

T.C. HAZİNE ve MALİYE BAKANLIĞI Muhasebat Genel Müdürlüğü



16.07.2024

: E-92447149-210.06.01-3231474 Sayı

: Ret ve lade İşlemlerinin HYS'de Konu Yürütülmesi

DAĞITIM YERLERİNE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Ek 4 üncü maddesinde;

"(1) Bu Kanun kapsamında yer alan tüm iş ve işlemler elektronik ortamda gerçekleştirilebilir. Bu maddenin uygulanması ile ilgili olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı;

a) Defter, kayıt, belge ve benzeri içeriklerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafaza ve ibrazına ilişkin usul ve esasları belirlemeye,

b) Elektronik ortamda gerçekleştirilen işlemlerin kaynağı, bütünlüğü, gizliliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik sertifika altyapısı oluşturmaya veya mevcut olan altyapıları kullanmaya, ... yetkilidir." hükmüne yer verilmiştir.

Anılan maddeye ve Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine dayanılarak, kamu idareleri adına nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarlardan mevzuatı gereğince ret ve iadesi vapılması gereken ödemelerin elektronik ortamda yürütülmesini sağlamak amacıyla Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 89) (Ret ve İade İşlemlerinin Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar) 22/05/2024 tarih ve 32553 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Söz konusu Tebliğ kapsamında, Harcama Yönetim Sisteminde (HYS) kontrol düzeyinin artırılması, birimler arası yazışmaların azaltılarak zaman ve maliyet tasarrufunun sağlanması ve işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi amacıyla "Ret ve İade İşlemleri Modülü" ile "Ret ve İade Belgesi" geliştirilmiş ve uygulamaya hazır hale getirilmiştir.

Mevcut durumda muhasebe birimince harcama birimi adına kayıt altına alınan tahsilatlardan yapılması gereken ret ve iade ödemeleri muhasebe birimince Muhasebe Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Geliştirilen "Ret ve İade Modülü" ile Muhasebe Yönetim Sisteminde kamu idaresi defterine ilgili harcama birimi adına kaydedilen tahsilat kayıtlarının, HYS üzerinden harcama biriminin erişim ve kontrolüne açılması sağlanacaktır.

Ret ve iade işlemlerine ilişkin süreç, harcama birimince Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği gereği hazırlanması gereken belgeler ile HYS'de otomatik olarak oluşturulan "Ret ve lade Belgesi"nin ödeme emri belgesine eklenmesi ve ödeme emri belgesi ile eki kanıtlayıcı belgelerin elektronik ortamda muhasebe birimine iletilmesi suretiyle yürütülecektir.

Uygulamaya ilişkin detaylara, ekte ve HYS Yardım modülünde yer alan "Harcama Yönetim Sistemi Ret ve İade İslemleri Uyqulama Kılavuzu" isimli dokümandan erisim sağlanabilecektir.

Bu çerçevede, 29/07/2024 tarihinden itibaren, kamu idareleri adına nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarlardan (vergi, resim, harç gibi vergi dairelerince tahsil edilenler hariç) mevzuatı gereğince ret

Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys



ve iadesi yapılması gereken ödemelerin harcama birimlerince "Ret ve İade İşlemlerinin Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar konulu (Sıra No: 89) Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği" hükümlerine göre HYS'de yürütülmesi gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Dr. Nazmi Zarifi GÜRKAN Bakan a Muhasebat Genel Müdürü

Ek: Ret ve lade İşlemleri Uygulama Kılavuzu (12 Sayfa)

Dağıtım:

Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri (5018 Sayılı Kanuna Ekli I Sayılı Cetvel)ne (CUMHURBAŞKANLIĞI (Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı) Hariç) Özel Bütçeli İdareler (5018 Sayılı Kanuna Ekli II Sayılı Cetvelin Tamamı)e (TÜRKİYE ULUSLARARASI İSLAM, BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Hariç) Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar (5018 Sayılı Kanuna Ekli III Sayılı Cetvel)a Merkez Saymanlık Müdürlüklerine 81 İl Valiliği (Defterdarlık)ne Yatırımcı Tazmin Merkezi Müdürlüğüne Merkezi Finans ve İhale Birimi Başkanlığına Adana Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Adıyaman Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Afyonkarahisar Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Ağrı Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Aksaray Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Amasya Genclik ve Spor İl Müdürlüğüne Ankara Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Ardahan Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Artvin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Aydın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Balıkesir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Batman Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Bayburt Genclik ve Spor İl Müdürlüğüne Bilecik Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Bingöl Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne

Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys



Bitlis Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Bolu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Burdur Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Bursa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Canakkale Genclik ve Spor İl Müdürlüğüne Çankırı Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Çorum Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Denizli Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Diyarbakır Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Düzce Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Edirne Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Elazığ Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Erzincan Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Erzurum Genclik ve Spor İl Müdürlüğüne Eskişehir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Gaziantep Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Giresun Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Gümüşhane Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Hakkari Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Hatay Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Iğdır Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Isparta Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Kahramanmaras Genclik ve Spor İl Müdürlüğüne Karabük Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Karaman Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Kars Genclik ve Spor İl Müdürlüğüne Kastamonu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Kayseri Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Kırıkkale Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Kırklareli Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Kırşehir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Kilis Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Kocaeli Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Konya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Kütahya Genclik ve Spor İl Müdürlüğüne Malatya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Manisa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Mardin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Mersin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Muş Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Nevşehir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Niğde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne

Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys

Bilgi için:İbrahim ERBAŞ Hazine ve Maliye Uzmanı



Ordu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Osmaniye Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Rize Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Sakarya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Samsun Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Siirt Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Sinop Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Sivas Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Şanlıurfa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Şırnak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Tekirdağ Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Tokat Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Tunceli Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Uşak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Van Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Yalova Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Yozgat Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Zonguldak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama Kodu: 6735C045-AEB7-40CE-AC3F-2DEE4BEE1E26 Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys





HAZİNE VE MALİYE

BAKANLIĞI

Harcama Yönetim Sistemi Ret ve İade İşlemleri Uygulama Kılavuzu

20.05.2024

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Dikmen Caddesi, No:12 Çankaya / ANKARA Tel: (312) 415 29 00 https://www.muhasebat.gov.tr Ek-1

Ret ve İade İşlemleri

Harcama süreçlerinde kontrol düzeyinin artırılması, birimler arası yazışmaların azaltılarak zaman ve maliyet tasarrufunun sağlanması amacıyla Harcama Yönetim Sisteminde (HYS) "Ret ve İade İşlemleri Modülü" oluşturulmuştur. Muhasebe birimince (tüm muhasebe birimlerince harcama birimi adına olabilir) Muhasebe Yönetim Sisteminde harcama birimi adına yapılan tahsilatlar HYS'de harcama birimince sorgulanabilmektedir. Sorgulanan tahsilatlardan ret ve iade süreci başlatılmak istenen kayıtlar seçilerek Ödeme Emri Belgesi (ÖEB) oluşturulacaktır. Oluşturulan ÖEB ekine hangi tahsilatların ret ve iade ödemesinin yapıldığı bilgisini gösteren "Ret ve İade Belgesi" eklenecektir. Ayrıca Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde sayılan diğer belgeler de elektronik ortamda ÖEB ekine eklenerek Muhasebe Yönetim Sistemine iletilecektir. Harcama birimince ÖEB ve eklerinin elektronik ortamda muhasebe birimine iletilmesi durumunda muhasebe birimince; ilgili mevzuatından kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde gerekli kontroller yapılarak muhasebe işlem fişi düzenlemek suretiyle muhasebeleştirme işlemleri yapılacaktır.

Ret ve İade İşlemleri Modülü

"Ret ve İade İşlemleri" modülü altında yer alan "Ret ve İade İşlemleri" sekmesine tıklandığında aşağıdaki ekran açılacaktır:

| T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Harcama Yönetim Sistemi | HAZINE VE MALIYE BAKANLIĞ Destek hizmetleri dairesi | I DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKAI Başkanlığı-12.4 | الداقا-6110468942 س | | | | FATMA BUTUR MUHASEBAT_KULLANIC | tak |
|--|--|---|--|---|--|----------------------|-----------------------------------|------------|
| Q Menüde ara | | | DİKKAT! Bu sist Test veya eğitim amacıyla | em test sürümüdü ı kayıtlar üzerinde | r. Sadece test verilerini içermekted işlem (ekleme, güncelleme, vb.) ya | ir. pabilirsiniz. | | |
| 📜 Duyurular | | | Yaptığın | ız bu işlemler gerç | ek sisteme aktarılmayacaktır. | | | |
| 🖁 Harcama İşlemleri | Gelir No | | Tarih | | | Tahsilat Kayıt No | | |
| 🖸 Ödeme İşlemleri | | | 22/04/2024 | | - 22/05/2024 | | | |
| 🖋 Yolluk İşlemleri | | | Tekil / Aralık | | | | | |
| 📕 e-Fatura İşlemleri | İlişkili Kayıt No | | llişkili Kayıt Türü | | | Durum | | |
| 🜲 Tedarik İşlemleri | | | | | | Aktif | | |
| 😻 Emanet İşlemleri | Borçlu Tckn/Vkn | | | | | | | |
| 📮 Ret ve lade lşlemleri 🛛 🗸 🗸 | | | | | | | | |
| 💘 Ret ve İade İşlemleri | | | :-1- | | | | | |
| 🍰 Teminat İşlemleri | Sorgula Steel Ra | oorta 🔯 PDF Raporta 😋 Ten | lizie | | | | | |
| Taahhüt İşlemleri | | | | | | | İşlem Geçmişi Ret/İade Ekle | |
| Y Proje İşlemleri | Gelir No | İlişkili Kayıt Türü | İlişkili Kayıt No | Durum | Tahsilat Kaydı No | Borçlu Bilgisi | Oluşturulma Tarihi | |
| Bütçe ve Ödenek İşlemleri | | | | N K 1 | N N | | | |
| Döner Sermaye Bütçe İşlemleri | | | | | | | | |
| Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri | | | | | | | | |
| 💶 Pay ve Fon İşlemleri | | | | | | | | |
| OI Alacak İşlemleri | | | | | | | | |
| e-Belge İşlemleri | | | | | | | | |
| Alacak Takin İslemleri | | | | | | | | |
| - accel temp systemetric | | | | | | | | |

Ek-1

Ret ve iade işlemleri ekranında, ret ve iade işlemi yapılmak istenen gelirlere ilişkin gelir no, tarih aralığı, tahsilat kayıt no gibi alanlardan biri ve/veya bir kaçı seçilerek ^{Q Sorgula} butonuna basıldığında, <u>her hangi bir muhasebe birimi</u> tarafından harcama birimi adına kayıtlara alınmış gelirler HYS ekranına aşağıda görüldüğü gibi yansımaktadır:

| T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Harcama Yönetim Sistemi | HAZİNE VE MAL DESTEK HİZME | İYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİ 'LERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-12.4 | RESİ BAŞKANLIĞI-611 | 0468942 | | ······ | | | M UF | FATMA B IASEBAT_KUL | UTURAK 🛞 ~ |
|--|-------------------------------|--|---------------------|-------------|-------------------|----------------|---|-------------------|---------------|------------------------|------------------------|
| Q Menüde ara | Gelir No | | | Ta | arih | | | Tahsilat Kayıt No | | | |
| 🐌 Duyurular | | | Tekil / | Aralık | | - | | | | | |
| 🖁 Harcama İşlemleri | llişkili Kayıt No | | | lti | işkili Kayıt Türü | | | Durum | | | |
| 🚺 Ödeme İşlemleri | | | | | | | - | | | | * |
| 🛃 Yolluk İşlemleri | Borçlu Tckn/Vk | ı | | | | | | | | | |
| 📕 e-Fatura İşlemleri | | | | | | | | | | | |
| 抉 Tedarik İşlemleri | | | | | | | | | | | |
| 😻 Emanet İşlemleri | Q Sorgula | 🖹 Excel Raporla 🛛 📸 PDF Raporla | 🛧 Temizle | | | | | | | | |
| Ret ve lade lşlemleri ~ | | | | | | | | | İşlem Geçmişi | Ret/lade E | Ekle Q Görüntüle |
| 💘 Ret ve İade İşlemleri | Collin N | - Distant Kaunt Timi | İlişkili Kayıt | D | Tahsilat Kaydı | Revelu Bileisi | | | | | Oluşturulma Tavihi |
| 🍰 Teminat İşlemleri | Geur N | o ilişkili kayıt luru | NO | Durum | NO | borçıu bilgisi | | | | | Tarini |
| 🖴 Taahhüt İşlemleri | 123529 | Emanet Kapatma Bütçeye Gelir Kavdı | 48205063 | Pasif | | - | | | | | 07-05-2020 |
| 💙 Proje İşlemleri | | ocar nayur | | | | | | | | | 05.15.12 |
| 🏦 Bütçe ve Ödenek İşlemleri | 0 714339 | Alacaktan Tahsilat | 8363371 | Pasif | 20882680 | | | | | | 19-06-2020 15:12:30 |
| 🖬 Döner Sermaye Bütçe İşlemleri | | | | | | | | | | | |
| Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri | 273997 | 2 Tahsilat | 24072761 | Pasif | 24072761 | | | | | Т | 21-09-2020 11:29:39 |
| 📧 Pay ve Fon İşlemleri | 314392 | 7 Alacaktan Tahsilat | 10190373 | Pasif | 24644746 | | | | | | 07-10-2020 |
| 🖸 Alacak İşlemleri | | | | | | | | | | | 15:19:19 |
| 률 e-Belge İşlemleri > | 314578 | 6 Alacak Mahsup | 10191998 | Pasif | | | | | | | 07-10-2020 15:43:01 |
| 🚍 Alacak Takip İşlemleri 🙀 Taşınmaz İşlemleri | 318327 | 7 Alacak Mahsup | 10229915 | Pasif | | | | | | | 08-10-2020 17:17:01 |

Ek-1

Gelir Görüntüleme

Harcama birimi adına listelenen gelirlerden görüntülenmek istenen gelir işaretlenip, ^{Q Görüntüle} butonuna basıldığında, ilgili gelire ilişkin bilgiler ekranı açılmaktadır.

| T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Harcama Yönetim Sistemi | HAZINE VE MALI DESTEK HIZMET | YE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİ LERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-12.4 | RESİ BAŞKANLIĞI-611(| 0468942 | | ······································ | | | М ми | FATMA BUTURAK HASEBAT_KULLANICISI |
|---|---------------------------------|--|----------------------|---------|----------------------|--|---|-------------------|---------------|--------------------------------------|
| Q Menüde ara | Gelir No | | | Ta | arih | | | Tahsilat Kayıt No | | |
| 🐌 Duyurular | | | Tekil / | Aralık | | • | | | | |
| Ödeme İslemleri | İlişkili Kayıt No | | | | işkili Kayıt Türü | | | Durum | | |
| مع Yolluk İşlemleri | Borçlu Tckn/Vkn | | | | | | * | | | * |
| 📕 e-Fatura İşlemleri | | | | | | | | | | |
| <table-of-contents> Tedarik İşlemleri</table-of-contents> | | | | | | | | | | |
| 😻 Emanet İşlemleri | Q Sorgula | 📓 Excel Raporla 🛛 🐱 PDF Raporla | ▲ Temizle | | | | | | | |
| Ret ve lade lştemteri ~ | | | | | | | | | İşlem Geçmişi | Ret/lade Ekle Q Görüntüle |
| 💘 Ret ve İade İşlemleri | 🗌 🗌 Gelir No |) İlişkili Kayıt Türü | İlişkili Kayıt No | Durum | Tahsilat Kaydı No | Borçlu Bilgisi | | | | Oluşturulma Tarihi |
| 🍰 Teminat İşlemleri | . 100500 | Faranak Kasakara Diikawa | 40205062 | Desit | | | | | | 07.05.0000 |
| 🖭 Taahhüt İşlemleri | ✓ 123529 | Emanet Kapatma Butçeye Gelir Kaydı | 48205063 | Pasir | | | | | | 07-05-2020 |
| Proje Işlemleri Bütçe ve Ödenek İşlemleri | 714339 | Alacaktan Tahsilat | 8363371 | Pasif | 20882680 | | | | | 19-06-2020 15:12:30 |
| Döner Sermaye Bütçe İşlemleri Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri | 2739972 | 2 Tahsilat | 24072761 | Pasif | 24072761 | | | | | 21-09-2020 11:29:39 |
| 🖬 Pay ve Fon İşlemleri | 314392 | Alacaktan Tahsilat | 10190373 | Pasif | 24644746 | | | | | 07-10-2020 15:19:19 |
| 💟 Alacak İşlemleri | 3145786 | 6 Alacak Mahsup | 10191998 | Pasif | | | | | | 07-10-2020 15:43:01 |
| 🚍 Alacak Takip İşlemleri 🙀 Taşınmaz İşlemleri | 318327 | 7 Alacak Mahsup | 10229915 | Pasif | | | | | | 08-10-2020 17:17:01 |

| T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Harcama Yönetim Sistemi | HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI Destek hizmetleri dairesi başkanlığı-12.4 | LIĞI-6110468942 | | | | | FATMA BUTURAK MUHASEBAT_KULLANICISI | | | |
|--|---|--------------------|---|---|--|---------------------|--|--|--|--|
| nüde ara | | Test veya eğitim a | amacıyla kayıtlar üzeri Yaptığınız bu işlemler (| nde işlem (ekleme, gerçek sisteme akta | de işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz. erçek sisteme aktarılmayacaktır. | | | | | |
| Juyurular | Gelir Görüntüle | | | | | | | | | |
| arcama İşlemleri | | | | | | | | | | |
| deme İşlemleri | Gelir No | | | İlişkili Kayıt | Türü | | | | | |
| ılluk İşlemleri | 123529 | | | Emanet Ka | ıpatma Bütçeye Gelir Kaydı | | | | | |
| atura İşlemleri | Durum | | | İlişkili Kayıt | No | | | | | |
| darik İşlemleri | Pasif | | | 48205063 | | | | | | |
| nanet İşlemleri | Kişi/Kurum Adı | | | Harcama Bir | rimi Vkn | | | | | |
| t ve lade İslemleri 🗸 🗸 | | | | 611046894 | 12 | | | | | |
| Ret ve lade Islemleri | Tckn/Vkn | | | Muhasebe B | irimi Vkn | | | | | |
| , minat İşlemleri | | | | 611033353 | 44 | | | | | |
| ihhüt İşlemleri | Uyruk | | | Kamu İdares | si Adı | | | | | |
| ie İslemleri | | | | HAZINE VE | MALİYE BAKANLIĞI | | | | | |
| çe ve Ödenek İşlemleri | Oluşturulma Tarihi | | | | | | | | | |
| er Sermaye Bütçe İşlemleri | 07/05/2020 | | | | | | | | | |
| hkeme Harç ve Giderleri emleri | Gelir Kalemleri | | | | | | | | | |
| y ve Fon İşlemleri | Kamu Birimi | Gelir Kalemi No | Tutar | Faiz Tutarı | Talep Edilen Ret ve İade Tutarı | Kabul Ed | ilen Ret ve İade Tutarı | | | |
| acak İşlemleri | 12.4-DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI | 159150 | €360,25 | €0,00 | ŧ0,00 | €0.00 | | | | |
| Belge İşlemleri 💦 👌 | | | | | | | | | | |
| ıcak Takip İşlemleri | Ret ve İade Kalemleri | | | | | | | | | |
| şınmaz İşlemleri | | e l'a Valanti Na | Barton in the Post | | A seldered | Provide the Profile | | | | |
| siyon Notları | RET VE IADE KALEMI NO | Gettr Kalemi No | Ret ve lade Tutai | ri | Açıklama | ket ve lade Tarihi | Durum | | | |

Ret ve İadenin Ödeme Emrinin Oluşturulması

Kullanıcı tarafından, listelenen gelirlerden ödeme emri oluşturmak istenen gelir kalemi işaretlenerek Ret/iade Ekle aşağıda yer alan ekran açılır:

| . HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI cama Yönetim Sistemi | HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞ DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ | SI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-6110468942 BAŞKANLIĞI-12.4 | • | | | |
|--|--|---|---|---|-----------------------------|---------------------------------|
| de ara vurular | | | DİKKAT! Bu sistem test sürün Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzer Yaptığınız bu işlemler | üdür. Sadece test verilerini içermektedir. nde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabi gerçek sisteme aktarılmayacaktır. | irsiniz. | |
| cama İşlemleri Ieme İslemleri | Ret İade Oluştu | ır | | | | |
| uk İslemleri | Gelir No | | | Durum | | |
| atura İşlemleri | | | 38118856 | Aktif | | |
| darik İşlemleri | İlişkili Kayıt Türü | | | Harcama Birimi Vkn | | |
| anet İşlemleri | Tahsilat | | | 6110468942 | | |
| ve İade İşlemleri 🗸 🗸 | İlişkili Kayıt No | | | Muhasebe Birimi Vkn | | |
| Ret ve lade İşlemleri | | | 30977213 | 6110333534 | | |
| minat İşlemleri | Oluşturulma Tarihi | | | Kamu İdaresi Adı | | |
| ahhüt İşlemleri | 29/03/2021 | | | HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI | | |
| oje İşlemleri | Açıklama: | | | | | |
| tçe ve Ödenek İşlemleri | gelirden ret ve iade yapılı | nasi | | | | |
| ner Sermaye Bütçe İşlemleri | Gelir Kalemi No | Kamu Birimi Program Bütçe Kkod | Anapara Tutari | Talep Edilen Anapara Tutarı | Kabul Edilen Anapara Tutarı | Yeni Ret ve İade Anapara Tutarı |
| ıhkeme Harç ve Giderleri emleri | 53003383 | 12.4 | ¢5.110,35 | €2,00 | €0,00 | ŧ |
| / ve Fon İşlemleri | | | | | | |
| cak İşlemleri | Ret/iade Ekle | | | | | |
| Belge İşlemleri | Kapat | | | | | |
| acak Takip İşlemleri | | | | | | |
| şınmaz İşlemleri | | | | | | |
| siyon Notları | | | | | | |
| | | | | | | |

6

Ek-1

| Ret/iade Ekle ek | cle butonuna ba | ısılmasıyla söz kor | usu işlemin ödem | e talebi oluşmuş olur. | | |
|--|---|--|---------------------|--|-------------------|--------------------|
| T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Harcama Yönetim Sistemi | HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ B | DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-61: Aşkanlığı-12.4 | 10468942 | | | Ret/Íade eklendi |
| , Menüde ara | | | DİKKAT! B | u sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içerme | ktedir. | |
| 🗜 Duyurular | | | Yaj | ptığınız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır. | -) yapanin sinz. | |
| 🍟 Harcama İşlemleri | Gelir No | | Tarih | | Tahsilat Kayıt No | |
| Ödeme İşlemleri | | | 15/04/2024 | - 15/05/2024 | | |
| 🔏 Yolluk İşlemleri | | | Tekil / Aralık | | | |
| 🛢 e-Fatura İşlemleri | İlişkili Kayıt No | | İlişkili Kayıt Türü | | Durum | |
| 🚓 Tedarik İşlemleri | | | | | Aktif | X |
| 😻 Emanet İşlemleri | Borçlu Tckn/Vkn | | | | | |
| 🗅 Ret ve İade İşlemleri 🛛 🗸 🗸 | | | | | | |
| 💘 Ret ve lade İşlemleri | Q Sorgula 🕅 Excel Rap | orla 🛗 PDF Raporla 👌 Temizle | | | | |
| 🤰 Teminat İşlemleri | | | | | | |
| 💶 Taahhüt İşlemleri | Gelir No | İlişkili Kayıt Türü | İlişkili Kayıt No | Durum Tahsilat Kavdı No | Borchu Bilgisi | Olusturulma Taribi |
| 🕈 Proje İşlemleri | Gen No | nışku kayıt tutu | nişkin kayıt no | | boi çia bilgisi | |
| 🏦 Bütçe ve Ödenek İşlemleri | | | | | | |
| 🖬 Döner Sermaye Bütçe İşlemleri | | | | | | |
| Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri | | | | | | |
| 📰 Pay ve Fon İşlemleri | | | | | | |
| 💽 Alacak İşlemleri | | | | | | |
| ݮ e-Belge İşlemleri 💦 🔉 | | | | | | |
| 🚍 Alacak Takip İşlemleri | | | | | | |
| 🛤 Taşınmaz İşlemleri | | | | | | |
| - A stantan Matlem | | | | | | |

Ödeme talebi oluşturulmuş olan ret ve iade talebinin ödeme emri belgesini oluşturmak için "Ödeme İşlemleri" modülünden devam edilir.

Ödeme talebi işlemlerinden, ilişkili kayıt türü "Ret ve İade" işaretlenerek yapılacak sorgu sonucunda, harcama birimince Ret ve İade İşlemleri modülünden oluşturulan ödeme talepleri listelenir.

| T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Harcama Yönetim Sistemi | HAZINE VE DESTEK HIZ | MALİYE BAKANLIĞI DEST Metleri Dairesi Başka | EK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-6110468942 NILIĞI-12.4 | | | FATMA BUTURAK 🕢 - |
|--|-------------------------|--|--|--|--|---------------------|
| Q Menüde ara | | | | | | |
| 📜 Duyurular | | | Te | DIKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test v est veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, Yaptığınız bu işlemler gerçek sisteme akta | erilerini içermektedir. güncelleme, vb.) yapabilirsiniz. ırılmayacaktır. | |
| 🖁 Harcama İşlemleri | İlişkili Kayıt | Türü | | | | |
| 👩 Ödeme İşlemleri 🗸 🗸 | 🔿 Harcam | a 🔵 Emanet 🗿 R | et ve iade 🔿 Döner Sermaye | | | |
| Gösterge Paneli | No | | | Durana | Öderer Frei Belerei Me | |
| Ödeme Emri Belgesi | | | | burum | Odeme Emri Belgesi No | |
| Ödeme Talabi İslamlari | | | Tekil / Aralık | | * |]-[] |
| | İlişkili Kayıt | No | | Bütçe Yılı | Oluşturma Tarihi | |
| Rites Tarticlari | | | • | | * | |
| Ödeme Kalemi Türü İşlemleri | Q Sorgula | a 🖹 Excel Raporla | 🔓 PDF Raporla 👌 Temizle | | | |
| 🔒 Bütçeleştirilmiş Borç Raporu | | | | | | |
| Ödeme Sorgula | \bigcirc | No | Ödeme Talebi Durumu | Ödeme Emri Belgesi No | İlişkili Kayıt No | Oluşturma Tarihi |
| ★ Favoriler | \Box | 9594054 | Oluşturuldu | | 108067925 | 25-04-2024 14:34:38 |
| 🔀 Doküman Tür Kodu | 0 | 9594050 | Ödemeyle İlişkilendirildi | 7504921 | 13137731 | 24-04-2024 17:07:42 |
| 🛃 Yolluk İşlemleri | | 0501019 | Ödamayla İliakilandirildi | 7504930 | 22107211 | 28.02.2024.11/27/05 |
| 📕 e-Fatura İşlemleri | | 9091318 | odemeyte nişkitendirildi | 1504839 | 3210/311 | 28-03-2024 11:27:05 |
| 🚓 Tedarik İşlemleri | \bigcirc | 9591316 | Ödemeyle İlişkilendirildi | 7504836 | 13137731 | 28-03-2024 09:49:03 |
| 😻 Emanet İşlemleri | \bigcirc | 9591314 | Ödemeyle İlişkilendirildi | 7504834 | 30977213 | 27-03-2024 16:01:32 |
| Ret ve iade işlemleri | 0 | 9591313 | Ödemevle İliskilendirildi | 7504833 | 13137731 | 27-03-2024 15:51:47 |
| 🦆 Teminat İşlemleri | | | | | | |
| 🖪 Taahhüt İşlemleri | | 9591311 | Ödemeyle İlişkilendirildi | 7504831 | 13137731 | 27-03-2024 14:46:30 |
| 🗣 Proje İşlemleri | \bigcirc | 9591294 | Ödemeyle İlişkilendirildi | 7504818 | 32107311 | 25-03-2024 13:55:10 |
| Bütçe ve Ödenek İşlemleri | 0 | 9591290 | Ödemeyle İlişkilendirildi | 7504814 | 13137731 | 22-03-2024 14:28:17 |

Ödeme emri belgesi oluşturulmak istenen ret ve iadenin ödeme talebine tıklanarak Ödeme Emri Oluştur butonuna basılır. Ödeme emri oluştur butonuna basıldıktan sonra açılacak Ödeme Emri Belgesi Giriş kısmında, ödeme türü alanları otomatik gelmektedir.

| T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Harcama Yönetim Sistemi | HAZÎNE VE MALÎYE BAKANLIĞÎ DESTEK HÎZMETLERÎ DAÎRESÎ BAŞKANLIĞÎ-6110468942 Destek hizmetlerî dairesî başkanlığı-12.4 | | FATMA BUTURAK 🚳 ~ |
|--|---|--|-------------------|
| Q Menüde ara | DİKKAT! Bu s Test veya eğitim amacı Yaptış | istem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir. /la kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz. ımz bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır. | |
| 🖁 Harcama İşlemleri | Ödeme Emri Belgesi Giriş | | ~ |
| Ödeme İşlemleri 🗸 | Kamu İdaresi | Bütçe Yılı | |
| Gosterge Paneli | HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI | 2024 | X |
| Işlemleri | Harcama Birimi | Ödeme Türü | |
| 📕 Ödeme Talebi İşlemleri | HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI(6110468942) | Gelirlerin Ret ve İadesi | |
| 🚓 Hak Sahibi İşlemleri 🔉 | Kurumsal Kod | Gerçekleştirme Usulü | |
| 侯 Bütçe Tertipleri | 12.4 | Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar | |
| Ödeme Kalemi Türü | Odeme Kaynağı | Odeme Yöntemi | |
| İşlemleri | Merkezi Yönetim Ödama Kavaaži Alt Tiivii | Dövizli Ödeme | · · · |
| 🖀 Bütçeleştirilmiş Borç Raporu | | Have | |
| Ödeme Sorgula | Aciklama | Tiayii | |
| \star Favoriler | | | |
| 👸 Doküman Tür Kodu | | | |
| 🔮 Yolluk İşlemleri | | | |
| 📕 e-Fatura İşlemleri | | | |
| 🚓 Tedarik İşlemleri | Ödeme Emri Detay | | > |
| 😻 Emanet İşlemleri | Ödeme Emri Ekleri | | > |
| Ret ve lade işlemleri | Savdet | | |
| 🍰 Teminat İşlemleri | | | |
| 💷 Taahhüt İşlemleri | | | |
| 🚏 Proje İşlemleri | | | |
| 🏦 Bütçe ve Ödenek İşlemleri | | | |
| • • • • • | | | |

Ödeme emri belgesi detay sayfasında hak sahibi bilgileri muhasebe sisteminde gelir kalemi detayında kimin adına alınmışsa o kişi bilgileri otomatik yansıtılmaktadır.

Ödeme kalemi türü ise değiştirilemez şekilde sistem tarafından "Gelirlerin Ret ve İadesi" şeklinde otomatik getirilecektir.

| T.C. HAZÎNE VE MALÎYE BAKANLIĞI | HAZINI DESTEI | E VE MALİYE K HİZMETLE | E BAKANLIĞI DESTEK Hİ ERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI- | METLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-6110468942 12.4 ov | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|----------------------------|--|--|--|--------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|-------|------------------|--|
| Q Menüde ara | Öd | leme Alt T | ürü | | | | | Adına Harcama Yapılan Birim | | | | |
| 📜 Duyurular | C | Gelirlerin F | Ret ve ladesi | | | | | | | | | |
| 🖁 Harcama İşlemleri | 0 | Ha | k Sahibi Bilgileri | | | | | | | | Ekle Sil | |
| 💋 Ödeme İşlemleri 🗸 🗸 | 0 | Sıra | a No:1 | | | | | | | | | |
| 侯 Gösterge Paneli | | Uyı | ruk | | | | | Vekil | | | | |
| Ödeme Emri Belgesi islemleri | | T.C. Vatandaşı Vabancı | | | | | | Vekalet Duru | Vekalet Durum Kodu | | | |
| Ödeme Talebi İslemleri | | Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum | | | | | | | | | | |
| Hak Sahibi İslemleri | | 1111111110 | | | | | | | | | | |
| Bütce Tertipleri | | Ad | | | | | | | | | | |
| Ödeme Kalemi Türü | | ABDULSELAM DENIZ | | | | | | | | | | |
| 🖍 İşlemleri | | IBA | ٨N | | | | | SGK Borçlu Sic | il No | | | |
| 🖀 Bütçeleştirilmiş Borç Raporu | | Т | R47000000000000000000000000000000000000 | 0000000 | | | × | | | | Borç Sorgula | |
| Ödeme Sorgula | | | have Editor Takes | | | | | Not Taken | | | | |
| ★ Favoriler | | ма | nsup Editen Tutar | | | | Mahaun Galir | Net Tutar | | | 10.01 | |
| 🖥 Doküman Tür Kodu | | | | | | 0 | Mansup Geur | | | | 60,01 | |
| 🔮 Yolluk İşlemleri | | Od | enmesi Gereken Tutai | | | | | | | | | |
| 🖠 e-Fatura İşlemleri | | | | | | | 60,01 | | | | | |
| 🏚 Tedarik İşlemleri | | | | | | | | | | | | |
| 🖇 Emanet İşlemleri | | Ödeme Ka | alemleri | | | | | | | | Ekle Sil | |
| Ret ve lade lşlemleri | | ~ | | _ | | | | | | | | |
| 🦆 Teminat İşlemleri | | U | Sıra No | Ödeme Kalemi Türü | | Alt Faaliyet | Bütçe Tertibi | | Brüt Tutar | | Deprem Harcaması | |
| 🖪 Taahhüt İşlemleri | | 0 | 1 | Gelirlerin Ret ve ladesi | | | Tertipsiz Ödeme | | | 60,01 | · | |
| 🕈 Proje İşlemleri | | | | | | | | | | | | |
| 🟦 Bütçe ve Ödenek İşlemleri | | | | | | | | | | | | |
| Döner Sermaye Bütçe İşlemleri | | Kesintiler | | | | | | | | | Ekle Sil | |
| Mahkeme Harç ve Giderleri | | | | | | | | | | | | |

Bu şekilde hazırlanan ödeme emri belgesi, diğer ödeme emri belgeleri gibi (veri giriş görevlisi varsa bu görevli tarafından) gerçekleştirme görevlisi onayı ve harcama yetkilisi e-imzası ile muhasebe birimine gönderilecektir. Ödeme Emrinin onaylanması ile sistem tarafından ilgili ödeme emri belgesine otomatik olarak "Ret ve İade Belgesi" eklenecektir. Bu belge, gelirden yapılan ret ve iade işlemlerine ilişkin gerekli bilgilerin yer aldığı belgedir.

| T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Harcama Yönetim Sistemi | HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-12.4 | Rİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-6110468942 🝚 | | | FATMA BUTURAK |
|---|---|---------------------------------------|----------------|--------------------|---------------------------------------|
| Q Menüde ara | Muhasebeye Gönde | erildi (Onaylandı İmza Aşamasında) | | | |
| 📜 Duyurular | Yazdır | | | | |
| 🖁 Harcama İşlemleri | Ödeme Emri Belgesi Giris | | | | |
| 💋 Ödeme İşlemleri 🗸 🗸 | Ödeme Emri Belgesi Detav | | | | ^ |
| 🕒 Gösterge Paneli | Ödeme Emri Belgesi Ekleri | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| Ödeme Emri Belgesi İşlemleri | Oueme Emiri Beigesi Ekteri | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 📕 Ödeme Talebi İşlemleri | Belge Listesi | D. 1 " | A diama | D | |
| 👬 Hak Sahibi İşlemleri 🔰 🗲 | Duzenteme Tarihi | Dokuman Tur Kodu | Açıktama | Dosya | |
| 😫 Bütçe Tertipleri | 13/05/2024 | ODEME_EMRI_EK_ALANLARI | RetladeOdemesi | RetladeOdemesi.pdf | * |
| Ödeme Kalemi Türü İşlemleri | | | | | |
| 📋 Bütçeleştirilmiş Borç Raporu | 😵 Kapat | | | | |
| \ominus Ödeme Sorgula | | | | | |
| 🚖 Favoriler | | | | | |
| 🚦 Doküman Tür Kodu | | | | | |
| 👌 Yolluk İşlemleri | | | | | |
| 📕 e-Fatura İşlemleri | | | | | |
| 🚓 Tedarik İşlemleri | | | | | |
| 😻 Emanet İşlemleri | | | | | |
| Ret ve lade lşlemleri | | | | | |
| Teminat İşlemleri | | | | | |
| Iaahhut işlemleri Data bilandari | | | | | |
| Proje Işlemleri Dütecus Ödecelu İslemleri | | | | | |
| Butçe ve Odenek İşlemleri | | | | | |
| Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri | | | | | |
| 📧 Pay ve Fon İşlemleri | | | | | |