



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Sayı : 97701196-010.06.02-E.5323
Konu : Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemleri

04/12/2018

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

Bilindiği üzere Maliye Bakanlığı, Muhasebat Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi) 2017 yılı itibariyle Üniversitemizde uygulanmaya başlanmıştır. 2018 yılında Kurumumuz mali iş ve işlemleri Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmeye devam edilmektedir. Harcama birimlerinde bütçe giderleri ve yıl sonu işlemlerine ilişkin aşağıda belirtilen açıklamalar dikkate alınarak;

1. Açık olan avans ve kredilerin biriminizce kontrol edilerek ivedilikle kapatılması,
2. Yeni MYS sisteminin TKYS ile entegre olmasından dolayı birimler arası devir işlemleri ve 4. dönem tüketim malzemeleri çıkış işlemlerinin TKYS sisteminden muhasebeye gönder butonu kullanılarak yapılması, tüketim malzemesi çıkışları ve birimler arası devir işlemlerinin TKYS kapanış işlemlerinin bitiminden sonra kesinlikle yapılmaması,
3. Harcamalara ilişkin biriminiz ekonomik tertiplerinde bulunan ödeneklerin kontrol edilmesi,
4. Ek ders ödemelerinin gecikmeye sebebiyet vermeden **kasım** ve **aralık** ayları için ayrı ayrı olmak üzere, **aralık** ayının ise tam olarak hesaplanması her hangi zorunlu bir durum ve ilgili dersin verilememesi durumu olması tespit edildiğinde kişi borcu açılması,
5. BAP, AB ve diğer proje iş işlemlerine ilişkin ödemelerin yıl sonunu beklemeksizin yapılması,
6. Memur ve öğrenci yemek hakedişlerinin **28/12/2018** tarihi itibariyle hazırlanması, hakediş ve gerçekleşen tutarlar arasında fark olması durumunda ilgili firmaya kişi borcu açılarak mahsup edilmesi,
7. Biriminizce mal, hizmet, yapım işi ve diğer ihalelere ilişkin alınan kesin teminatların sürelerinin kontrol edilmesi, süresi biten teminatların iadesinin ivedi olarak yapılması veya sürelerinin uzatılması,
8. İlgili birimlerce taşınmazlara ilişkin formların düzenlenerek muhasebe birimine gönderilmesi,
9. KDV tevkifatı bulunan faturaların hizmet bitimi tarihi dikkate alınarak kestirilmesi,
10. Harcama birimleri iş ve işlemlerinin tamamlanması amacıyla gerçekleştirme görevlileri ve maaş mutemetlerinin **22-23/12/2018** tarihlerinde görev yerlerinde bulunması ve bu hususta gerekli tedbirlerin yetkililer tarafından alınması,

2018 Mali Yılı Bütçe giderlerinin gecikmelere mahal verilmeden zamanında gerçekleştirilmesi, Muhasebe Birimlerinde yılsonu işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, gerekli kontrol ve düzeltme işlemlerine zaman kalması ve ödemeler sonrası yıl sonu banka mutabakatının sağlanabilmesi açısından bütçenin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin "**Ödeme Emri Belgeleri**" nin herhangi bir gecikmeye meydan verilmeksizin Biriminizce en geç **24/12/2018 Pazartesi günü mesai bitimine** kadar Strateji Geliştirme Daire

Başkanlığına ulaştırılması gerekmektedir.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Mehmet BARCA
Rektör

Dağıtım:

Genel Sekreterlik Makamına
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne
Hukuk Müşavirliğine
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
İç Denetim Birimine
Rektörlük (Özel Kalem)
Dini İlimler Fakültesi Dekanlığına
Hukuk Fakültesi Dekanlığına
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığına
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Yabancı Diller Fakültesi Dekanlığına
Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğüne
Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğüne
Hacı Bayram Veli İslami Araştırmalar Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğüne
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine
Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimine
Kalite Koordinasyon Birimine
Uluslararası Ofis
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne