



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
GÖREV TANIMLARI

Statüsü	657 Sayılı DTK
Görev Adı	Bilgisayar İşletmeni
Birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Alt Birimi	Muhasebe Kesin Hesap Şube Müdürlüğü
İlk Amiri	Şube Müdürü
Görev Devri	Ekrem YILMAZ / B. İşletmeni - Arif BULUT / Şef

GÖREVIN KISA  
TANIMI

Üniversitemiz gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerinin yerine getirilmesidir.

GÖREVIN AMACI

Üniversitemiz muhasebe hizmetlerinin mevzuata uygun, zamanında, doğru bir şekilde ve herhangi bir kesintiye uğramaksızın yürütülmesini sağlamak.

GÖREVE VE  
SORUMLULUKLARI

- Tek Hazine Kurumlar Hesabı Uygulamasına İlişkin Yönetmelik kapsamında Tek Hazine Bilgi Sistemi aracılığıyla özel (proje) bütçe aylık ve günlük nakit taleplerinin yapılması ve "Kurum Tek İdare Ödeme Özel Hesabı ile Kurum Tek İdare Tahsilat Özel Hesabı" ve bu hesaplara bağlı "alt hesaplara" ilişkin tutarların takibi, TCMB aktarımı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı ile tutar denkliliğinin sağlanması,
- Kuruma ait kiraya verilen taşınmaz işlemlerini, muhasebe kayıtlarını ve kira tahsilat kontrolleri işlemlerini yürütmek,
- Proje bazında harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri meydana gelen görev değişiklikleri yetkilendirme işlemlerini gerçekleştirmek, kurum web sayfasında güncellemek,
- BAP, AB Hibe Projeleri, Erasmus, Tübitak, Kalkınma Ajansı, Farabi ve Mevlana Projelerine ilişkin işlemleri yürütmek, proje bütçe ve harcamalarını takip etmek,
- AB Hibe Projeleri, Erasmus, vb. döviz tutarları bulunan projelere ilişkin değerlendirme işlemlerini her ayın son günü ve her ödeme işleminden önce gerçekleştirmek,
- Merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki ödemeler, ödemelere ait dosya ve taahhüt işlemlerini gerçekleştirmek,
- Aylık Muhtasar, KDV Tevkifatı ve 1 Nolu KDV beyannameleri gönderimi ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Emanet hesaplarda (333 hesap) bekleyen tutarların aylık takibini yapmak suretiyle emanet hesap kontrolü sağlamak,
- Tek Hazine Kurumlar Hesabı Uygulamasına İlişkin Yönetmelik kapsamında proje bazlı açılacak banka hesaplarının açılması ve kapınmasına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı izinlerini takip etmek, hesap açılması ve ilgili birimlere bilgilendirilmesini sağlamak,
- Birim özlük işlerini yürütmek
- Web sayfası güncellemeleri ve kontrolünü sağlamak,
- Birim yazışma işlemlerini yapmak,
- Görevi gereği edindiği kişisel verileri korumak,
- Daire Başkanı / Şube Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

YETKİLERİ

- EBYS Muhasebe ile ilgili evraklara imza - paraf atmak,
- e-Bütçe, KBS sisteminde Üniversitemize ilişkin verileri görme, yazma ve onama yetkisi,
- BKMYIS sistemlerinde Üniversitemize ilişkin verileri görme, yazma ve onama yetkisi.

İŞ GEREKLİLİKLERİ

Bilgi

- Gerekli mevzuat konusunda ileri düzey bilgi sahibi olmak
- 5018 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler
- 657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler
- 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ve bunlara bağlı düzenlemeler
- 6245 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler
- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve buna bağlı düzenlemeler
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Bütçe mevzuatı
- Yükseköğretim Mevzuatı
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve buna bağlı düzenlemeler
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Beceri ve Yetenekler

- Bilgisayar ve internet kullanımı
- KBS, MYSV2 ve e-bütçe kullanımı
- Analitik düşünebilme
- Analiz yapabilme
- Sabırlı olma
- Düzenli ve disiplinli çalışma
- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
- Müzakere edebilme

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad-Soyad: Sinem BAYEZİT

İmza :

Tarih: 08.05/2024

ONAYLAYAN

Bahattih ALBAS  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı