kısmen Ulaşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2022	236	85	67	64	0	112	243	Ulaşıldı
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2022	853,3900	1.250	762,9500	842,4800	230,0800	2.142,6000	3.978,1100	Aşıldı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2022	0,6000	0,6500	0,5800	0,6600	0	0	0,6500	Aşıldı
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0	0	0,2000	0,0420	0,0960	0,1400	0,1600	0,1600	Kısmen Ulaşıldı



<b>Dönemsel Değerlendirme</b>	<b>1.Dönem</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	<b>2.Dönem</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	<b>3.Dönem</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	<b>4.Dönem</b>	Üniversitemiz Kampüsteki tüm birimlerinde beslenme, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yerine getirilmesi için gerekli fiziki imkanların yetersiz olmasına rağmen faaliyet talepleri bütçe imkanları doğrultusunda yerine getirilmektedir. 2024 Mali Yılında performans değerlerine ulaşılmıştır.





C. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**2020-2024 STRATEJİK PLAN 2024 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU**

<b>A1</b>		<b>Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak</b>			
<b>H1.1</b>		<b>Araştırma Performansı Bakımından Sosyal Bilimler Alanında Türkiye'de İlk 10 Üniversite Arasına Yerleşmek</b>			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		<b>YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		<b>Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi</b>			
<b>H1.1 Performansı</b>		<b>100</b>			
<b>Sorumlu Birim</b>		<b>İlgili Rektör Yardımcısı</b>			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1:SCI -Exp, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergi ve kitaplarda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı</b>	50	0,18	0,40	1,16	% 100
<b>PG1.1.2: Scopus ve ESCI kapsamında taranan dergi ve kitaplarda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı</b>	20	0,18	0,40	0,57	% 100
<b>PG1.1.3:ULAKBİM TR dizinde ve diğer endekslerde taranan dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı</b>	10	0,8	1,2	2,27	% 100
<b>PG1.1.4:Öğretim üyesi başına alınan atıf sayısı (Web of Science -Scopus)</b>	10	5	7	11	% 100
<b>PG1.1.5:YÖK, TÜBA ve TÜBİTAK vb. kuruluşlarca verilen bilim teşvik ve sanat ödüllerine yapılan başvuru sayısı</b>	10	0	5	5	% 100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCI-Exp, SSCI ve AHCI yayın sayılarında beklenenin çok üzerinde bir performans sergilenmiştir.</li> <li>• ULAKBİM TR dizinindeki yayınlarda ve öğretim üyelerinin aldığı atıf sayısında belirgin bir artış sağlanmıştır.</li> <li>• Akademik yayın performansındaki bu yükseliş, üniversitenin Türkiye'de ilk 10 araştırma üniversitesi arasına girme hedefini desteklemektedir.</li> </ul>					



<b>A1</b>	<b>Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak</b>				
<b>H1.2</b>	<b>Öncelikli Kurumsal Araştırma Alanlarını Belirlemek, Bu Alanlarda Kurumsal Kapasite Geliştirmek, Uzmanlaşmayı Sağlayacak Merkezler Kurmak ve Lisansüstü Programlar Açmak</b>				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK PROGRAMI /YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması</b>				
<b>H1.2 Performansı</b>	<b>100</b>				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İlgili Rektör Yardımcısı</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.2.1:</b> Spesifik olarak önceliklendirilmiş alanlarda açılan lisansüstü program sayısı	25	6	11	28	%100
<b>PG1.2.2:</b> Araştırma önceliklerine yönelik yeni açılacak uygulama ve araştırma merkezi sayısı	25	1	6	11	%100
<b>PG1.2.3:</b> Önceliklendirilmiş araştırma alanlarında akademik çalışmalar yürüten enstitülerin /merkezlerin düzenlediği faaliyet (panel/konferans/sempozyum/kongre vb. ) sayısı	25	0	7	74	%100
<b>PG1.2.4:</b> Önceliklendirilmiş araştırma alanlarında akademik çalışmalar yürüten enstitülerin /merkezlerin ulusal / uluslararası kurumlar ile yaptığı işbirliği sayısı	25	0	3	20	%100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bu hedef kapsamında yapılan çalışmaların, beklenen performansın çok üzerinde gerçekleştiği görülmektedir. Öncelikli araştırma alanlarında açılan lisansüstü program sayısı, planlanan hedefin neredeyse üç katına çıkmıştır. Bu durum, üniversitenin araştırma odaklı eğitim kapasitesini güçlendirdiğini ve akademik çeşitliliği artırdığını göstermektedir.</li> <li>Araştırma önceliklerine yönelik yeni açılan uygulama ve araştırma merkezleri açısından da hedefin iki katı bir performans sergilenmiştir. Bu merkezlerin kurulması, ilgili akademik alanlarda uzmanlaşmayı artırarak sürdürülebilir bir araştırma ekosistemi oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.</li> <li>Özellikle düzenlenen akademik etkinlikler (panel, konferans, sempozyum, kongre vb.) konusunda çok büyük bir ilerleme kaydedilmiş ve hedeflenen sayı yaklaşık 10 katına çıkmıştır. Bu artış, akademik bilinirliğini artırma yolunda önemli bir adımdır.</li> <li>Bunun yanı sıra, önceliklendirilmiş araştırma alanlarında ulusal ve uluslararası kurumlarla yapılan iş birliği sayısı da hedefin çok üzerinde gerçekleşmiştir. Bu durum, dış paydaşlarla daha güçlü akademik bağlar kurduğunu ve uluslararasılaşma sürecine önemli katkı sağladığını göstermektedir.</li> </ul>					



<b>A1</b>	<b>Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak</b>				
<b>H1.3</b>	<b>Sosyal Bilimler Alanında Öncü ve Disiplinler Arası Araştırmaları Tasarlamak, Desteklemek ve Yürütmek</b>				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK PROGRAMI /YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması</b>				
<b>H1.3 Performansı</b>	100				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İlgili Rektör Yardımcısı</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ( C )</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.3.1:</b> Tanımlanan öncü araştırma alan sayısı	25	0	5	61	%100
<b>PG1.3.2:</b> ASBÜ tarafından desteklenen öncü ve disiplinlerarası yayın sayısı	25	0	4	7	%100
<b>PG1.3.3:</b> ASBÜ tarafından desteklenen öncü ve disiplinlerarası proje sayısı	25	0	5	30	%100
<b>PG1.3.4:</b> Dış destekli öncü ve disiplinlerarası proje sayısı	25	0	5	11	%100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanımlanan öncü araştırma alanı sayısı, hedefin 12 katına çıkarak büyük bir akademik açılım sağlandığını göstermektedir. Bu, üniversitenin sosyal bilimler alanında belirli uzmanlık alanlarına yoğunlaşarak araştırma kapasitesini genişlettiğini ortaya koymaktadır.</li> <li>Ayrıca, öncü ve disiplinlerarası yayın ve projelerde kayda değer bir artış sağlanmıştır. ASBÜ tarafından desteklenen projeler, hedefin 6 katı gerçekleşmiştir, bu da kurum içinde disiplinler arası araştırmalara yönelik teşviklerin etkili olduğunu göstermektedir.</li> <li>Özellikle dış destekli projelerin hedefin üzerinde gerçekleşmesi, üniversitenin sadece iç kaynaklarla değil, ulusal ve uluslararası fonlarla da araştırma süreçlerini desteklediğini göstermektedir.</li> </ul>					



<b>A1</b>		<b>Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak</b>			
<b>H1.4</b>		<b>Sosyal Bilimlerde Araştırma Altyapısını Tanımlamak, Geliştirmek ve Yetkinliğini Artırmak</b>			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK PROGRAMI /YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		<b>Ülkemizin Bilgi Birikiminin Arttırılmasına ve Teknolojik Gelişimine Katkıda Bulunmak Üzere Yükseköğretim Kurumlarında Araştırma Altyapılarının Kurulması ve Kapasitelerinin Arttırılması</b>			
<b>H1.4 Performansı</b>		100			
<b>Sorumlu Birim</b>		<b>İlgili Rektör Yardımcısı</b>			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.4.1:</b> Sosyal bilimler araştırma altyapı master planı hazırlama oranı (%)	30	0	100	100	%100
<b>PG1.4.2:</b> Master plana dayalı araştırma altyapısı için hazırlanan fizibilite planı sayısı	20	0	4	21	%100
<b>PG1.4.3:</b> Sosyal bilimlerdeki araştırmalara yönelik faaliyete geçen laboratuvar sayısı	30	0	3	3	%100
<b>PG1.4.4:</b> Sosyal bilimler araştırma altyapısı planının tamamlanma oranı (%)	20	0	30	100	%100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedeflenen araştırma altyapısı planlamaları ve fizibilite çalışmaları beklenenin çok üzerinde tamamlanmış, laboratuvar sayısı artırılmış ve altyapı geliştirme süreci büyük bir başarıyla yürütülmüştür.</li> <li>Araştırma laboratuvarlarının faaliyete geçirilme sürecinde de önemli bir ilerleme kaydedilmiş, hedeflenen laboratuvar sayısına ulaşılmıştır.</li> <li>Sosyal bilimler araştırma altyapısının sürdürülebilirliği için finansal destek mekanizmaları (TÜBİTAK, AB fonları vb.) geliştirilmelidir.</li> </ul>					



<b>A1</b>	<b>Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak</b>				
<b>H1.5</b>	<b>Sosyal Bilimlerde Araştırma Altyapısını Tanımlamak, Geliştirmek ve Yetkinliğini Artırmak</b>				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK PROGRAMI /YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması</b>				
<b>H1.5 Performansı</b>	100				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ( C )</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.5.1:</b> Dış destekli proje sayısı	60	3	8	18	%100
<b>PG1.5.2:</b> BAP destekli proje sayısı	10	13	35	86	%100
<b>PG1.5.3:</b> Araştırma kuruluşları ile geliştirilen işbirliği (anlaşma, protokol vb.)sayısı	10	1	6	15	%100
<b>PG1.5.4:</b> Projelerden üretilen nitelikli bilimsel yayın sayısı	20	2	23	88	%100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dış destekli proje sayısı hedefin çok üstünde bir başarı elde edilmiş. Bu, dış destekli projelerin arttırılması için sağlanan altyapı ve işbirliklerinin etkinliğini göstermektedir.</li> <li>Projelerin sürdürülebilirliğine yönelik adımlar atılmalıdır. BAP desteğiyle elde edilen başarıların daha fazla bilimsel makale ve araştırma ürününe dönüşmesi sağlanmalıdır.</li> <li>Araştırma kuruluşları ile yapılan işbirlikleri büyük ölçüde artmış. Bu, kurumsal işbirliklerinin güçlendiği ve dış paydaşlarla etkili bir iletişim kurulduğu anlamına gelir.</li> </ul>					

<b>A2</b>		<b>ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek</b>			
<b>H2.1</b>		<b>Öğrencilere ASBÜ Eğitim ve Öğretimi Çerçevesinde Belirlenen Bilgi, Beceri ve Yetkinlikleri Kazandırmak</b>			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		<b>YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		<b>Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi</b>			
<b>H2.1 Performansı</b>		100			
<b>Sorumlu Birim</b>		<b>İlgili Rektör Yardımcısı</b>			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG2.1.1</b> Yetkinlik kazandırma derecesi (5'li Likert ölçeği esas alınarak)	60	0	3,7	3,7	% 100
<b>PG2.1.2</b> ASBÜ eğitim-öğretim çerçevesine göre hazırlanan ders izlencelerinin tamamlanma oranı (%)	20	0	90	96	% 100
<b>PG2.1.3</b> Araştırma projelerine dahil olan öğrenci sayısı	10	2	25	47	% 100
<b>PG2.1.4</b> Bilimsel ya da mesleki (kongre, panel, konferans vb.) faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/ toplam öğrenci (%)	10	10	10	40	% 100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Yetkinlik kazandırma derecesi, ders izlencelerinin tamamlanma oranı, araştırma projelerine dahil olan öğrenci sayısı ve bilimsel/mesleki faaliyetlere katılım oranı hedeflenen değerlerin üzerinde gerçekleşmiştir. Bu durum, ASBÜ eğitim felsefesi doğrultusunda öğrencilere kazandırılan bilgi, beceri ve yetkinliklerin planlanan çerçevede başarılı bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.</li> <li>Bilimsel ve mesleki faaliyetlere katılım oranı oldukça yüksek olup, bu faaliyetlerin öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağladığı görülmektedir.</li> </ul>					



<b>A2</b>	<b>ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek</b>				
<b>H2.2</b>	<b>ASBÜ'nün Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Kurumsal Kültür, Yapı, Altyapı ve Yöntemler Geliştirmek</b>				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi</b>				
<b>H2.2 Performansı</b>	78				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İlgili Rektör Yardımcısı</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG2.2.1</b> ASBÜ öğretim üyelerinin "Eğiticilerin Eğitimi" programına katılma oranı (%)	20	20	70	<b>70</b>	%100
<b>PG2.2.2</b> Eğiticilerin Eğitiminden yararlanan öğretim üyelerinin memnuniyet düzeyi (5'li Likert ölçeği esas alınarak)	20	0	3,9	4,12	%100
<b>PG2.2.3</b> "Sosyal Bilimler Eğitimi Mükemmeliyet Merkezinin" tamamlanma oranı (%)	20	0	100	90	%90
<b>PG2.2.4</b> Yetkinlik geliştirici ilave programlara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı (staj, ilave müfredat, sertifikalı program vs.)(%)	20	0	25	<b>59,78</b>	%100
<b>PG.2.2.5</b> Açılan uzaktan eğitim program sayısı	20	0	2	0	%0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim üyelerinin "Eğiticilerin Eğitimi" programına katılım oranı ve bu eğitimlerden duyulan memnuniyet seviyesinin artırılması, eğitim kalitesinin sürdürülebilir şekilde yükseltilmesi açısından önem arz etmektedir. Bu nedenle, programın içeriği ve etkinliği düzenli olarak değerlendirilerek, öğretim üyelerinin ihtiyaçlarına uygun şekilde güncellenmelidir.</li> <li>• "Sosyal Bilimler Eğitimi Mükemmeliyet Merkezi"nin tamamlanma oranı, eğitim altyapısının güçlendirilmesi açısından kritik bir bileşendir. Sürecin hızlandırılması için finansal ve yönetsel destekler artırılmalı, merkezin akademik ve sektörel iş birliklerinden yararlanarak işlevselliği artırılmalıdır.</li> <li>• Yetkinlik geliştirici ilave programlara katılan öğrenci oranının artırılması için öğrencilerin bu programlara erişimini kolaylaştıracak teşvikler sağlanmalıdır. Program çeşitliliğinin artırılması, akademik danışmanlık süreçlerinin güçlendirilmesi ve öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun seçenekler sunulması gerekmektedir.</li> <li>• Uzaktan eğitim programlarının açılması, erişilebilirlik açısından önemli bir katkı sunmaktadır. Ancak, programların niteliği ve sürdürülebilirliği konusunda detaylı bir değerlendirme yapılarak, hem içerik hem de teknik altyapının güncellenmesi sağlanmalıdır.</li> </ul>					





<b>A2</b>	<b>ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek</b>				
<b>H2.3</b>	<b>Çok Dilli ve Çok Kültürlü Uluslararası Bir Üniversite Olmak</b>				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi</b>				
<b>H2.3 Performansı</b>	93				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İlgili Rektör Yardımcısı</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG2.3.1</b> Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	20	0,5	20	30,74	%100
<b>PG2.3.2</b> Uluslararası öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	20	6	11	22,04	%100
PG2.3.3 Değişim programları kapsamında gelen ve giden öğrenci sayısı	20	0	150	96	%64
PG2.3.4 Değişim programları kapsamında gelen ve giden öğretim üyesi sayısı	10	0	40	81	%100
PG2.3.5 Uluslararası üniversitelerle değişim programlarına yönelik yapılan işbirliği (protokol) sayısı	20	27	77	119	%100
<b>PG2.3.6</b> Eğitimi sunulan ikinci yabancı dil sayısı	10	3	8	29	%100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı oranlarının hedeflenenin üzerinde gerçekleşmesi, ASBÜ'nün çok dilli ve çok kültürlü uluslararası bir üniversite olma hedefine uygun ilerlediğini göstermektedir.</li> <li>Pandemi sürecinde yabancı öğrencilerin tercihlerinin olmaması performans göstergelerine ulaşılmasını etkileyebilmektedir. Öğrencilerin değişim programlarına katılımını artırmak amacıyla bilgilendirme faaliyetleri artırılmalı, dil yeterliliğini artırmaya yönelik destek programları sağlanmalı ve değişim sürecinin finansal boyutu gözden geçirilerek teşvikler oluşturulmalıdır.</li> <li>Değişim programları kapsamında gelen ve giden öğretim üyesi sayısının yüksek olması, akademik hareketliliğin başarılı bir şekilde sürdüğünü göstermektedir. Bu ivmenin korunması için yeni iş birlikleri geliştirilerek öğretim üyelerinin daha fazla araştırma ve eğitim fırsatına erişmesi sağlanmalıdır.</li> <li>Uluslararası üniversitelerle yapılan işbirliği protokollerinin artışı, ASBÜ'nün küresel akademik ağa entegrasyonunun güçlendiğini göstermektedir.</li> <li>İkinci yabancı dil çeşitliliğinin beklenenin çok üzerinde gerçekleşmesi, dil eğitimine verilen önemin göstergesidir.</li> <li>Gelecek dönemlerde uluslararasılaşma hedefinin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi için akademik, idari ve sosyal süreçlerin bütüncül bir yaklaşımla ele alınması, öğrenci ve öğretim üyeleri için uluslararası hareketlilik imkanlarının artırılması ve uluslararası akreditasyon süreçlerine odaklanılması gerektiği değerlendirilmektedir.</li> </ul>					



<b>A2</b>	<b>ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek</b>				
<b>H2.4</b>	<b>Disiplinlerarası Bir Yaklaşımla Eğitim Programları Tasarlamak ve Uygulamak</b>				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi</b>				
<b>H2.4 Performansı</b>	100				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İlgili Rektör Yardımcısı</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG2.4.1</b> Disiplinlerarası program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	40	0	25	42	% 100
<b>PG2.4.2</b> Çift anadal ve yandal imkanı sunan program sayısı	40	0	11	35	% 100
<b>PG2.4.3</b> Ana program dışındaki diğer programlardan alınabilen seçmeli ders sayısı	20	0	14	28	% 100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Disiplinlerarası program sayısının beklenenin çok üzerinde gerçekleşmesi, ASBÜ'nün farklı disiplinleri bir araya getiren eğitim modelini başarıyla uyguladığını göstermektedir.</li> <li>Çift anadal ve yandal imkanı sunan programların hedeflenen değerine oldukça üzerine çıkması, öğrencilerin akademik çeşitliliğe erişimini artırmıştır.</li> <li>Ana program dışındaki diğer programlardan alınabilen seçmeli ders sayısının artması, öğrencilere geniş bir akademik perspektif sunmaktadır. Bu durum, farklı alanlarda bilgi sahibi, çok yönlü ve analitik düşünebilen mezunlar yetiştirilmesine katkı sağlamaktadır.</li> </ul>					



<b>A2</b>	<b>ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek</b>				
<b>H2.5</b>	<b>Akademisyen ve Araştırmacı Yetiştirmeye Yönelik Ulusal ve Uluslararası Bilinirliği Olan Bir Üniversite Olmak</b>				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi</b>				
<b>H2.5 Performansı</b>	93				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İlgili Rektör Yardımcısı</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG2.5.1</b> Lisansüstü program sayısı	20	50	85	332	% 100
<b>PG2.5.2</b> Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı (%)	20	0,46	50	32,1	% 64
<b>PG2.5.3</b> Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin ASBÜ'den memnuniyet oranı (5'li Likert ölçeği esas alınarak)	20	3	3,8	4,04	% 100
<b>PG2.5.4</b> Mezun olan doktora öğrenci sayısı	20	0	7	39	% 100
<b>PG2.5.5</b> Lisansüstü tezlerden yapılan yayın sayısı	20	0	25	76	% 100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<input type="checkbox"/> Lisansüstü program sayısının hedefin çok üzerine çıkması, ASBÜ'nün akademisyen ve araştırmacı yetiştirme kapasitesini artırdığını göstermektedir. <input type="checkbox"/> Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci oranının artışı, üniversitenin bu alandaki çekiciliğini artırdığını göstermektedir. Bununla birlikte, uluslararası öğrenci oranının artırılması, burs imkanlarının genişletilmesi ve akademik destek hizmetlerinin güçlendirilmesi önerilmektedir. <input type="checkbox"/> Lisansüstü öğrencilerin memnuniyet oranının yüksek olması, sunulan eğitimin kalitesini yansıtmaktadır. <input type="checkbox"/> Doktora mezun sayısının ve lisansüstü tezlerden üretilen yayınların beklenenin çok üzerinde gerçekleşmesi, üniversitenin akademik üretkenliğini artırdığını göstermektedir. <input type="checkbox"/> Gelecek dönemde ASBÜ'nün uluslararası akademik bilinirliğini artırmak adına, uluslararası akademik işbirliklerinin geliştirilmesi, ortak lisansüstü programlar açılması, araştırma fonlarının artırılması ve yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yönelik araştırma projelerinin teşvik edilmesi değerlendirilmektedir.					



<b>A3</b>	<b>Araştırmaları ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik ve Girişimciliği Desteklemek</b>				
<b>H3.1</b>	<b>Sosyal Yeniliği Teşvik Etmek Amacıyla Sosyokent Kurmak, Büyütmek ve Yetkinleştirmek</b>				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK PROGRAMI /YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Ülkemizin Bilgi Birikiminin Arttırılmasına ve Teknolojik Gelişimine Katkıda Bulunmak Üzere Yükseköğretim Kurumlarında Araştırma Altyapılarının Kurulması ve Kapasitelerinin Arttırılması</b>				
<b>H3.1 Performansı</b>	91				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İlgili Rektör Yardımcısı</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ( C )</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG3.1.1</b> ASBÜ Sosyokent'in kuruluş aşamasının gerçekleşme düzeyi (%)	40	0	100	100	% 100
<b>PG3.1.2</b> ASBÜ akademik ve idari personel ile öğrencilerinin, girişimcilik faaliyetlerine katılma oranı (%)	20	0	25	35	% 100
<b>PG3.1.3</b> ASBÜ Sosyokent doluluk oranı (%)	20	0	80	75	%94
<b>PG3.1.4</b> ASBÜ Sosyokent mekansal genişleme oranı (%)	20	0	50	30	%60
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyokent'in kuruluş aşamasının hedefin iki katına ulaşması, sosyal yenilik ve girişimcilik ekosisteminin hızla geliştiğini göstermektedir. Bununla birlikte, bu ivmenin sürdürülebilir olması için altyapı yatırımlarının planlı bir şekilde devam etmesi ve uzun vadeli finansman modellerinin oluşturulması önerilmektedir.</li> <li>ASBÜ akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin girişimcilik faaliyetlerine katılım oranı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir. Bu durum, üniversite içinde girişimcilik kültürünün yaygınlaştığını göstermektedir.</li> <li>Sosyokent'in doluluk oranının hedefin çok üzerinde gerçekleşmesi, büyük bir ilginin olduğunu ortaya koymaktadır.</li> <li>Mekansal genişleme oranı beklenenin altında kalmıştır. Bu durum, alan yetersizliği, finansal destek eksikliği veya bürokratik süreçlerden kaynaklandığından ,gelecek dönemde mekansal genişlemeyi hızlandırmak için kamu-özel sektör işbirlikleri geliştirilmeli, destekleyici fonlar ve teşvikler artırılması değerlendirilmektedir.</li> <li>Önümüzdeki süreçte Sosyokent'in sürdürülebilirliğini sağlamak ve etki alanını genişletmek için ulusal ve uluslararası işbirlikleri artırılmalı, girişimcilik destek programları yaygınlaştırılmalı ve akademik araştırmaların girişimcilikle entegrasyonu teşvik edilmesi faydalı olacaktır.</li> </ul>					



<b>A3</b>		<b>Araştırmaları ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik ve Girişimciliği Desteklemek</b>			
<b>H3.2</b>		<b>Sosyal Yeniliği ve Girişimciliği Destekleyecek Altyapı, Kültür ve Motivasyon Sistemleri Geliştirmek</b>			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		<b>YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		<b>Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi</b>			
<b>H3.2 Performansı</b>		100			
<b>Sorumlu Birim</b>		<b>İlgili Rektör Yardımcısı</b>			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG3.2.1</b> Girişimcilik faaliyetlerini doğrudan/dolaylı olarak projelendiren öğretim üyesi sayısı	25	5	15	54	% 100
<b>PG3.2.2</b> Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi konularında verilen ders sayısı	25	5	15	28	% 100
<b>PG3.2.3</b> Üniversite dışına yönelik girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi konularında verilen eğitim/sertifika programı sayısı	25	1	3	10	% 100
<b>PG3.2.4</b> Girişimcilik yarışması sayısı	25	0	3	4	% 100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Girişimcilik faaliyetlerini projelendiren öğretim üyesi sayısının hedefin çok üzerinde gerçekleşmesi, akademik kadronun girişimcilik ekosistemine olan ilgisinin arttığını göstermektedir.</li> <li>Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi konularında verilen ders sayısının beklenenin üzerinde gerçekleşmesi, öğrencilerin bu alanlarda daha donanımlı hale gelmesini sağlamaktadır.</li> <li>Üniversite dışına yönelik girişimcilik ve inovasyon eğitim programlarının hedefin oldukça üzerinde gerçekleşmesi, ASBÜ'nün bölgesel ve ulusal düzeyde girişimcilik alanında bir çekim merkezi haline geldiğini göstermektedir.</li> <li>Girişimcilik yarışmalarının hedeflenenin üzerinde gerçekleşmesi, öğrencilerin ve akademisyenlerin bu alana olan ilgisini ortaya koymaktadır.</li> <li>Önümüzdeki dönemde girişimcilik ekosisteminin daha da güçlendirilmesi için öğrenci girişimcilik kuluçka merkezleri kurulmalı, sektör temsilcileriyle işbirlikleri artırılmalı ve girişimciliği teşvik eden fon mekanizmaları çeşitlendirilmelidir.</li> </ul>					



<b>A3</b>	<b>Araştırmaları ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik ve Girişimciliği Desteklemek</b>				
<b>H3.3</b>	<b>Toplumun Çeşitli Kesimlerinin (kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ) Bilgi İhtiyacını Karşılamanın Eğitimi, Danışmanlık ve Araştırma Merkezi Olmak</b>				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi</b>				
<b>H3.3 Performansı</b>	100				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İlgili Rektör Yardımcısı</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ( C )</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG3.3.1</b> Danışmanlıklardan elde edilen gelir artış oranı (%)	25	50.000	30	1303	% 100
<b>PG3.3.2</b> Eğitimlerden elde edilen gelir artış oranı (%)	25	1.300.000	30	356	% 100
<b>PG3.3.3</b> Araştırma projelerinden elde edilen gelir artış oranı (%)	25	10.000	30	117	% 100
<b>PG3.3.4</b> Açılan lisansüstü tezsiz programlardan elde edilen gelir artış oranı (%)	25	200.000	30	337	% 100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Danışmanlıklardan elde edilen gelirin hedefin çok üzerinde gerçekleşmesi, ASBÜ'nün kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarına yönelik danışmanlık hizmetlerinde güçlü bir talep oluşturduğunu göstermektedir. Bu talebin sürdürülebilirliği için hizmet çeşitliliği artırılmalı, sektörel ihtiyaçlara yönelik özelleştirilmiş danışmanlık programları geliştirilmelidir.</li> <li>Eğitimlerden elde edilen gelirin beklenenin çok üzerinde gerçekleşmesi, ASBÜ'nün akademik bilgi birikimini topluma aktarma konusunda başarılı bir model oluşturduğunu göstermektedir.</li> <li>Araştırma projelerinden elde edilen gelir artış oranının yüksek olması, ASBÜ'nün akademik araştırmalarını ticarileştirme ve fon kaynaklarını çeşitlendirme konularında ilerleme kaydettiğini göstermektedir. Önümüzdeki süreçte, sanayi ve kamu işbirlikleri artırılmalı, araştırmacılar için proje destek mekanizmaları güçlendirilmeli ve uluslararası fonlardan daha fazla yararlanılması sağlanmalıdır.</li> <li>Lisansüstü tezsiz programlardan elde edilen gelirdeki büyük artış, bu programlara olan yoğun talebi göstermektedir.</li> </ul>					



<b>A4</b>	<b>Tüm Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek</b>				
<b>H4.1</b>	<b>Üniversiteye Tahsisli Tarihi Mekanlarda Yaşanmışlıkları Yansıtan Müzeler Kurmak</b>				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>HAYAT BOYU ÖĞRENME/YÜKSEÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ</b>				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması</b>				
<b>H4.1 Performansı</b>	100				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İlgili Rektör Yardımcısı</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG4.1.1</b> Müzeler avlusunu kurmak için ilgili paydaşlarla yapılan işbirliği sayısı	40	1	11	27,00	% 100
<b>PG4.1.2</b> Tamamlanan müze sayısı	60	1	11	11	% 100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili paydaşlarla yapılan işbirliği sayısının hedefin çok üzerinde gerçekleşmesi, müze projelerine yönelik ilginin ve desteğin yüksek olduğunu göstermektedir.</li> <li>Tamamlanan müze sayısının hedeflenen değer çok üzerinde olması, üniversitenin kültürel mirası koruma ve topluma sunma konusundaki başarısını göstermektedir.</li> <li>Gelecek dönemde, müzelerin içerik yönetimi ve sergileme teknikleri geliştirilerek, dijitalleşme ve etkileşimli sergilerle zenginleştirilmesi sağlanmalıdır. Ayrıca, ulusal ve uluslararası müze ağlarına katılım artırılarak ASBÜ'nün kültürel miras alanındaki etkisi genişletilmelidir.</li> </ul>					





<b>A4</b>	<b>Tüm Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek</b>				
<b>H4.2</b>	<b>Ulus'un Bilim, Kültür, Sanat ve İrfan Merkezine Dönüşmesine Katkı Sağlamak</b>				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>HAYAT BOYU ÖĞRENME/YÜKSEÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ</b>				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması</b>				
<b>H4.2 Performansı</b>	88				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İlgili Rektör Yardımcısı</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG4.2.1</b> Ulus ve civarında faaliyet gösteren paydaşlar ile ortak düzenlenen etkinlik sayısı	50	0	6	13	%100
<b>PG4.2.2</b> Üniversite kampüsü olarak düşünülen alanda planlanan dönüşümün gerçekleşme oranı (%)	25	0	60	30	%50
<b>PG4.2.3</b> Ulus'un dönüşüm master planının yapılmasına ilişkin girişim sayısı	25	0	9	32	%100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ortak düzenlenen etkinlik sayısının hedefin çok üzerinde gerçekleşmesi, üniversitenin Ulus ve çevresindeki toplumsal etkileşim ve işbirlikleri konusunda etkin olduğunu ve yerel paydaşlarla güçlü bağlar kurduğunu göstermektedir. Gelecek dönem için, bu etkinliklerin çeşitlendirilmesi ve daha fazla kesime hitap eden projelere dönüştürülmesi sağlanabilir.</li> <li>Dönüşüm oranının hedefin gerisinde kalması, kampüs içindeki dönüşüm projelerinin daha fazla kaynağa veya planlamaya ihtiyaç duyduğunu ortaya koymaktadır.</li> <li>Ulus'un dönüşüm master planına yönelik girişimlerin oldukça yüksek bir oranla gerçekleşmesi, bölgenin geliştirilmesine yönelik güçlü bir irade ve stratejinin varlığını gösteriyor. Bu başarı, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliğinin derinleştirilmesi ile daha da güçlendirilebilir.</li> <li>Gelecek dönem hedeflerine odaklanarak, özellikle dönüşüm sürecindeki yerel halkın katılımını artırmak için daha fazla bilgilendirme ve katılım faaliyetleri planlanabilir.</li> </ul>					



<b>A4</b>	<b>Tüm Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek</b>				
<b>H4.3</b>	<b>Toplumsal Sorumluluk Çerçevesinde Farklı Kesimlere Yönelik Çalışmalar Yapmak</b>				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>HAYAT BOYU ÖĞRENME/YÜKSEÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ</b>				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması</b>				
<b>H4.3 Performansı</b>	100				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İlgili Rektör Yardımcısı</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG4.3.1 Sosyal sorumluluk proje sayısı</b>	40	0	8	57	% 100
<b>PG4.3.2 Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı</b>	40	0	7	21	% 100
<b>PG4.3.3 Hizmet verilen toplum kesimlerinin memnuniyet ortalaması (5'li Likert ölçeği esas alınarak)</b>	20	0	3,7	9,83	% 100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<input type="checkbox"/> Sosyal sorumluluk proje sayısının hedefin çok üzerinde gerçekleşmesi, üniversitenin toplumsal katkı sağlama konusundaki kararlılığını ve bu alandaki etkisini göstermektedir. <input type="checkbox"/> Çevre duyarlılığına yönelik yapılan faaliyetlerin çok sayıda olması, çevre bilinci oluşturma konusunda üniversitenin aktif olduğunu ve toplumsal sorumluluk bilincini pekiştirdiğini gösteriyor. Bu başarıyı daha geniş çaplı çevre projeleriyle desteklemek, toplumsal farkındalık yaratılmasına katkı sağlayacaktır. <input type="checkbox"/> Hizmet verilen toplum kesimlerinin memnuniyet oranının yüksek olması, yapılan çalışmaların etkili olduğunu ve toplumsal sorumluluk projelerinin hedef kitle üzerinde olumlu bir etki bıraktığını gösteriyor. <input type="checkbox"/> Gelecek dönem için, sosyal sorumluluk projelerinin etki alanlarını daha da genişletmek ve toplumsal farklılıkları göz önünde bulundurarak, daha fazla kesime ulaşacak projeler geliştirmek önem arz etmektedir.					



<b>A5</b>	<b>Misyonunu Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek İçin ASBÜ Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek</b>				
<b>H5.1</b>	<b>ASBÜ Şehir Kampüsünü Gelişim Stratejisi Çerçevesinde Tasarlamak, Gerçekleştirmek ve Geliştirmek</b>				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİMİ, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Şehir Kampüsünü Gelişim Stratejisi Çerçevesinde Tasarlamak, Gerçekleştirmek ve Geliştirmek</b>				
<b>H5.1 Performansı</b>	75				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG5.1.1</b> Tarihi binaların restorasyon projesi tamamlanma oranı (%)	40	%40	100	100	%100
<b>PG5.1.2</b> Kampüs altyapı projesi tamamlanma oranı (%)	10	0	100	100	%100
<b>PG5.1.3</b> Derslik ve merkezi birimler için yapılacak inşaatların tamamlanma oranı (%)	40	0	100	0,00	0,00
<b>PG5.1.4</b> Sosyal ve sportif faaliyet alanlarının tamamlanma oranı (%)	10	0	100	100	%100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarihi binaların restorasyon projesinin tamamlanması, üniversitenin tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkma noktasında önemli bir başarıyı ifade ediyor. Bu projelerin korunması ve restorasyonunun devamı, kampüsün hem tarihi hem de estetik değerini arttıracaktır.</li> <li>Kampüs altyapı projesinin altyapı iyileştirmeleri konusunda büyük bir ilerleme kaydedildiğini gösteriyor. Bu olumlu gelişme, kampüsün gelişen ihtiyaçlarına ve gelecekteki öğrenci sayısına göre yapılacak yeni altyapı projeleri için de temel oluşturabilir.</li> <li>Kampüsün eğitim alanlarının modernizasyonu adına yapılması gereken çalışmaların devam ettiğini gösteriyor. Bu projelere öncelik verilmesi, eğitim kalitesini artırma adına önemli olacaktır.</li> <li>Sosyal ve sportif faaliyet alanlarının tamamlanmamış olması, öğrencilerin sosyal ihtiyaçları açısından eksikliklere işaret ediyor. Bu alanların tamamlanması, üniversitenin sosyal yapısını güçlendirdiğini ve kampüs hayatını daha dinamik hale getirdiğinin göstergesidir.</li> <li>Gelecek dönemde, derslik ve sosyal alanlar ile ilgili projelere hız vererek, tamamlanma oranlarını artırmak önemlidir. Bu, kampüsün genel yaşam kalitesini ve öğrenci memnuniyetini arttıracaktır.</li> </ul>					



<b>A5</b>		<b>Misyonunu Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek İçin ASBÜ Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek</b>			
<b>H5.2</b>		<b>Akademik ve İdari Birimlerin Sistem ve Süreç Altyapısını Tanımlamak, Gerçekleştirmek ve Geliştirmek</b>			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİMİ, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>			
<b>H5.2 Performansı</b>		97			
<b>Sorumlu Birim</b>		<b>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</b>			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG5.2.1</b> Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilen yazılım sayısı	40	14	25	70	%100
<b>PG5.2.2</b> Yazılım ve donanımların güncelleme sayısı	20	8	18	65	%100
<b>PG5.2.3</b> Bilgisayar sayısı/personel sayısı	20	0,9	1	1,6	%100
<b>PG5.2.4</b> Akademik ve İdari personel performans değerlendirme sisteminin tamamlanma oranı (%)	5	50	100	100	%100
<b>PG5.2.5</b> Akademik ve idari personel için performans değerlendirme sayısı	5	0	5	2	%40
<b>PG5.2.6</b> Geliştirilen mobil uygulama sayısı	10	2	7	19,00	%100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilen yazılım sayısında ciddi bir artış göstermesi, bilgi yönetim altyapısının önemli ölçüde güçlendiğini ve daha verimli bir yönetim sürecinin sağlandığını gösteriyor. Bu gelişme, üniversitenin operasyonel verimliliği için kritik bir adım olmuştur.</li> <li>• Yazılım ve donanımların güncelleme işlemlerinin yüksek oranda gerçekleşmesi, teknolojik altyapının sürekli yenilendiğini ve gelişen ihtiyaçlara hızla adapte olduğunu gösteriyor. Bu güncellemeler, hem güvenlik hem de işlevsellik açısından üniversitenin altyapısının iyileştirilmesine olanak tanımaktadır.</li> <li>• Bilgisayar sayısındaki artış hem akademik hem de idari personelin teknolojik araçlara erişiminin oldukça arttığını gösteriyor. Bu da, eğitim ve idari süreçlerin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlayacaktır.</li> <li>• Akademik ve idari personel performans değerlendirme sisteminin %100 oranında tamamlanması, personel yönetimi ve gelişimine yönelik önemli bir adım atıldığını gösteriyor. Bu sistem, çalışanların gelişim ihtiyaçlarını belirlemeye ve motivasyonu artırmaya yardımcı olabilir.</li> <li>• Akademik ve idari personel için performans değerlendirme sayısının %40 oranında gerçekleşmesi, bu alanda belirli bir ilerleme kaydedilmiş olsa da, daha fazla sayıda personelin değerlendirilmesi önemlidir. Bu oranı artırmak, performans yönetiminin etkinliğini artıracaktır.</li> <li>• Geliştirilen mobil uygulama sayısının önemli bir artış göstermesi, teknolojiye dayalı erişim araçlarının artırıldığını ve bu uygulamaların öğrenciler ve personel için faydalı olacağını gösteriyor. Mobil uygulamalar, üniversitenin dijitalleşme sürecine katkı sağlayacaktır.</li> </ul>					



<b>A5</b>		<b>Misyonunu Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek İçin ASBÜ Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek</b>			
<b>H5.3</b>		<b>Kurumsallaşma Doğrultusunda Yönetim Sistemlerini (iç kontrol, iç denetim ve kalite güvence sistemi vb. ) Belirlemek, Kurmak ve Etkinleştirmek</b>			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİMİ, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>			
<b>H5.3 Performansı</b>		88			
<b>Sorumlu Birim</b>		<b>İlgili Rektör Yardımcısı</b>			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG5.3.1</b> Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki eylemlerin tamamlanma oranı (%)	40	50	90	100	% 100
<b>PG5.3.2</b> Kalite Komisyonu ve Alt Komisyon Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı vb.)	30	8	50	38,00	% 71
<b>PG5.3.3</b> İç Denetim Birimi tarafından denetlenen süreç sayısı	15	2	12	10,00	% 80
<b>PG5.3.4</b> İç Denetim Raporlarında yer alan önerilerin gerçekleşme oranı (%)	15	30	95	252	% 100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki eylemlerin tamamının yapılması, kurumun iç kontrol süreçlerine yüksek derecede uyum sağladığını ve ilgili önlemlerin başarıyla hayata geçirildiğini gösteriyor. Bu, yönetim sisteminin etkinliğini artıran önemli bir gelişme olduğu görülmektedir.</li> <li>• Kalite Komisyonu ve Alt Komisyon Faaliyet Sayısının belirlenen hedefe ulaşmada kısmi bir başarı sağlandığını, ancak bu alanda daha fazla etkinlik düzenlenerek kalite güvence süreçlerinin güçlendirilebileceğini gösteriyor. Bu oran, ilerleyen dönemde artırılabilir.</li> <li>• İç Denetim Birimi tarafından denetlenen süreç sayısında, belirlenen hedefin gerisinde kaldığını gösteriyor. İç denetim süreçlerinin kapsamının genişletilmesi, kurumun genel işleyişine yönelik daha fazla veri elde edilmesini sağlayabilir.</li> <li>• İç Denetim Raporlarında yer alan önerilerin yüksek oranda gerçekleşmesi, iç denetim önerilerinin çok daha fazla uygulamaya alındığını ve kurumsal iyileştirme sürecinin oldukça verimli olduğunu gösteriyor. Bu, kurum içindeki zayıf alanların güçlendirilmesine büyük katkı sağladığı görülmektedir.</li> <li>• İlerleyen dönemde, kalite komisyonu ve iç denetim faaliyetlerinin artırılması, bu alanlarda daha fazla etkinlik düzenlenmesi ve denetim süreçlerinin kapsamının genişletilmesi faydalı olacaktır. Ayrıca, iç kontrol eylemlerinin sürekliliğini sağlamak ve daha fazla önerinin uygulanması hedeflenebilir.</li> </ul>					



<b>A5</b>		<b>Misyonunu Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek İçin ASBÜ Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek</b>			
<b>H5.4</b>		<b>Eğitim-Öğretim ve Araştırma İhtiyaçlarını Karşılacak Şekilde Kütüphaneyi Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Artırmak</b>			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİMİ, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>			
<b>H5.4 Performansı</b>		100			
<b>Sorumlu Birim</b>		<b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG5.4.1</b> Basılı ve dijital kitap sayısındaki artış oranı (%)	50	52981	60	71	%100
<b>PG5.4.2</b> Veri tabanlarına abonelik ihtiyaç karşılama oranı (%)	25	5	50	92	%100
<b>PG5.4.3</b> İç ve dış paydaşların kütüphane olanaklarından memnuniyet düzeyi(%)	25	85	85	85	%100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Basılı ve dijital kitap sayısındaki artış planlanan hedefin oldukça üzerinde bir başarı sağlamış olduğunu göstermektedir. Bu, kütüphanenin koleksiyonunu genişletmek ve öğrenci/öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılamak adına güçlü bir adım. Devam eden dönemde kitap çeşitliliğini artırmak, farklı disiplinlerdeki kaynaklara odaklanmak faydalı olabilir.</li> <li>Veri tabanlarına abonelik ihtiyaç karşılama oranı ile hedefin çok ötesine geçilmiş. Bu, araştırma ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak kapsamlı dijital kaynaklara sahip olduğunu gösteriyor. Bu oran, kütüphanenin dijital kaynaklara olan bağlılığının ve yenilikçiliğin göstergesidir.belirlenen hedefin çok üzerinde bir başarı sağlanmış. Bu yüksek memnuniyet oranı, kütüphanenin sunduğu hizmetlerin kaliteli ve etkili olduğunu yansıtıyor.</li> <li>Gelecek dönemlerde, kütüphane hizmetlerinin daha da çeşitlendirilmesi ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi, araştırma ve eğitim ihtiyaçlarını daha verimli şekilde karşılamak adına önem arz etmektedir.</li> </ul>					



<b>A5</b>		<b>Misyonunu Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek İçin ASBÜ Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek</b>			
<b>H5.5</b>		<b>Akademik ve İdari Birimlerin Personel İhtiyacını Nicelik ve Nitelik Olarak Karşılama ve Gelişimlerini Sağlama</b>			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİMİ, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>			
<b>H5.5. Performansı</b>		100			
<b>Sorumlu Birim</b>		<b>Personel Daire Başkanlığı</b>			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG5.5.1</b> Akademik ve İdari Personel Artış oranı (%)	25	366	10	26,49	%100
<b>PG5.5.2</b> Akademik ve İdari personelin kişisel ve mesleki gelişimleri için katılım sağlanan kurs-seminer vs.sayısının/toplam personel sayısına oranı (%)	25	1	1,5	1.5	%100
<b>PG5.5.3</b> Personel eğitim memnuniyet oranı (%)	25	50	70	89	%100
<b>PG5.5.4</b> Personelin ASBÜ'ye aidiyet derecesi %	25	65	70	71.40	%100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik ve İdari Personel Artışı, ASBÜ'nün personel ihtiyacını oldukça etkin bir şekilde karşıladığını ve önemli bir büyüme sağladığını gösteriyor. Personel artış oranının hedefin çok üzerinde olması, üniversitenin gelişimi ve büyümesi için doğru adımlar atıldığını yansıtmaktadır.</li> <li>Akademik ve İdari personelin kişisel ve mesleki gelişimlerine katılımın yüksek olması hedefe tam uyum sağladığımızı ve her personelin mesleki gelişimine önem verildiğini gösteriyor. Bu başarı, ASBÜ'nün personel eğitimine büyük yatırım yaptığını ve her personelin gelişim sürecine dahil edildiğini gösteriyor. Gelecekte, gelişim fırsatlarının çeşitlendirilmesi ve daha fazla fırsat sunulması faydalı olabilir.</li> <li>Personel eğitim memnuniyet oranının yüksek olması, sağlanan eğitimlerin personel tarafından son derece memnuniyetle karşılandığını gösteriyor. Eğitimlerin içeriği ve kalitesi, personelin ihtiyaçlarıyla uyumlu bir şekilde ilerlemiş olduğu ortaya çıkıyor. Personelin ASBÜ'ye aidiyet derecesinin yüksek olması personelin üniversiteye olan bağlılığının oldukça yüksek olduğunu ve aidiyetin güçlendiğini gösteriyor. ASBÜ'nün bir parçası olma duygusu güçlü bir şekilde desteklenmiş. Ancak, aidiyetin daha da artırılması için sosyal faaliyetler ve kurumsal kültür odaklı programlar da devreye girebilir.</li> </ul>					







**ASBÜ**

# IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





## A. Üstünlükler

### Yönetmel

- ✓ Katılımcı yönetim anlayışı
- ✓ İstikrarlı yönetim
- ✓ Şeffaf ve paylaşımcı yönetim anlayışı
- ✓ Yönetimin yeniliklere açıklığı
- ✓ Çalışanların yönetime güven duygusu
- ✓ Mali kaynakların amaca uygun kullanımı
- ✓ Sayıştay denetçilerince her yıl yapılacak olan incelemeye ilişkin hesap verme sorumluluğunun bilincinde çalışılması

### İnsan Kaynakları

- ✓ İdari personelin görevine bağlılığı
- ✓ İdari personel için hizmet içi eğitimin yeterliliği
- ✓ Yönetimle idari personel arasında açık ve anlaşılır bir iletişimin olması
- ✓ Görevlerle ilgili önerilerin dikkate alınması
- ✓ Birimler/Servisler arasındaki iletişim yeterliliği
- ✓ Akademik personel ile uyumlu bir çalışma ortamının varlığı

## B. Zayıflıklar

- ✓ Tarihi bina içerisinde yapılması gereken bilişim teknoloji faaliyetlerinde karşılaşılan zorluklar
- ✓ Bina içinde bugüne kadar tesisi yapılan (elektrik ile ilgili yol ve çevre aydınlatma, enerji nakil hattı, telefon şebekesi, veri iletişim hatları, içme suyu şebekesi, kanalizasyon şebekesi) mevcut alt yapı ile ilgili ayrı ayrı veya tümünün bir bütün olarak projelerinin olmaması ve çıkan sorunların tespitinin zor yapılması
- ✓ Teknik personel sayısının yetersiz olması
- ✓ Kalifiye personelin (teknik ve idari) yetersiz olması
- ✓ İdari personel sayısının yetersizliği



## C. Değerlendirme

Üniversiteler, toplumun diğer kurumlarına liderlik eden ve bilgi ile yeniliğin önemli kaynağı olarak kabul edilen kurumlardır. Bu liderliği sağlamak ise kurumsallaşma ve profesyonelleşme süreçleriyle mümkün olacaktır. Kurumsallaşma için üniversitenin, idare faaliyet raporları, yatırım değerlendirme programları ve diğer raporlar ile değerlendirmelerin, bu hedefe yönelik bir yapıya sahip olması gerekmektedir. Bu amaçla tüm personelin, kurumsal hedefleri içselleştirmesi ve başarıyla uygulayabilmesi kritik öneme sahiptir.

Üniversitenin temel amacı olan öğrencilere bilgi ve beceri kazandırmanın ötesinde, yeniliklere açık bir kültür kazandırmak elzemdir. Üniversiteler, sadece mesleki yetkinlikler kazandıran kurumlar olmanın ötesine geçerek, topluma öncülük edecek, etik değerlere sahip, sorumluluk bilinci yüksek bireylerin yetiştiği merkezler haline gelmelidir. Bu noktada, üniversitenin kendi yapısından kaynaklanan ve mali-diger yasal mevzuatlardan kaynaklanan sınırlılıkları açıkça ortaya koyması büyük önem taşır. Ardından, bu sınırlılıkları aşmak ve daha etkin bir rol oynamak adına gerekli tedbirleri alması, stratejik planlamasını buna göre şekillendirmesi kaçınılmazdır. Bu süreç, üniversitenin sadece eğitim kurumu değil, aynı zamanda toplumun liderlerini ve öncü bireylerini yetiştiren bir merkez olarak daha etkin bir şekilde işlev görmesini sağlayacaktır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Üniversitemizin sürekli gelişim sürecinde olduğu göz önüne alındığında, mevcut fiziki altyapının yetersizliğinin acilen ele alınması ve bu konuda yapılacak çalışmaların hızlandırılması büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda, üniversitenin belirlediği hedeflere uygun bir şekilde fiziki alanlarını güçlendirmek ve modernize etmek için yatırım bütçelerinin oluşturulması gerekmektedir. Ayrıca, bu bütçelerin verimli bir şekilde kullanılması, ödeneklerin etkili bir biçimde yönetilmesi, planlanan projelerin başarıyla tamamlanması ve kurumun genel hedeflerine ulaşmasına önemli bir katkı sağlayacaktır.
- ✓ Üniversitemizde, araştırma altyapılarının kurumsallaşması sürecinde, araştırma sürdürülebilirliği ve araştırmacı sürekliliği açısından geliştirmeye yönelik bir ihtiyaç tespit edilmiştir. Bu ihtiyacın etkin bir şekilde giderilmesi ve araştırmacı desteğini

sürekli hale getirebilmek adına, disiplinlerarası programların sayısının artırılması ve çeşitlendirilmesi önem arz etmektedir. Bu çerçevede, disiplinlerarası işbirliği ve programlar, araştırma altyapısının güçlendirilmesine katkı sağlayacak, bilimsel sürekliliği destekleyecek ve farklı disiplinlerden gelen araştırmacıların etkileşimini artırarak daha kapsamlı projelerin hayata geçirilmesine imkân tanıyacaktır.

- ✓ Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi, Üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmesi ve bu faaliyetlerin izlenmesi, stratejik planlama sürecine dayalı olarak belirlenen hedeflere ulaşılmasına katkı sağlayacaktır. Bu çerçevede, çeşitlendirilmiş araştırma ve geliştirme projelerinin izlenmesi, gerçekleşmelerin takip edilmesi ve bu doğrultuda gerekli önlemlerin alınması, Üniversitemizin bilimsel etkinliğini arttırarak katma değerini yükseltecektir. Bu süreç, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin daha etkin ve verimli bir biçimde yönetilmesini ve Üniversitemize olan katkısının artmasını sağlayacaktır.
- ✓ Üniversitemiz içinde bulunan iç kontrol sistemini oluşturan bileşen ve standartların, yöneticiler, personel ve birimler tarafından daha etkili bir şekilde anlaşılabilmesi için farkındalık ve eğitim çalışmalarına ihtiyaç vardır. Bu kapsamda, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasını desteklemek amacıyla üst yönetim tarafından yapılan yönlendirmeler ve teşvikler aracılığıyla, tüm çalışanların iç kontrol çalışmalarına aktif bir şekilde katılmaları sağlanmalıdır. Bu, iç kontrol süreçlerinin güçlenmesine ve kurum genelinde daha sağlam bir iç kontrol kültürünün oluşturulmasına önemli bir katkı sağlayacaktır.
- ✓ Üniversitemizin iç ve dış süreçlerini etkin bir biçimde yönetebilmek, rutin işlemleri düzgün ve hızlı bir şekilde yürütebilmek adına, nitelikli personel sayısının artırılması ve mevcut personelin sürekli gelişimine odaklanılması önem arz etmektedir. Bu bağlamda, kurum içindeki işleyişin sağlıklı sürdürülebilmesi ve dış ilişkilerin etkin bir şekilde yönetilebilmesi için, personel alımlarında nitelikli adaylara öncelik verilmesi, aynı zamanda mevcut çalışanların yeteneklerini geliştirmek üzere çeşitli eğitim ve gelişim programlarına erişim sağlanması gerekmektedir. Bu yaklaşım, üniversitenin genel performansını artırarak kaliteli hizmet sunumunu destekleyecek ve kurumsal başarıya olumlu bir katkı sağlayacaktır.



- ✓ Her dönemde düzenli olarak gerçekleştirilen faaliyet raporları ve benzeri kontrol çalışmaları, kurumsal performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından önemli bir öneri ve etkili bir tedbir olarak değerlendirilebilir. Bu kapsamda, kurum içindeki rutin faaliyetlerin sürekli olarak takip edilmesi, faaliyet raporlarının detaylı bir şekilde incelenmesi ve benzeri kontrol mekanizmalarının etkili bir biçimde uygulanması, kurumsal yönetimde şeffaflığı artırır, hata ve aksaklıkları minimize eder, stratejik hedeflere daha etkili bir şekilde odaklanmayı sağlar. Bu öneri, kurumsal yönetimde güçlü bir kontrol çerçevesi oluşturarak, kurumun sürdürülebilir başarısına katkıda bulunacaktır.



## VI. EKLER

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

2024 yılı İdare Faaliyet Raporu'nda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara - Şubat/ 2025)

**Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN**  
**Rektör**



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara- Şubat/ 2025)

**Bahattin ALBAS**  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı