

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

**STRATEJİK PLAN İZLEME VE
DEĞERLENDİRME YÖNETİM SÜRECİ**



A. STRATEJİK PLAN İZLEME SÜRECİ

2025–2029 Stratejik Planı'nın izleme süreci, amaç ve hedeflere yönelik ilerlemenin düzenli olarak takip edilmesini sağlayan sürekli ve sistematik bir faaliyettir. Bu süreçte, uygulama öncesi ve uygulama sırasında nicel ve nitel veriler toplanarak analiz edilir.

İzleme faaliyetleri kapsamında performans göstergeleri aracılığıyla hedeflerin gerçekleşme düzeyi belirli periyotlarla takip edilir ve elde edilen veriler raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Bu sayede hedeflerden sapma olması durumunda zamanında müdahale edebilme imkânı elde edilir.

İzleme sürecinin etkin yürütülebilmesi için:

- Hedeflere ilişkin sorumlulukların açık şekilde tanımlanması,
- Hedeflerin ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi,
- Performans göstergelerinin belirlenmesi,
- Doğru ve güvenilir verilerin temin edilmesi,
- Verilerin hangi yöntemle, hangi sıklıkla ve kim tarafından toplanacağını belirlenmesi gerekmektedir.

Stratejik plan, ilgili birimler tarafından altı aylık dönemler itibarıyla raporlanmaktadır. İlgili birimler, stratejilerin uygulanmasına yönelik somut plan ve programlar hazırlayarak uygulamayı takip etmekte ve desteklemektedir.

Gerçekleşme verilerinin toplanması ve konsolide edilmesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte; bu veriler Rektörlük Makamına sunulmaktadır.

22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik "in 'İzleme değerlendirmeye ilişkin genel ilkeler' başlıklı 21'inci maddesinde "Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin sorumluluğundadır ve kamu idareleri Temmuz ayının sonuna kadar stratejik plan izleme raporunu hazırlar." hükmü yer almaktadır.

Söz konusu hüküm uyarınca Üniversitemiz Stratejik Planı İzleme Raporunun hazırlanabilmesi için birimlere ait sorumlu oldukları performans göstergelerine ilişkin tablonun doldurulması ve otomasyon girişlerinin yapılması gerekmektedir. Birimler tarafından gönderilen verilerin doğruluğu, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda Stratejik Planın başarı ile uygulanmasının yanı sıra bu verilerin ASBÜ İdare Faaliyet Raporu ile Kalite İç ve Dış Değerlendirme sürecinde kullanılması bakımından büyük önem taşımaktadır.

İzleme sürecinin etkin yürütülebilmesi için:

- Hedeflere ilişkin sorumlulukların açık şekilde tanımlanması,
- Hedeflerin ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi,

- Performans göstergelerinin belirlenmesi,
- Doğru ve güvenilir verilerin temin edilmesi,
- Verilerin hangi yöntemle, hangi sıklıkla ve kim tarafından toplanacağını belirlenmesi gerekmektedir.

Stratejik plan, ilgili birimler tarafından altı aylık dönemler itibarıyla raporlanmaktadır. İlgili birimler, stratejilerin uygulanmasına yönelik somut plan ve programlar hazırlayarak uygulamayı takip etmekte ve desteklemektedir.

Gerçekleşme verilerinin toplanması ve konsolide edilmesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte; bu veriler Rektörlük Makamına sunulmaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler ve kamu idareleri arasındaki farklılıklar göz önünde bulundurularak kamu idareleri için Kılavuz; üniversiteler, belediyeler ve kamu sermayeli işletmeler için ise ayrı ayrı rehberler hazırlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi (Rehber), üniversitelere stratejik plan hazırlık ve uygulama ile izleme ve değerlendirme aşamalarında aşağıdaki konularda yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

B. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Değerlendirme süreci, yürütülen veya tamamlanan faaliyetlerin stratejik plan amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyini analiz etmeye yönelik kapsamlı bir inceleme sürecidir. Bu süreçte, faaliyetlerin karar alma mekanizmalarına katkısı da ele alınır.

Değerlendirme kapsamında stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri; ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik açısından analiz edilir. Hedeflenen sonuçlar ile gerçekleşen sonuçlar karşılaştırılarak performans düzeyi ortaya konulur.

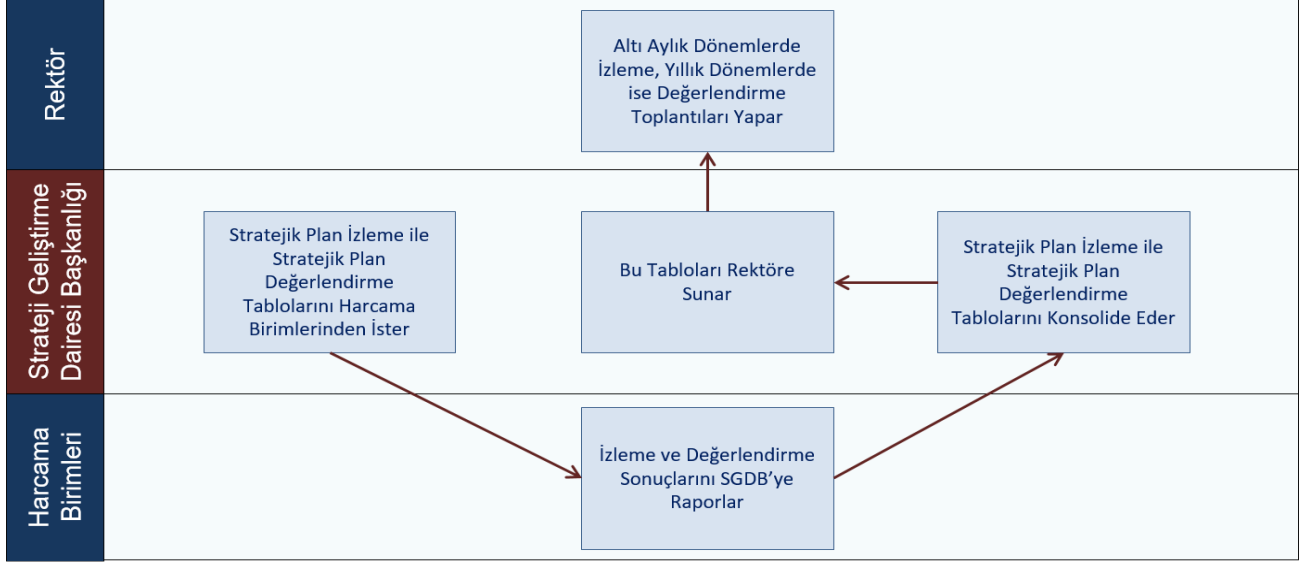
İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanmasını müteakip Strateji Geliştirme Kurulu tarafından altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılır. Bu toplantılar sonucunda stratejik plan gözden geçirilir ve gerekli görülen durumlarda güncellenmesine karar verilebilir.

Değerlendirme sürecinde:

- Performans hedeflerine ulaşamayan alanlar tespit edilir,
- Bu alanların nedenleri analiz edilir,
- İyileştirmeye açık öncelikli konular belirlenir,
- Bu konulara yönelik eylem planları hazırlanır.

Hazırlanan iyileştirme eylem planlarının uygulanması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak takip edilir. Eylem planlarının etkinliği altı aylık periyotlarla değerlendirilir ve ihtiyaç duyulan durumlarda güncellenir.

Elde edilen sonuçlar raporlanarak Rektörlük Makamına ve ilgili Bakanlığa sunulur. Bu süreç, hesap verebilirliğin sağlanması ve stratejik planın sürekli iyileştirilmesi açısından kritik öneme sahiptir.



C. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Bu çerçevede izleme ve değerlendirme sisteminde üretilen raporların sahip olması gereken özellikler Tablo 1'de yer almaktadır.

Tablo 1: Raporların Özellikleri

Raporların Özellikleri	Açıklama
Açıklık	Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanmalıdır.

Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

İzleme, Tablo 2'deki şablon kullanılarak gerçekleştirilir. Bu şablonun kullanılmasındaki amaç, gelişmelerin birikimli bir şekilde izlenerek plan döneminin başından itibaren elde edilen gelişmelerin ortaya konulması ve planın başarılı bir biçimde uygulanabilmesi için alınması gereken tedbirlere öz bir biçimde yer verilmesidir.

Tablo 2: Stratejik Plan İzleme Tablosu

A1					
H1.1					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H1.1 Performansı			(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)		
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Açıklama					

Bu çerçevede “stratejik plan izleme raporu” her yılın ilk altı aylık dönemi için Tablo 2 kullanılarak Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanır. Bu raporlar sadece izleme amaçlı olup değerlendirmeye odaklanmaz.

“Stratejik Plan Değerlendirme Raporu” ise; **Tablo 3** kullanılarak ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanır. Değerlendirme, Tablo 4’de yer alan değerlendirme kriterleri ve soruları çerçevesinde gerçekleştirilir. Üniversite ihtiyaca göre daha kısa dönemlerde de raporlama yapabilir.

Tablo 3: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A1					
H1.1					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H1.1 Performansı					
(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Açıklama					

Değerlendirme Kriterleri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? - Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? - Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?
Etkililik	- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? - Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? - Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı? - Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? - Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir? - Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? - Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu? - Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşamamasına neden olabilir mi? - Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?

Hazırlanacak raporlar hedef ve performans göstergelerine ilişkin birikimli değerleri bünyesinde barındıracağından faaliyet raporu için güçlü bir temel oluşturur. İlgili döneme ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Rektör başkanlığında, rektör yardımcıları ve harcama yetkilileri ile SGDB yöneticisinin katılımlarıyla, altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılır. Bu toplantıların sonucunda Rektör, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre üniversitenin belirleyeceği daha kısa dönemlerde de gerçekleştirilebilir. Bu süreçte hazırlanacak raporların Rektör başkanlığında yapılacak izleme ile değerlendirme toplantılarından önce hazırlanması gerekir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, Rektör başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir. Hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporu, bir sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında dikkate alınır. Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporu “stratejik plan gerçekleştirme raporu” olarak adlandırılır.

2- ASBÜ STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

1. **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Haziran ve Aralık ayları itibariyle** amaç ve hedeflerden sorumlu/ilişkili birimlerden ilgili oldukları veya bilgileri dâhilinde olan performans gösterge değerlerinin gerçekleştirmelerini raporlamaları yönünde duyuru (üst yazı) yapılmaktadır.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-39993649-602.04-188834
Konu : ASBÜ 2025-2029 Stratejik Planı 2025
Yılı Değerlendirme Süreci

02.12.2025

DAĞITIM YERLERİNE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme" başlıklı 9 uncu maddesinde belirtilen; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü uyarınca Stratejik Planlama Ekibince hazırlanıp Strateji Geliştirme Kurulunca kabul edilen Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı, Rektörlük Makamının 19/09/2024 tarih ve E-22427023-602.04-131056 sayılı yazısı ile yürürlüğe konulmuştur.

22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik "in "İzleme değerlendirmeye ilişkin genel ilkeler" başlıklı 21'inci maddesinde "Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin sorumluluğundadır ve kamu idareleri Ocak ayının sonuna kadar stratejik plan değerlendirme raporunu hazırlar." hükmü yer almaktadır.

Söz konusu hüküm uyarınca Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı 2025 yılı Değerlendirme Raporunun hazırlanabilmesi için ekte yer alan biriminize ait sorumlu olduğunuz performans göstergelerine ilişkin tablonun doldurulması ve otomasyon girişlerinin yapılması gerekmektedir. Biriminiz tarafından gönderilen verilerin doğruluğu, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda Stratejik Planın başarı ile uygulanmasının yanı sıra bu verilerin Üniversitemiz Kurum İdare Faaliyet Raporu ile Kalite İç ve Dış Değerlendirme sürecinde kullanılması bakımından büyük önem taşımaktadır.

Yukarıda açıklanan hükümler doğrultusunda yazımız ekinde yer alan tabloda belirtilen sorumlu olduğunuz performans göstergelerine ilişkin verilerin ASBUNET SYS (Strateji Yönetim Sistemi) otomasyon programına girişlerinin yapılarak ve söz konusu tablonun doldurularak 09/01/2026 tarihi mesai bitimine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ve strateji@asbu.edu.tr adresine mail olarak gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör

Ek:Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Hedefleri Tablosu (1 Sayfa)



Sayı : E-39993649-602.04-165922
Konu : ASBÜ 2025-2029 Stratejik Planı 2025
Yılı İlk 6 Ay İzleme Süreci

16.06.2025

DAĞITIM YERLERİNE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme" başlıklı 9 uncu maddesinde belirtilen; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü uyarınca Stratejik Planlama Ekibince hazırlanıp Strateji Geliştirme Kurulunca kabul edilen Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı, Rektörlük Makamının 19/09/2024 tarih ve E-22427023-602.04-131056 sayılı yazısı ile yürürlüğe konulmuştur.

22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in "İzleme değerlendirmeye ilişkin genel ilkeler" başlıklı 21'inci maddesinde "Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin sorumluluğundadır ve kamu idareleri Temmuz ayının sonuna kadar stratejik plan izleme raporunu hazırlar." hükmü yer almaktadır.

Söz konusu hüküm uyarınca Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı 2025 yılı İzleme Raporunun hazırlanabilmesi için ekte yer alan biriminize ait sorumlu olduğunuz performans göstergelerine ilişkin tablonun doldurulması ve otomasyon girişlerinin yapılması gerekmektedir. Biriminiz tarafından gönderilen verilerin doğruluğu, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda Stratejik Planın başarı ile uygulanmasının yanı sıra bu verilerin Üniversitemiz Kurum İdare Faaliyet Raporu ile Kalite İç ve Dış Değerlendirme sürecinde kullanılması bakımından büyük önem taşımaktadır.

Yukarıda açıklanan hükümler doğrultusunda yazımız ekinde yer alan tabloda belirtilen sorumlu olduğunuz performans göstergelerine ilişkin verilerin ASBUNET SYS (Strateji Yönetim Sistemi) otomasyon programına girişlerinin yapılarak ve söz konusu tablonun doldurularak 04/07/2025 tarihi mesai bitimine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ve strateji@asbu.edu.tr adresine mail olarak gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör

Ek:Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Hedefleri Tablosu (1 Sayfa)

2. **Bilgi istenen birimler 2025-2029 Stratejik Planı Performans Gösterge gerçekleşme değerlerini Ocak ve Temmuz aylarının içerisinde;** Performans gerçekleştirmelerini SGDB 'ye ilgili form ile raporlayacaklardır.

ASBÜ 2025 - 2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI HEDEFLENEN PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU						
Amaç	A.1. SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK.					
Hedef	H1.1. Öğrencilere araştırma projelerine daha fazla katılım fırsatı sunarak öğrenme deneyimini zenginleştirmek. arasına yerleşmek.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı ilk 6 ay)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan varsa Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	SORUMLU BİRİMLER
PGL1.1 Bilimsel Araştırma projelerinde çalışan ve/veya bursiyer olarak desteklenen öğrenci sayısı (BAP-SBB TÜBİTAK vb)	10	11				BAP
PGL1.2 Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekan büyüklüğü	0,37	0,4				Enstitüler,Araştırma Merkezleri,Yapı İşleri ve Teknik Daire Başk.
PGL1.3 Öğrencilerin katıldığı bilimsel etkinlik sayısı	108	135				Fakülte-Enstitü,Araştırma Merk, BAP, SKS
PGL1.4 Üniversite tarafından bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (TL)	2.000.000	2.200.000				BAP

3. **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ASBÜ 2025-2029 Stratejik Planı gerçekleşen Performans Göstergelerinin sorumlu birimlerden kendisine gelmesinden sonra bu göstergeleri izleme Formuna aktaracaktır.**

ASBÜ 2025 - 2029 STRATEJİK PLANI 2025 HEDEFLENEN PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU																	
Amaç	A.1. SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK.																
Hedef	H1.1. Öğrencilere araştırma projelerine daha fazla katılım fırsatı sunarak öğrenme deneyimini zenginleştirmek.																
Performans Göstergeleri	Pisa Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı ilk 6 ay)	SORUMLU BİRİMLER	ortalama/ toplam	sosyal bilimler enstitüsü	bölge çalışmaları enstitüsü	İslami araştırmalar ar enstitüsü	yabancı diller yo	Hukuk Fakültesi	İlahiyat Fakültesi	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Yabancı Diller Fakültesi	Siyasal Bilgiler Fakültesi	Personel	Yapı İşleri	Bilgi İşleri
PGL1.1 Bilimsel Araştırma projelerinde çalışan ve/veya bursiyer olarak desteklenen öğrenci sayısı BAP-SBB TÜBİTAK vb)	10	11	0,00	BAP													
PGL1.2 Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekan büyüklüğü	0,37	0,4	0,00	Enstitüler,Araştırma Merkezleri,Yapı İşleri ve Teknik Daire Başk.													
PGL1.3 Öğrencilerin katıldığı bilimsel etkinlik sayısı	108	135	0,00	Fakülte-Enstitü,Araştırma Merk, BAP, SKS													
PGL1.4 Üniversite tarafından bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (TL)	2.000.000	2.200.000	0,00	BAP													

4. **Stratejik Plan İzleme Raporu: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Temmuz ayının son haftası içinde,** Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmak üzere her bir hedef için oluşturulan ASBÜ 2025-2029 Stratejik Planı Kurum İçi Hedef İzleme Formlarını içeren **Stratejik Plan İzleme Raporunu** hazırlayacak ve toplantıyı düzenleyecektir.



2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME RAPORU



H2.3		Eğitim-öğretim programlarındaki öğrencilerin niteliklerini geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi, Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H2.3 Performansı		99				
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG 2.3.1. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	30	15,72	15,5	25,4	25,4	%100
PG 2.3.2. Öğrenci memnuniyet düzeyi oranı (%)	25	75	80	77	77	%96
PG 2.3.3. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders sayısı	25	165	168	314	314	%100
PG 2.3.4. Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	20	11	12	33	33	%100

5. **Strateji Geliştirme Kurulu Temmuz ayı sonu İzleme Toplantısı;** Stratejik Plan İzleme Raporundaki planın gerçekleştirmeleri Strateji Geliştirme Kurulu tarafından izleme toplantısında izlenir. Bu toplantının sonucunda Rektör ve/veya Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik plan döneminin kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. Stratejik Plan İzleme Raporu da Strateji Geliştirme Kurul kararları ile nihai halini alacaktır.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-39993649-602.04-172197
Konu : ASBÜ 2025-2029 Stratejik Planı 2025
Yılı İzleme Raporu

28.07.2025

DAĞITIM YERLERİNE

22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"in 'İzleme değerlendirmeye ilişkin genel ilkeler' başlıklı 21'inci maddesi gereğince Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planına ait 2025 yılı Stratejik Plan İzleme Raporu Taslağı birimlerimizden gelen veriler doğrultusunda hazırlanmış ve ekte sunulmuştur.

Söz konusu taslağa ilişkin var ise görüş ve önerilerinizin 28/07/2025 tarihi mesai saati bitimine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ve mail yolu (strateji@asbu.edu.tr) ile bildirilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. M. Hakan TÜRKÇAPAR
Rektör Yardımcısı

Ek:2025 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu (İlk 6 Ay) Taslağı (21 Sayfa)

Dağıtım:

Prof. Dr. M. Hakan TÜRKÇAPAR
Prof. Dr. Ali Osman KURT
Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ
Prof. Dr. Erdal AKDEVE
Prof. Dr. Abdullah Şevki DUYMAZ
Prof. Dr. İsmail ÇAKIR
Prof. Dr. Mehmet Akif KİREÇCİ
Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE
Prof. Dr. Muhittin ATAMAN
Prof. Dr. Mustafa ÇOLAK
Prof. Dr. Enver ARPA
Prof. Dr. Ali DANIŞMAN
Prof. Dr. Asım YAPICI
Prof. Dr. Mustafa ÇEVİK
Prof. Dr. Bilal ÇAKICI
Doç. Dr. Mustafa ÇOLAK
Saim DURMUŞ
Bahattin ALBAS

6. **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ağustos ayı İlk Haftası içinde;** Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Temmuz ayının son haftası içinde yapılan izleme toplantısı sonucunda nihai halini alan ve toplantı kararlarını da içeren Stratejik Plan İzleme Raporu'nu Kurul üyelerine ve Kurulda dağıtılması kararlaştırılan birim yöneticilerine gönderecektir.

T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU KARAR TUTANAĞI

KONU : ASBÜ 2020- 2024 Stratejik Planı 2024 Yılı Değerlendirme Raporu	KARAR SAYISI
TARİH : 11.03.2025 Saat: 12.00	2025/1
1- GÜNDEM: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi 2020- 2024 Stratejik Planı 2024 Yılı Değerlendirme çalışmaları kapsamında akademik ve idari birimlerimizden alınan veriler ve 14.02.2025 tarih ve E-39993649- 602.04-149942 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinden istenen görüş ve öneriler doğrultusunda hazırlanan ASBÜ 2020- 2024 Stratejik Planı 2024 Yılı Değerlendirme Raporunun görüşülmesi.	
KARAR 1- Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi 2020- 2024 Stratejik Planı 2024 Yılı Değerlendirme çalışmaları kapsamında akademik ve idari birimlerimizden alınan veriler ve 14.02.2025 tarih ve E-39993649- 602.04-149942 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinden istenen görüş ve öneriler doğrultusunda hazırlanan ASBÜ 2020- 2024 Stratejik Planı 2024 Yılı Değerlendirme Raporu mevcut haliyle kabul edilmiştir.	
Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN (Başkan)	
Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ Prof. Dr. Ali Osman KURT	
Prof. Dr. Abdullah Şevki DUYMAZ Prof. Dr. İsmail ÇAKIR Prof. Dr. Mehmet Akif KİREÇCİ	
Prof. Dr. Muhittin ATAMAN Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE Prof. Dr. Enver ARPA	
Prof. Dr. Asım YAPICI Prof. Dr. Ali DANIŞMAN Prof. Dr. Bilal ÇAKICI	
Prof. Dr. Mustafa ÇOLAK Prof. Dr. Erdal AKDEVE Prof. Dr. Mustafa ÇEVİK	
Doç. Dr. Mustafa ÇOLAK Saim DURMUŞ Bahattin ALBAS	

7. **Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ocak ayının son haftası içinde,** Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmak üzere her bir hedef için oluşturulan ASBÜ 2025 -2029 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Formlarını içeren Taslak **Stratejik Plan İzleme Raporu** hazırlar ve **İzleme ve Değerlendirme toplantısı** düzenlenecektir.
8. **İzleme ve Değerlendirme Toplantısı: Strateji Geliştirme Kurulu'nca Ocak ayı sonu;** Stratejik Plan İzleme Raporundaki planın gerçekleştirmeleri Strateji Geliştirme Kurulu tarafından izleme ve değerlendirme toplantısında değerlendirilir. Bu toplantıların sonucunda Rektör ve/veya Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik plan döneminin kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. Stratejik Plan İzleme Raporu da Kurul kararları ile Stratejik Plan İzleme ve Değerleme Raporu halini alacaktır.
9. **Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Mart ayı sonuna kadar,** Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Ocak ayının son haftası içinde yapılan izleme ve değerlendirme toplantısı sonucunda nihai halini alan, gerçekleşmeyen hedefler için alınan önlem ve yapılacak çalışmaları ve toplantı kararlarını da içeren ASBÜ Stratejik Plan Değerlendirme Raporu Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Milli Eğitim Bakanlığı'na, YÖK'e ve mevzuatta gönderilmesi istenen yeni kamu kurum ve kuruluşu olur ise buralara da gönderilir. Ayrıca Kurul üyelerine ve Kurulda dağıtılması kararlaştırılan birim yöneticilerine de gönderilecektir.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-39993649-040-200753
Konu : 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu

19.02.2026

STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞINA
(Bütçe Genel Müdürlüğü)

T.C Strateji Bütçe Başkanlığı Necatibey Cad. No:110/A 06570 Yücetepe / ANKARA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ile kamu idarelerinde; harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu düzenlenerek kamuoyuna açıklanır. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderir.

Bu doğrultuda mezkûr mevzuat hükmü gereğince Üniversitemiz tarafından hazırlanan "2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu" yazımız ekinde sunulmaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör

Ek:2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu (112 Sayfa)