

T.C.  
HAZİNE ve MALİYE BAKANLIĞI  
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Sayı : 57761329-220.09-E.280587  
Konu : Vergi Borcu Mahsubu

19.08.2019

Bakanlığımıza bazı mükelleflerce iletilen taleplerde; kamu idarelerinin merkez birimlerince ilgili harcama birimlerine ödenek gönderme sürecinden ve/veya gelen ödenek miktarından kaynaklı olarak hakediş ödemelerine ilişkin ödeme emri belgelerinin oluşturulma sürecinde gecikmeler olduğu, bu aşamada ortaya çıkan yeni vergi borcu ödeme yükümlülüğü ile karşı karşıya kalındığı, bu durumun kendilerini mali açıdan zor durumda bıraktığı ifade edilerek, hakedişin tamamına ilişkin ödenek süreci tamamlanıncaya kadar hakedişin, öncelikle vadesi geçmiş vergi borcunu karşılayacak kadar kısım için ödenek ve ödeme emri belgesi oluşturulması talep edilmektedir.

Konuya ilişkin olarak yapılan değerlendirme sonucunda, mükellef memnuniyetini artırmak ve kamu alacağının hızlı bir şekilde kamu hesaplarına alınmasını temin etmek üzere, hakedişin tamamına ilişkin ödenek süreci tamamlanıncaya kadar öncelikle, hak sahibinin vadesi geçmiş vergi borcunu ve ödemeye ilişkin yasal tevkifat ve diğer kesintileri karşılayacak kadar kısım için ödeme emri belgesi oluşturulması uygun görülmüştür.


Buna göre;

1. Vadesi geçmiş vergi borcunun mahsubunu isteyen mükelleflerden, ilgili vergi dairesince düzenlenmiş vergi borcu tutarını gösterir bir yazı talep edilecek (vergi borcunu gösteren belge İnteraktif Vergi Dairesi uygulaması üzerinden alınabilir) ve bu yazının teyidi Gelir İdaresi Başkanlığı sistemleri aracılığı ile (<https://ivd.gib.gov.tr/> internet adresinde yer alan "Doğrulamalar" / "Mükellefiyet Yazısı / Borç Durum Yazısı Doğrulama" ekranından) yapılacaktır.
2. Harcama birimlerince, mevcut veya temin edilecek ödenek karşılığında yukarıda belirtildiği şekilde hakedişlerin bir kısmı için oluşturulacak ödeme emri belgelerine, ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgelerin tamamı eklenecektir.
3. Harcama birimince ödeme emri belgesinin, muhasebe birimince muhasebe işlem fişinin açıklama alanına kısmi ödeme yapıldığı belirtilecek ve kanıtlayıcı belge/belgeler (fatura vb.) üzerine de kısmi ödemeye konu tutar belirtilerek kısmi ödemeye ilişkin şerh düşülecektir.

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.

4. Muhasebe birimince, işleme konu ödeme emri belgesi ve eki kanıtlayıcı belgeler, hakedişin kalan kısmına ilişkin ödeme emri sürecinde kullanılmak üzere, işlem tarihini izleyen üç işgünü içerisinde 43 nolu Hesaba Aktarma Suretiyle Ödeme Tebliği hükümleri çerçevesinde iade edilecektir.
5. Harcama ve muhasebe birimlerince, ilgili faturaya ilişkin sonraki ödemelerde mükerrer ödemeye neden olunmaması bakımından, aynı hakedişin kalan kısmı için yapılacak ödemeler sırasında, belgeler üzerinde yer alan şerhlerin kontrolünde azami özen ve önem gösterilecektir.
6. Mahsuben yapılan vadesi geçmiş vergi borcu tahsilatı, genel bütçe kapsamındaki idarelerde hesaben; genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde de mevcutta olduğu gibi nakden ilgili vergi dairesine gönderilecektir.

Bilgilerini ve uygulamanın sorunsuz bir şekilde yürütülmesi hususunda gereğini arz ve rica ederim.

 e-İmzalıdır

Osman DİNÇBAŞ  
Bakan a.  
Bakan Yardımcısı

Dağıtım:

Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine  
Özel Bütçeli İdarelere  
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara  
81 İl Valiliği (Defterdarlık)ne  
Merkez Saymanlık Müdürlüklerine

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.