|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **:** |  |
| **Sayı**  | **:** |  |

**GENEL SEKRETERLİK MAKAMI’NA**

Aşağıdaki çizelge adı soyadı ve görevi belirtilen personelimize telefon hizmetler ile ilgili aşağıda işaretlenen işlemin yapılması hususunda;

Gereğini arz ederim.

|  |
| --- |
| **Birim Yöneticisi****İmza** |

|  |
| --- |
| **İşlem Türü** |
|[ ]  Telefon Hattının Üniversite içinde kullanıma açılması |[ ]  Telefon hattının iptal edilmesi |

|  |
| --- |
| **Personel ve Hat Bilgisi**  |
| **S/N** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Görev Yeri** | **Blok Adı/ Oda No** | **Tel No** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **:** |  |
| **Sayı**  | **:** |  |

**YAPI İŞLER VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞINA**

 Yukarıda belirtilen hattın(hatların) üniversite içi kullanıma açılmasını rica ederim.

|  |
| --- |
| **Genel Sekreter****İmza** |